



**CURSO  
2022 - 2023**

**PLAN DE ACOGIDA  
CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN**



## ÍNDICE

1. Introducción .....	2
2. Justificación del plan de acogida .....	3
3. Objetivos .....	3
4. Actuaciones .....	4
4.1. Plan de acogida al profesorado .....	4
4.2. Plan de acogida al alumnado y su familia .....	5
5. Periodo de adaptación .....	6
5.1 Primer ciclo de Educación Infantil .....	6
5.2 Curso de 3 años de Educación Infantil .....	9
5.3 Alumnos desde los 4 años hasta 6º curso de primaria .....	10
6. Evaluación y seguimiento .....	10
7. Anexos .....	12



## **1. Introducción**

El Plan de Acogida comprende un conjunto de actuaciones diseñadas y planificadas que el centro pone en marcha para facilitar la incorporación del alumnado a la etapa. Por otro lado, también se trata de un conjunto de acciones encaminadas a una acogida a familias y docentes que pasan a formar parte de la Comunidad Educativa del centro.

Se trata de un documento abierto y flexible, ya que se puede ir modificando a lo largo del curso para adaptarse a las nuevas situaciones y necesidades del centro.

Con él se pretende que familias, alumnos y docentes se impregnen del proyecto educativo del centro, de sus características y formas de trabajo para que encuentren un ambiente seguro y amable donde convivir y trabajar conjuntamente.

Este Plan de acogida se basa en lo recogido en la siguiente normativa:

- Instrucciones de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, de 14 de julio de 2022, sobre comienzo del curso escolar 2022-2023 en centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid.
- Instrucciones de la dirección general de educación infantil, primaria y especial para facilitar la organización y funcionamiento del primer ciclo de educación infantil en colegios públicos de educación infantil y primaria de la comunidad de Madrid durante el curso 2022/2023

Este último documento reseñado recoge que “al objeto de facilitar la incorporación de las enseñanzas del primer ciclo de Educación Infantil en el centro, el Equipo Directivo diseñará un plan de acogida antes de la incorporación del alumnado al centro que incluirá, entre otras, las siguientes actuaciones:

- Información al Consejo Escolar y al Claustro del centro acerca de la incorporación de las enseñanzas de primer ciclo de Educación Infantil en el centro (Anexo 1).
- Presentación al Claustro de los profesionales que componen el equipo educativo del primer ciclo de Educación Infantil.
- Reunión inicial con las familias del alumnado de primer ciclo de Educación Infantil.
- Facilitar reunión inicial entre los profesionales del EOEP-General y del EOEP-Atención Temprana que atienden al alumnado del centro, prever los espacios necesarios para facilitar su trabajo en el centro y mantener una reunión inicial con el EOEP-Atención Temprana y el maestro responsable del primer ciclo (Anexo 2).
- Información a las familias y resto de alumnado del centro acerca de la incorporación de las enseñanzas de primer ciclo de Educación Infantil.



## **2. Justificación del plan de acogida**

La llegada de alumnos y sus familias y docente a un nuevo centro supone un proceso de adaptación que implica asimilar nuevas normas, hábitos, rutinas, nuevos contenidos curriculares...

Es por ello, que la convivencia y el aprendizaje de las familias, alumnos y docentes mejora cuando todos sienten que forman parte de una identidad y son incluidos como un miembro de la comunidad educativa, y de esta forma se sienten partícipes de la vida del centro y ello hace que mejore la calidad educativa.

En nuestro caso, el proceso de adaptación es sensiblemente difícil y gratificante al mismo tiempo debido a la gran diversidad que presenta el centro, sus características particulares y necesidades que presentan muchas de las familias que inician una nueva vida en nuestro colegio. Por eso es fundamental que exista una actitud positiva hacia el nuevo centro y que haya una acogida adecuada de alumnos, familias y docentes.

Por ello, nos vemos en la necesidad de elaborar unas actuaciones conjuntas para así dar una respuesta adecuada, diseñando nuestro Plan de Acogida dirigido al alumnado recién llegado y a su familia y al profesorado del Centro en cualquier momento del curso escolar.

## **3. Objetivos**

Son diversos los objetivos que se plantean en un plan de acogida. De entre ellos, se destacan los siguientes:

- Favorecer la integración de los nuevos alumnos, profesores y familias en el centro en las condiciones más adecuadas.
- Ofrecer a los docentes la mayor cantidad de información sobre sus nuevos alumnos y sus familias.
- Fomentar la responsabilidad, el respeto y la ayuda de las nuevas incorporaciones para que conozcan el ámbito escolar, las normas, rutinas...y con ello conseguir su integración adecuada.
- Garantizar la igualdad de oportunidades a todo el alumnado.
- Crear canales de comunicación y participación de los padres y alumnos en su nuevo centro escolar.



- Familiarizar a padres, alumnos y profesores con los rasgos de identidad del centro
- Potenciar la integración de las familias a la comunidad educativa y estrechar la colaboración con el colegio para su participación en la vida del centro
- Contribuir a una rápida visualización de las instalaciones del centro que permita que alumnado, familia y profesorado se desplace por el mismo con facilidad, tranquilidad y seguridad.
- Evitar el aislamiento de nuevos alumnos cuando llegan al centro.

#### **4. Actuaciones**

La acogida en nuestro colegio es un aspecto fundamental y por ello debemos tener en cuenta que todas aquellas nuevas personas que se incorporan pasan a formar parte de nuestra comunidad educativa y que hay diferencias significativas entre ellas debido a sus circunstancias ya sean personales o sociales.

Por ello, a la hora de definir las diferentes actuaciones dirigidas a fomentar la integración de todos los miembros debemos tener en cuenta los diversos perfiles que se nos presentan y por ello distinguimos dos grupos: alumnado y sus familias y por otro lado profesorado.

De ahí que en los siguientes apartados, se describa el proceso de acogida de cada uno de ellos junto a las diferentes actuaciones que se llevan a cabo.

##### **4.1. Plan de acogida al profesorado**

Independientemente del momento de incorporación del nuevo profesor al centro mantendrá una reunión de presentación con el Equipo Directivo. En este encuentro se le dará la bienvenida al centro, mostrándole las diferentes instalaciones e informándole acerca de los materiales disponibles y su ubicación concreta.

La Jefa de Estudios le mostrará la distribución de su horario lectivo, programaciones, sistema de evaluación, funcionamiento de los espacios comunes, etc. Y por último, será presentado al resto del profesorado.

Por otro lado, en el centro contamos con la figura del “profesor tutor” que será el encargado de acompañar al recién incorporado en su proceso de aclimatación al



centro, donde le podrá resolver todas aquellas dudas que le surjan durante los primeros días. Dicho acogimiento tendrá una duración aproximada de dos semanas.

Para facilitar la incorporación de cualquier docente al centro, con independencia de su momento de llegada, se ha elaborado un guía que recoge los aspectos más esenciales que debe conocer el nuevo profesor y que se muestra en el Anexo 3.

#### **4.2. Plan de acogida al alumnado y su familia**

Las actuaciones generales que se llevan a cabo de forma generales en el plan de acogida durante el curso son las siguientes:

- **Jornada de puertas abiertas:** se realiza antes del periodo de matriculación donde las familias pueden visitar el centro y sus instalaciones. Se realiza una jornada de puertas abiertas para 1º ciclo de infantil y otra para 2º ciclo de infantil y primaria.
- **Reunión general por cursos en 1º ciclo y 3 años** antes del comienzo de las clases, donde se realiza la presentación de los educadores y docentes de infantil, se ofrece información general referente al centro, la organización del período de adaptación, etc.
- En el caso de **1º ciclo: entrevistas individuales** con familias para obtener información en cuanto a rutinas de higiene, de sueño y de alimentación
- En el resto de cursos se realiza una reunión grupal al trimestre además de las reuniones individuales con las familias.

Cuando una familia acude al centro para solicitar información para matricular a un niño con independencia del día en el que acude la familia con el alumno al centro y su edad, se le informará de los documentos que debe traer junto con las hojas de matriculación que debe rellenar y entregar.

También se informará, en el mismo día, al equipo docente de la nueva incorporación del alumno al aula y dependiendo de la edad del mismo se realizarán diferentes actuaciones que se muestran a continuación en relación a la acogida y adaptación de los alumnos.



## 5. Periodo de adaptación

El período de adaptación se podría definir como un espacio de tiempo necesario para que los niños se sientan seguros en un nuevo entorno.

Hasta la incorporación al colegio y, en especial, al primer ciclo, en la mayoría de los casos, los niños y sus familias no habían experimentado una separación tan prolongada. Por lo tanto, el período de adaptación supone:

- Un cambio para los alumnos, que comienzan una etapa educativa, con educadores y compañeros que todavía no son de su confianza, en un espacio que también les resulta extraño. Poco a poco se irán familiarizando con las rutinas y espacios, sintiéndose seguros y ocupando ese sitio indispensable que cada uno tenemos y nos hace crecer como personas.
- También es un cambio para las familias, que viven el momento de la separación de sus hijos. Para ello es primordial la confianza depositada en el personal educativo, puesto que nos están confiando “su bien” máspreciado.
- Por último, un cambio para los educadores y docentes, que deben empezar a conocer a cada uno de los educandos, sus familias y necesidades. Para lo cual, tendremos siempre en cuenta la individualidad de cada alumno y sus características.

Es importante y se recomienda, la realización de una incorporación escalonada al centro en el plazo máximo de una semana, tal y como recoge la normativa vigente indicada anteriormente.

Esto quiere decir que los niños acudirán al centro de una forma progresiva y así, poco a poco, todos iremos ganando esa confianza tan necesaria.

Para ello, a continuación, se ha establecido un modelo de organización de este período, que se podrá adaptar a las necesidades de cada aula en las diferentes edades.

### 5.1 Primer ciclo de Educación Infantil

AULA 0-1				
Dependerá de los alumnos ya nacidos y que hayan cumplido los 4 meses de edad, período que tienen de incorporación al centro. Puesto que el número de pequeños puede variar, se podría seguir el siguiente patrón sin necesidad de dividir a los alumnos en grupos:				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes



De 10:00 a 10:45. *Con familias	De 10:15 a 11:15.	De 9:00 a 11:00	De 9:00 a 13:00	De 9:00 a 16:00
------------------------------------	-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

<b>AULA 1-2</b>				
<b>Lunes</b> *Con familias	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
GRUPO A: De 9:00 a 9:45	GRUPOS C,D: De 9:00 a 10:00	GRUPOS: A, C	GRUPOS: A, B, C, D	GRUPOS: A, B, C, D  De 9:00 a 16:00
GRUPO B: De 10:00 a 10:45		De 9:00 a 11:00	De 9:00 a 13:00	
GRUPO C: De 11:00 a 11:45	GRUPOS A,B: De 10:15 a 11:15	GRUPOS: B, D	De 10:30 a 12:30	
GRUPO D: De 12:00 a 12:45				
GRUPO A: 4 alumnos. GRUPO B: 4 alumnos. GRUPO C: 3 alumnos. GRUPO D: 3 alumnos.				

<b>AULA 2-3</b>				
<b>Lunes</b> *Con familias	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>
GRUPO A: De 9:00 a 9:45	GRUPOS C,D: De 9:00 a 10:00	GRUPOS: A, C	GRUPOS: A, B, C, D	GRUPOS: A, B, C, D  De 9:00 a 16:00
GRUPO B: De 10:00 a 10:45		De 9:00 a 11:00	De 9:00 a 13:00	
GRUPO C: De 11:00 a 11:45	GRUPOS A,B: De 10:15 a 11:15	GRUPOS: B, D	De 10:30 a 12:30	
GRUPO D: De 12:00 a 12:45				
GRUPO A: 5 alumnos. GRUPO B: 5 alumnos.				





GRUPO C: 5 alumnos.

GRUPO D: 5 alumnos.

Cabe destacar la importancia de la presencia y participación de las familias en este período de incorporación escalonado, ya que se recomienda que durante la primera jornada pasen el tiempo estipulado en el aula junto a sus hijos. De esta forma, el personal educativo podrá observar la forma de interaccionar de los mismos, y éstos, a su vez, compartir un momento juntos y de calidad en ese nuevo espacio que a partir de ahora se va a volver tan familiar.

Por otro lado, durante este período de incorporación escalonado se organizarán una serie de actividades, adaptadas a cada nivel educativo, como:

- Manipulación libre del material. A lo largo de estos días se irá presentando, poco a poco, diversos materiales y/o juguetes presentes en el aula.
- Excursión por el colegio. Para lo cual, de forma lúdica recorreremos los espacios del centro: aulas, sala de psicomotricidad, patio...
- Hacer un mural entre todos, que se irá completando a medida que vayan pasando los diferentes grupos durante la jornada, y que una vez finalizado servirá para decorar nuestra clase.
- Cantar canciones de presentación de los niños, como por ejemplo: “¿Cómo estás?”, y otras.
- Contar cuentos.
- Presentar a la mascota del aula.
- Traer un muñeco de apego, si lo tienen, y presentarlo.
- Teatrillo sobre un cuento basado en personajes que empiezan el colegio.

Por último, queremos resaltar que es muy importante un trabajo conjunto con las familias para ayudar a los más pequeños en esta adaptación teniendo en cuenta, y trasladando a las mismas, los siguientes aspectos:

- Los alumnos deben asistir con regularidad al centro.
- Las familias deben confiar en los educadores y transmitir esa tranquilidad a sus hijos.
- Las familias deben participar en el período de adaptación de forma activa, siempre y cuando sea posible.
- Sería adecuado que las familias anticiparan a sus hijos la entrada en el colegio e incluso preparasen juntos el material.
- Es conveniente que las familias transmitan una imagen positiva de la escuela a sus hijos y eviten miedos enfocados en la misma, con frases como “ya verás cuando vayas al colegio”.



- También es necesario que las familias siempre se despidan de sus hijos.
- Es muy importante el intercambio informal diario.
- Y, sobre todo, ante cualquier duda, que exista una buena comunicación entre la familia y los educadores.

En el caso de que los alumno se incorporen una vez iniciado el curso también se desarrollará un periodo de adaptación, previamente hablado con la familia e intentando seguir las mismas indicaciones que se han descrito anteriormente.

### 5.2 Curso de 3 años de Educación Infantil

MARTES SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE	DE 9:30 A 10:30 HORAS	DE 10:45 A 11:45 HORAS
	6 ALUMNOS	5 ALUMNOS
JUEVES SEPTIEMBRE	DE 10:00 A 12:00 HORAS	
VIERNES DE SEPTIEMBRE	11 ALUMNOS	
SEMANA SEPTIEMBRE	DE 09:20 A 13:00 HORAS	
	TOOS LOS ALUMNOS	

Aspectos a tener en cuenta para el periodo de adaptación:

- Los alumnos serán acompañados y recogidos por sus padres en el portón de entrada del patio de infantil.
- A partir del jueves los niños traerán un pequeño almuerzo en una bolsita o mochila. (no traer mochilas grandes o de ruedas).
- Traer ropa de cambio para dejar en el aula por si se tuviera que cambiar a los alumnos.
- En el caso de que los alumnos no puedan ser recogidos por sus padres, deberán rellenar una autorización indicando la persona o personas que les puedan recoger.
- Es necesario respetar los horarios y traer al niño con continuidad ya que esto facilitará mucho su adaptación al entorno escolar. La puntualidad es imprescindible para que se respeten las entradas y salidas de los grupos.
- En este periodo de adaptación vamos a tratar de atender a cada alumno desde su singularidad. Intentaremos que se familiaricen con el entorno escolar y



primaremos lo afectivo y emocional para ayudarles, desde ahí, a crecer en todos los planos de su desarrollo.

### **5.3 Alumnos desde los 4 años hasta 6º curso de primaria**

Para los alumnos desde los 4 años hasta el 6º curso de primaria se llevarán a cabo las diferentes actuaciones cuando un alumno se incorpora al centro una vez iniciadas las clases:

- El primer día que llega al centro se eligen dos o tres alumnos que serán durante dos semanas los “compañeros tutores” del nuevo alumno.
- Al día siguiente la familia vuelve a venir con el alumno. Se sustituye al tutor para que pueda recabar información de aspectos curriculares con la familia y todo aquello que sea de relevancia para el equipo docente. Posteriormente el tutor, subirá al alumno para que sus “compañeros tutores” le presenten al resto de sus compañeros y le acompañen junto con el tutor, a mostrarle las instalaciones del colegio.
- Mientras el alumno está visitando las instalaciones del centro y conociendo a sus compañeros, la familia está entregando toda la documentación solicitada anteriormente en dirección.
- Los compañeros tutores están pendientes durante dos semanas que el nuevo alumno se integre en el grupo: recreos, traslados a otras aulas...
- Pasados dos días desde que la familia se informa para matricular a su hijo, el alumno se incorpora en horario normal al centro.
- Si la familia no puede disponer de dos días para estas actuaciones, se intentará sustituir en el mismo día.

## **6. Evaluación y seguimiento**

El Plan de Acogida será aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar, quedando integrado en el Proyecto Educativo del Centro.

Para el control de las actuaciones adoptadas, es necesario establecer un conjunto de medidas de evaluación y seguimiento que permitan conocer el grado de satisfacción de todos los implicados en los procesos de acogida.

- En el caso del **profesorado**: el profesor tutor realizará un seguimiento durante 15 días al docente que se ha incorporado nuevo.



CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN

Código de centro: 28025956

Dirección del Área Territorial de Madrid Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE



**Comunidad de Madrid**

- En el caso de las **familias**: el tutor realizará un seguimiento periódico a través de tutorías con las familias.
- En el caso de los **alumnos**: se planificarán reuniones de coordinación y seguimiento entre los distintos profesores del alumno donde se evalúe, entre otras cosas, su proceso de integración y adaptación. El tutor mantendrá un contacto diario con el alumno, a través de la observación y el diálogo.



## 7. Anexos

### ASISTENTES

Ana María Arcos  
Ana Rodríguez  
Ana Isabel  
Aránzazu Sánchez  
Cristina Machado  
Jorge Torres López  
José Manuel Blázquez  
María Martín  
Marta Muñoz  
Marta Martín  
Miguel Ángel Martínez  
Montserrat Calatayud  
Nuria Hernández  
Nuria Sánchez  
Roberto Tejerina  
Sigrid Andino  
Silvia Colmenarejo

### **ANEXO 1. Acta de Claustro y Consejo Escolar**

#### **Acta Claustro del 19 de abril de 2022**

En Madrid, en el salón de actos del CEIP Ramón M<sup>a</sup> del Valle Inclán, siendo las 14:00 horas del día 19 de abril de 2022, se reúne el Claustro de Profesores en sesión ordinaria, con la asistencia de los miembros señalados al margen, con el siguiente Orden del Día:

- 1. Lectura y aprobación del acta anterior.**
- 2. Escuela infantil.**
- 3. Aprobación PAT.**
- 4. Otras informaciones.**
- 5. Ruegos y preguntas.**

#### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

Comienza la sesión con la lectura del acta del día 15 de marzo de 2022, que se aprueba por unanimidad.

#### **2. Información puntos sobre la escuela infantil.**

Se informa al claustro de profesores que el próximo curso escolar 2022 – 2023 el CEIP Ramón María del Valle Inclán la incorporación de las enseñanzas de primer ciclo de Educación Infantil en el centro.

Debido a esta nueva incorporación los espacios se van a modificar, por lo que el aula de 0 – 1 estará donde ahora está el despacho de dirección. El aula de 1 – 2 estará en la actual sala de profesores. Y el aula de 2 – 3 estará en el primer piso en el aula de 3 años.

#### **3. Aprobación PAT.**

Se somete a votación el Plan de Acción Tutorial y queda aprobado por unanimidad.

#### **4. Otras informaciones.**

- Día del libro: Nuria Sánchez explica al Claustro la propuesta de la Comisión que se celebrará el viernes 22 de abril. Se realizará en la hora de lengua, todo el material se repartirá este miércoles por si algún tutor quiere empezar antes.
- Se recuerda hacer un seguimiento en las llamadas de los alumnos absentistas. A la tercera falta escribirlo en la agenda o llamar, a la quinta



llamada avisar a Ana para llamar a la familia y ponerlo en comunicación con absentismo.

### **5. Ruegos y preguntas.**

No hay ruegos y preguntas.

Y, sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión a las 14:40 horas del día 19 de abril lo cual yo como secretaria certifico con el visto bueno de la Directora.

### **Acta Consejo Escolar 6 del 21 de marzo de 2022**

#### ASISTENTES

Ana Rodríguez  
Aránzazu Sánchez  
Jose Manuel Blázquez  
Miguel Ángel Martínez  
Nuria Hernández  
Rocío Medina  
Sigrid Andino  
Susana Ayuso

En Madrid, siendo las 14:00 horas del día 21 de marzo de 2022, se reúne el Consejo Escolar en sesión ordinaria, con la asistencia de los miembros señalados al margen, previa citación realizada al respecto y de acuerdo con el siguiente Orden del día:

#### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

#### **2. Escuela infantil.**

#### **3. Ruegos y preguntas.**

#### **1. Lectura y aprobación del acta anterior.**

Comienza la sesión con la lectura del acta del día 22 de enero de 2022, que se aprueba por unanimidad.

#### **2. Escuela infantil. Baremo**

Se informa al claustro de profesores que el próximo curso escolar 2022 – 2023 el CEIP Ramón María del Valle Inclán la incorporación de las enseñanzas de primer ciclo de Educación Infantil en el centro.

Debido a esta nueva incorporación los espacios se van a modificar, por lo que el aula de 0 – 1 estará donde ahora está el despacho de dirección. El aula de 1 – 2 estará en la actual sala de profesores. Y el aula de 2 – 3 estará en el primer piso en el aula de 3 años.

-

#### **3. Ruegos y preguntas.**

No hay ruegos y preguntas.

Y, sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la sesión a las 14:10 horas del día 21 de marzo lo cual yo como secretaria certifico con el visto bueno de la Directora.



## **ANEXO 2. Coordinación con el EOEP**

### ***El EOEP de 1º ciclo de Infantil está formado por:***

- Rebeca Sánchez-Pardo(rsanchezpardo@educa.madrid.org) - Orientador.
- Juana Flores (juana.flores@educa.madrid.org)- Maestra de Pedagogía Terapéutica.
- Pilar Martín Velasco (pilar.martinelvasco@educa.madrid.org) - P. Técnico de Servicios a la Comunidad.

### ***Los días de asistencia y periodicidad:***

- Orientadora: Miércoles (Quincenal - semanas impares)
- Maestra de Pedagogía Terapéutica: Miércoles (semanal)
- PTSC: Miércoles. A demanda.

### ***Espacios del centro:***

- No de unidades: 3 unidades, una por nivel.
- Espacios destinados al EAT: Se ha ofrecido un despacho para utilizar en exclusividad por el EAT.
- Material:
  - Material pedagógico: Desde el EAT se proporcionará material adaptado para el alumno de necesidades educativas especiales, así como un armario/contenedor que se quedará en el centro en la sala habilitada desde el centro.
  - Material informático: Desde el EAT se dispone de ordenadores portátiles con acceso a Raíces y desde el centro se ofrece acceso WiFi.

Se adjuntan la planificación del 1º y 2º trimestre del EOEP que se ha organizado en coordinación con la maestra coordinadora del 1º ciclo de Educación Infantil.

**PLANIFICACIÓN 1º TRIMESTRE**Acordada por el EAT y la Dirección de **CEIP VALLE INCLÁN**

<b>SEPTIEMBRE</b>		
<b>28</b>	OR-PT- Dirección EAT	<b>Presentación del EAT y Coordinación con Equipo Directivo.</b> <b>Presentación PROCOLO DE DEMANDA EAT</b>
<b>OCTUBRE</b>		
<b>5</b>	PT	Observación e intervención ACNEE
<b>12</b>	PT- OR	<b>FESTIVO</b>
<b>19</b>	PT	Observación e intervención ACNEE 13.00h-14.00h <b>Presentación DIAC</b> a tutores ACNEE's.(Y las tutoras que el centro considere)
<b>26</b>	PT- OR	13.00h- 14.00h <b>Presentación Plan de trabajo CCP 1º ciclo E.I. y Coordinación con Dirección.</b> Recogida de demandas y situación ACNEE.
<b>NOVIEMBRE</b>		
<b>2</b>	OR-PT	Observación e intervención ACNEE 10.00h- 11.00h <b>Reunión DIAC</b> con tutoras G. (Revisión de Competencia Curricular).
<b>9</b>	PT	Observación e intervención ACNEE
<b>16</b>	OR-PT	Observación e intervención ACNEE
<b>23</b>	PT	Observación e intervención ACNEE
<b>30</b>	OR-PT	Observación e intervención ACNEE 10.00h- 11.00h <b>Reunión de DIAC</b> con tutora G. (Revisión de Necesidades y Respuesta Educativa). 13.00h- 14.00h <b>Coordinación con Dirección.</b> Recogida de demandas y situación ACNEE.
<b>DICIEMBRE</b>		
<b>7</b>	PT	<b>FESTIVO</b>
<b>14</b>	OR-PT	Observación e intervención ACNEE Recogida de DIAC finalizado en ordenador de Dirección. 13.00-14.00h Coordinación <b>EAT-Dirección:</b> Planificación Trimestral segundo trimestre.
<b>21</b>	PT	Observación e intervención ACNEE

**Fechas a tener en consideración:**

- Presentación del plan de trabajo del EAT día 26 de octubre en CCP.
- DIAC finalizado: 14 de diciembre de 2022.



**PLANIFICACIÓN 2º TRIMESTRE**

Acordada por el EAT y la Dirección de **CEIP VALLE-INCLÁN. (Última modificación 15/02/2023)**

<b>ENERO</b>		
11	OR - PT	Observación e intervención acnees
18	PT	Observación e intervención acnees <b>10:00 – 11:00h Reunión tutores G. Explicación revisión DIAC</b>
25	OR – PT. PTSC	Observación e intervención acnees <b>13:00h- 13:30- Reunión Coordinadora CEIP – EAT. Valoración 1º trimestre. Recogida de demandas.</b>
<b>FEBRERO</b>		
1	OR – PT PTSC	Observación e intervención acnees <b>09.30h- 11.30h – Valoración G. en aula hogar 13.30h- 14.00h- CCP. Coordinación EAT- Coordinación Valle-Inclán. Presentación plan de trabajo 2º trimestre.</b>
8	PT	Observación e intervención acnees <b>10:00h-11.00h Revisión DIAC G. Reunión tutores Daniel y Silvia</b>
15	OR – PT PTSC	Observación e intervención acnees 09:30-10:30h Observación I. (Tutoras Teresa y Maleni) <b>10:00 h- 11:00h – Reunión tutoras I. (Nivel-1-2) * Valorar necesidad 13:00h-13:30h. Reunión Coordinadora CEIP – EAT. Seguimiento trimestre.</b>
22	PT	Observación e intervención acnees <b>10:00h-11.00h Revisión DIAC G. Reunión tutores Daniel y Silvia</b>
<b>MARZO</b>		
1	OR – PTSC	Observación e intervención acnees <b>9:30h- 10:30h Reunión familia G. Devolución Informe psicopedagógico. / 13:00h- Reunión pareja educativa nivel 1-2 (Maleni y Teresa)</b>
8	PT	Observación e intervención acnees
15	OR – PT PTSC	Observación e intervención acnees <b>11:00- 11:30h- Reuniones tutores G./Coordinadora (Nivel 2-3) Devolución Valoración y entrevista familiar. 13:00h- Reunión pareja educativa nivel 1-2 (Marina y Teresa). Valoración grupo.</b>
22	PT	Observación e intervención acnees
29	OR - PT	Observación e intervención acnees <b>13:00h- 13:30- Reunión Coordinadora CEIP – EAT. Seguimiento trimestre.</b>



CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN

Código de centro: 28025956

Dirección del Área Territorial de Madrid Capital

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTE



**Comunidad de Madrid**

**Fechas a tener en consideración:**

- \* Presentación del plan de trabajo 2º trimestre del EAT día 15 de febrero en CCP

\*Falta por adjuntar la planificación del 3º trimestre.



1

### DATOS GENERALES DEL CENTRO

- Teléfono: 91 313 07 39 - 648 240 187
- Correo: [cp.valleinclan.madrid@educa.madrid.org](mailto:cp.valleinclan.madrid@educa.madrid.org)
- ¿Cómo llegar?
  - Metro: San Blas líneas 7 (naranja)
  - Autobuses EMT: líneas 38
- Equipo directivo formado por:
  - Directora: Nuria Hernández Fernández
  - Jefe de Estudios: Ana Rodríguez García
  - Secretaria: Sigrún Andino Albelos
- Horario: jornada continua
  - Septiembre y junio: 9 – 13h
  - Octubre a mayo: 9 – 14h
  - Exclusiva: 13 – 14h (Septiembre y junio) 14-13h (Octubre a mayo)

2

### ¿Dónde está toda la información necesaria?

#### ONE DRIVE

Usuario: [profesvalleinclan@gmail.com](mailto:profesvalleinclan@gmail.com)

Contraseña: coleravall1

En estas carpetas están los documentos más importantes.

#### GOOGLE DRIVE

Usuario: [profesvalleinclan@gmail.com](mailto:profesvalleinclan@gmail.com)

Contraseña: coleravall1

En estas carpetas hay recursos y materiales para poder utilizarlos.

### Libros de texto

#### Educación infantil:

- 3 años: Badabam y mis trazos I
- 4 años: Badabam y Letrilandia
- 5 años: Badabam, Letrilandia 2 y 3 y taller de matemáticas, nivel 3

#### Primaria:

- 1º: lengua y mate Santillana, ciencias proyecto PPT (fungible)
- 2º: lengua y mate Santillana, ciencias proyecto PPT (fungible)
- 3º: lengua y mate Santillana, ciencias PPT
- 4º: lengua, mate y ciencias Anaya,
- 5º: lengua y mate Santillana, ciencias Anaya
- 6º: lengua, mate y ciencias Anaya

### Enlaces que debéis conocer

- Web del centro: <https://www.educa2.madrid.org/web/valleinclan.madrid>
- Blog del centro: <http://blogvalleinclan.blogspot.com.es/> contraseña: [v@lleinclan3](mailto:v@lleinclan3)
  - Contiene información del centro, consejos adaptado por cursos y áreas e información del día a día
- Blog Proyecto entrelazados: <http://escuelascreativasvalleinclan.blogspot.com.es/> Blog con artículos de todas las áreas de donde saar material
- Instagram: Colegio Valle Inclán (@cpvalleinclan) • Fotos y videos de Instagram
  - Publicación de fotos y videos sobre actividades y del día a día

5

### Espacios del cole

6





9



10

### ¿Cómo recojo a los alumnos el primer día?

#### El día a día

- A las 8:55 todos los docentes están en el patio para recoger a los niños
    - 3, 4, 5 años y cometa entran por el patio de infantil
    - De 1º a 6º de primaria todos están por la puerta de las pistas (patio grande de primaria)
    - Poner que entramos a menos diez para ventilar las aulas y luego bajamos al hall para estar juntos antes de empezar.
  - Subida a las aulas
    - 5 años: entra por la puerta principal
    - 4 y 5 años pasan por la puerta intermedia entre los dos patios y suben a clase por la escalera B
    - De 1º a 6º de primaria patio de primaria y suben todos por la escalera B.
      - De mayores a pequeñas
  - Los días de lluvia ¿dónde tengo que ir?
    - 3 años: zona del despacho
    - 4 y 5 años: salón de actos
    - De 1º a 6º de primaria: ponche
    - Y se sigue subiendo de mayores para abajo
- Hay un profe en los tramos intermedios de escaleras para recordarles que suban tranquilos.

### ¿Qué horario hay y dónde está el recreo?

#### El día a día

##### Horarios de septiembre y junio

- 1ª sesión 9h
- 2ª sesión 10h
- Recreo 11 a 11:30h
- 3ª sesión 11:30h
- 4ª sesión 12:15h
- Salida 13 horas

##### Horarios de octubre a mayo

- 1ª sesión 9h
- 2ª sesión 10h
- 3ª sesión 11h
- recreo 11:45 a 12:15 h
- 4ª sesión 12:15 h
- 5ª sesión 12:15 h
- Salida 14 horas

##### Salida/recoje al recreo:

- El profe que tenga un desdoble, PT o AL los alumnos cogen previamente el desayuno y bajan con ese profe al recreo.
- Después del recreo cada profe coge a su grupo. Cada profe coge el grupo con el que tiene clase. Ponerlo también a la entrada y salida.
  - PT, AL, comp y desdobles: cogen a los alumnos en casa, una vez que han subido del recreo
- Los niños no se quedan solos en el patio, el profe que esté con ellos los acompaña hasta que saiga el docente que le toque patio.

### ZONAS DE PATIO

- Cada clase tiene asignada una zona de patio en primaria
- En infantil tienen zonas libres de juego.

13



14



Rotativo cada semana. Expuesto en puerta de acceso al patio.

### Organización pedagógica

Pendiente de confirmar día 1

INFANTIL		EDUCACIÓN INFANTIL	
COORDINADOR	Isabel García	COORDINADOR	Jose Manuel Balsegas Mayoral
0 meses		3 AÑOS	Diego Pastor Vilanova
1 año		4 AÑOS	Santa Sánchez de Ibar
2 años		5 AÑOS	Jose Manuel Balsegas Mayoral
		AULA COMETA	María Muñoz Requena
		AL	Ana Isabel Beco González
		RELIGIÓN	Ana Isabel Gujo Vilanova
1º TRINIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (PT)		2º TRINIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (PT)	
COORDINADORA	PT José Paredes	COORDINADOR	María Vázquez
1ª PRIMARIA	Milagros Bermúdez Cano	4ª PRIMARIA	María del Pilar Pérez Gómez
2ª PRIMARIA	PT José Paredes	5ª PRIMARIA	María Vázquez (PT, 2º y 4º)
3ª PRIMARIA	Ramón J. Navarro Sagura	6ª PRIMARIA	Milagros Bermúdez Fontana
4ª PRIMARIA	Roberto Tapia San Pedro (PT, 4º y 6º)	5ª PRIMARIA	Laura Berthel Fernández
INGLES	Carla Torres Cruz	PT	María de Carmen Pineda Brice
GRUPOS FLEXIBLES	Alexandra Africa Ruiz Pelegri	GRUPOS FLEXIBLES	Isabel Serrano Esteban



### LISTADO DE FALTAS (ejemplo)

Alumno que se queda a comer fijo

SEPTIEMBRE 07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. Alvarado Daniela, <b>reintegrada</b>																									
2. Escobar Victoria, <b>reintegrada</b>																									
3. Gómez Felipe, <b>com</b>																									
4. De la Haza de la Haza, María, <b>reintegrada</b>																									
5. De los Santos Lorenzo, María Eugenia																									
6. Escopetero Sergio																									
7. Estala Julián, <b>com</b>																									
8. Flores López, Erik Gabriel																									
9. Hernández Emma, <b>reintegrada</b>																									
10. Jiménez María, <b>reintegrada</b>																									
11. López María, <b>reintegrada</b>																									
12. Martín, Daniel María, <b>reintegrada</b>																									
13. Muñoz Sánchez, María, <b>reintegrada</b>																									
14. Noya Gómez, Abraham, <b>reintegrada</b>																									
15. Orobánco María, <b>reintegrada</b>																									
16. Rodríguez María, <b>reintegrada</b>																									
17. Miquelena Sánchez, María, <b>reintegrada</b>																									
18. González Espinosa, María del Mar																									
19. Padilla Aguilera, María																									
20. Pinedo Quijano, Almudena																									
21. Pardo Peláez, Daniel, <b>reintegrada</b>																									
22. Pardo de la, María, <b>reintegrada</b>																									
23. Quiñones Arce, Adán																									
24. Rivas Domínguez, Bárbara																									
25. Sánchez, <b>com</b>																									
26. Sánchez, <b>com</b>																									
27. Sánchez, <b>com</b>																									
28. Sánchez, <b>com</b>																									
29. Sánchez, <b>com</b>																									
30. Sánchez, <b>com</b>																									
31. Sánchez, <b>com</b>																									

R: retreso injustificado  
 FJ: falta justificada  
 FI: falta injustificada  
 TF: total faltas injustificadas

AB: alumno absentista  
 CA: control absentismo (es casi absentista, estar pendiente)  
 N: alumno nuevo  
 Nombre rojo: repite este año  
 Fecha roja: alumno ya ha repetido  
 Moreado: niño ACNEE  
 Verde: niño compe  
 Nombre amarillo: niño pendiente valoración

21

### Proyectos del cole

- **Perros y letras:** un agente externo acude al centro con un perro para trabajar la lectura, es para niños de 1º y 2º con dificultades en el lenguaje, o a alumnado que necesite reforzar la hab
- **MUSE:** 2 artista (danza y audiovisuales) que acuden al centro para trabajar las emociones a través del arte.
- **Alumnos y alumnas mediadores:** alumnos de 5º y 6º identificados en el patio con unos chalecos para ayudar a otros alumnos en la resolución de conflictos.
- **Plan cálculo mental y dictado:** cálculo mental 10 minutos al día en la clase de mate. Dictado dos veces por semana. Registro de datos

### Proyectos del cole

- **Supermercado:** aula en la 2ª planta donde hay un supermercado para trabajar las matemáticas manipulativas.
- **Aula hogar:** aula en la 1ª planta donde trabajar habilidades y herramientas de autonomía y ayuda en las actividades de una casa. Se pueden implementar otras actividades o proyectos interdisciplinares.
- **Expresión oral:** proyecto realizado por los docentes para trabajar la expresión oral de los alumnos que se realizan quincenalmente, el proyecto ya está hecho, es aplicar. El proyecto está en Onedrive.
- **Convivencia:** trabajar la resolución pacífica de conflictos en el aula con unos coordinadores que entran cada 15 días al aula
- **Snappet:** Tablet para alumnos de 4º a 6º para trabajar contenidos de lengua y mate.

22

### Proyectos del cole

- **Proyecto de las plantas:** trabajo realizado por los docentes sobre las plantas del centro que sustituye el tema de naturales del libro.
- **Días Valle Inclán:** Halloween, navidad, día del libro, carnaval...
  - Se realizan comisiones para preparar material
  - Algunas se hacen a nivel de centro y otras a nivel de aula.