MEMORIA

CURSO 2025 - 2026

CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN

ÍNDICE

1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y REMISIÓN 2
2. EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA PGA 4
2.1. Acciones para la consecución del Objetivo General 5
2.2. Objetivos por ámbitos para el curso 2025-2026 7
2.2.1. Objetivos curriculares 7
2.2.2. Material didáctico 10
2.2.3. Instalaciones 13
2.2.4. Práctica docente 13
3. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO 15
3.1. Evaluación de órganos de gobierno y coordinación 15
3.1.1. Equipo directivo 15
3.1.2. Utilización de las TIC 25
3.1.3. Animación a la lectura 33
3.1.4. Atención a la diversidad 47
3.1.5. Evaluación de la convivencia 53
4. EVALUACIÓN DEL ABSENTISMO 61
5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO “Entrelazados” 62
5.1. Grupos curriculares flexibles 64
5.2. Proyecto Emociovalle 65
5.3. Proyecto patio 67
5.4. Otros proyectos PGA 2025-2026 67
5.5. Programas colaboraciones externas 68
6. EVALUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO 69
6.1. Valoración equipo directivo en ciclo 69
6.2. Valoración claustro en ciclo 72
6.3. Consejo Escolar 77
7. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE 80
7.1. Evaluación de la práctica docente y acción tutorial por ciclos TABLAS valoración práctica docente 80
7.2. Planes de mejora 94
7.3. Evaluación de los criterios pedagógicos 95
7.4. Evaluación del plan anual de formación del profesorado grupales e individuales 96
8. VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS 98
8.1. Resultados de promoción 98
8.2. Resultados de promoción ACNEAE 108
8.3. Resultados por áreas 113

9. EVALUACIÓN DE LA DEMANDA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN 131
10. RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y OTRAS INSTITUCIONES 132
10.2. Reuniones individuales 134
11. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES 138
11.1. Días Valle Inclán 138
11.2. Otras actividades dentro del centro 143
11.3. Actividades fuera del aula 144
11.4. Actividades extraescolares 147
11. 5. Servicios complementarios 148
11.5.1. Servicio “Primeros del cole” 148
11.5.2. Servicio del comedor 148
12. VALORACIÓN DE LA COORDINACIÓN CON CENTROS Y SERVICIOS DEL ENTORNO 149
12.1. Junta Municipal (educadoras de absentismo) 149
12.2. Servicios sociales 150
12.3. Colegios Públicos Infantil y Primaria 150
12.4. Con los institutos 150
12.5. Policía, agentes tutores 150
12.6. Universidades 151
12.7. Asociación HORUELO 151
12.8. Red Artemisa 151
13. PROPUESTA DE OBJETIVOS GENERALES CURSO 2026-27 153
14. VALORACIÓN DE OBJETIVOS POR ÁMBITO DE ACTUACIÓN PGA CURSO 2026-27 153
15. ANEXOS 161
Anexo 1. Libros de texto curso 2025/2026 161
Anexo 2. Proyecto “Aula Hogar” 163
Anexo 3. Memoria del EAT 165
Anexo 4. Memoria EOEP 169
Anexo 5. Plan digital del Centro 172

1. PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y REMISIÓN

Calendario de elaboración de la Memoria		
Fase 1: Planificación		
En esta fase se consultan las indicaciones para la elaboración de la Memoria y se adapta al del Centro. Se incluyen las tablas correspondientes, se prepara la Memoria con la última revisión de la PGA, la valoración de los objetivos que se establecieron y las propuestas de mejora que se plasmaron en la última revisión. Con todo ello, se establece un nuevo guion y se prepara para explicarlo en CCP. Esta forma de trabajo coordinado y en equipo, es fundamental en el desarrollo de la Memoria Anual y en la vida del centro.		
Fase 2: Elaboración		
En CCP se explica a los coordinadores cómo han de trabajar en cada ciclo. Estableciéndose dos partes: una donde todo el ciclo trabaja de forma conjunta y otra parte más reflexiva y que supone una autoevaluación y propuestas de mejora de cada proyecto o de cada docente. Terminada la primera parte se vuelve a ver en CCP y se explica la segunda parte. Una vez finalizada se vuelve a revisar para ver si son necesarias de nuevo puntualizaciones.		
Fase 3: Redacción		
Es un proceso que se va realizando al mismo tiempo que la fase 2. Conforme se van revisando las puntualizaciones se va elaborando y redactando la Memoria.		
Fase 4: Remisión		
En esta última parte, se maqueta y se lleva para su aprobación en Claustro y Consejo Escolar. El Claustro se celebró el día 26 de junio de 2026 a las 09.00 horas, y el Consejo escolar se celebró el día 26 de junio de 2026 a las 11.30 horas. Posteriormente se sube a la plataforma correspondiente para su revisión.		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	**SÍ/NO**	**Cómo**
Equipo directivo	**SÍ**	Establecemos una forma de trabajo conjunta en todos los aspectos de la Memoria, desde Jefatura de estudios se establece el guion para trabajar con el equipo docente, el seguimiento y la supervisión. Especialmente en la autoevaluación como equipo directivo, reflexionamos y nos planteamos nuevos objetivos a cumplir en la PGA del siguiente curso.
Consejo Escolar	**SÍ**	Una vez elaborada la redacción de la Memoria se envía a los integrantes del Consejo Escolar para que elaboren las puntualizaciones o aportaciones oportunas y posteriormente su aprobación
Claustro	**SÍ**	El claustro de profesores juega un papel fundamental en la elaboración de la Memoria, ya que este documento es una reflexión pedagógica y organizativa que resume el trabajo realizado durante el año escolar, por lo que es un órgano activo e implicado en la elaboración de la misma.
CCP	**SÍ**	Los coordinadores son el eje principal para trasladar la forma de trabajo de la Memoria a los distintos ciclos.
Equipo docente	**SÍ**	Los tutores y especialistas, además de cumplimentar y proponer

		propuestas de mejora, reflexionan sobre el análisis de los resultados y la evaluación de la práctica docente.
EAT/EOEP	**SÍ**	Presentes a través de sus memorias que envían al centro. Por otro lado, se realiza una valoración de ambos de forma separada por parte del equipo docente y el equipo directivo.
Departamento de actividades complementarias y extraescolares	**SÍ**	Reflejado a través de las valoraciones y revisiones de las extraescolares que se realizan en el centro por parte de agentes externos, así como la empresa de comedor.
Coordinadores de programas	**SÍ**	Están reflejados en la Memoria a través de los diferentes programas del propio centro como "La Casita del Valle", "El Súper del Valle" … donde los coordinadores de cada proyecto realizan una valoración de las actuaciones llevadas a cabo a lo largo del curso.
Alumnado	**SÍ**	Aparecen en la Memoria reflejados a través de los delegados desde 3º de primaria y los encargados de 1º y 2º. Igualmente, a través del alumnado ayudante de 5º y 6º de Primaria.
AFA/familias	**SÍ**	A través de la participación activa en los Días Valles del centro y con comisiones de decoración, en talleres y en todas aquellas actividades que se les ha propuesto.
Empresas	**SÍ**	Están en la Memoria por múltiples proyectos que se van entrelazando para dar cohesión a nuestras señas de identidad y a nuestro proyecto educativo: Perros y letras, Asociación Horuelo, Proa Plus, Educo, Artemisa, MUS-E, etc.

Certificación

Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 2025 - 2026 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 26/06/24, y en la del Consejo Escolar del 26/06/24.

VºBº La Directora — 02647376F NURIA HERNANDEZ (R: Q2868907C) — Firmado digitalmente por 02647376F NURIA HERNANDEZ (R: Q2868907C) Fecha: 2026.06.30 09:58:39 +02'00'

La Secretaria — Firmado digitalmente por 47412032Q

2. EVALUACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA PGA

Propuesta de objetivo general curso 2025-26
Crear y utilizar recursos didácticos digitales en Primaria, de forma razonable, teniendo en cuenta la normativa, y crear metodologías activas para todo el alumnado como centro de 0-12, de forma que se fomente el aprendizaje autónomo del alumnado y/o como medida de ampliación y refuerzo

2.1. Acciones para la consecución del Objetivo General

Crear y utilizar recursos didácticos digitales en Primaria de forma razonable teniendo en cuenta la normativa y crear metodologías activas para todo el alumnado como centro de 0-12, de forma que se fomente el aprendizaje autónomo del alumnado y/o como medida de ampliación y refuerzo					
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUAR EN..**	**LOGRO 1-4**
Realizar una sesión de formación para el profesorado para aprender a utilizar las herramientas y utilidades de Canva en el ámbito escolar.	1º TRIMESTRE	DOCENTES	ORDENADOR	Memoria	Media: 4
Formación en Aula Virtual		TIC Y DOCENTES	ORDENADOR	Memoria	Media: 1
Crear un archivo con enlaces de WordWall y livewordsheet, por ciclos para tener acceso directo a actividades online de contenidos específicos.		DOCENTES	ORDENADOR	Memoria	Media: 1
Organizar una sesión de gamificación para aplicar en aquellas aulas en las que se desee		DOCENTES	MONITOR	Memoria	Media: 1
Fijar una reunión trimestral para recopilar los recursos digitales (exámenes, actividades...) utilizados en el aula	TRIMESTRAL	DOCENTES	ORDENADOR	Memoria	Media: 3
Poner en marcha el repaso del curso de robótica y Digicraft explicarlo a los profesores		TIC	MATERIAL ROBÓTICA	Memoria	Media: 4
Refrescar la formación de robótica (LegoSpiKe) para el profesorado.	2º TRIMESTRE 25/3	Especialistas en robótica/LegoSpike	Aula del futuro	Memoria	Media: 4

Realizar una sesión formativa de Lego Spike e introducir Tale Bot para aquellos maestros que voluntariamente quieran aplicar la robótica en sus aulas.	1º o 2º trimestre	TIC	Tale bot y lego spyke.	Memoria	Media: 4
Primeros auxilios	2º TRIMESTRE	MÉDICO	Material específico	Memoria	Media: 4

LOGROS	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**
Las formaciones realizadas has sido útiles y prácticas	Algunos de los cursos propuestos no son adecuados para la etapa de infantil. Hay veces que el tiempo es demasiado escaso. Falta de tiempo para realizar algunas propuestas y ampliación de otras sesiones realizadas.

PROPUESTAS DE MEJORA

Continuar cada curso realizando algún tipo de formación relacionada con las nuevas tecnologías.
Realizar una formación en PDB para la etapa de infantil
Dedicar más sesiones para profundizar en algunas posibilidades de Canva
Se propone que Jose forme a alguien de 0-3 para que las educadoras en Claustro puedan formar al resto del Claustro de primer ciclo de Educación Infantil.
Dedicar una sesión de formación a la teoría y otra a la práctica.
Reducir cantidad de cursos y formaciones pero que sean efectivas, mayor profundidad (más sesiones) y poder llevarlas a cabo.

2.2. Objetivos por ámbitos para el curso 2025-2026

2.2.1. Objetivos curriculares

Realizar más acciones conjuntas entre 1º y 2º ciclo de infantil						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Cuentacuentos	Trimestral	Docentes y un profesional	Literatura infantil, cuentos, retahílas y juegos de regazo y tradicionales.	Memoria	Media: 3,75	En 2 años se han agendado con regularidad
Creación conjunta del aula sensorial	Todo el curso	1º y 2º ciclo de infantil		Memoria	Media: 4	
Hacer grupos flexibles con los alumnos de 3 años para hacer actividades conjuntas en el aula hogar, biblioteca...	Segundo y tercer trimestre			Memoria	Media: 4	Se han realizado para preparar al alumnado al paso al segundo ciclo y talleres en el primer trimestre interniveles para decorar el pasillo con motivo de la navidad.

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Continuar con la coordinación tanto de aula sensorial como de otras actividades fuera del aula ordinaria porque está siendo muy positivo. Los apoyos permiten alcanzar los objetivos satisfactoriamente - Los apoyos en el aula permiten la atención individualizada y ajustada a las necesidades de cada alumno.	
PROPUESTAS DE MEJORA	
Se propone que las actividades con segundo ciclo no solo se centren en 2-3 sino que también haya encuentros con el resto de niveles, en grupos reducidos (4 o 5 niños mayores con los pequeños).	
Relacionar las propuestas del proyecto de expresión oral con las del libro de texto para enriquecer más las sesiones de expresión oral del alumnado realizadas de manera quincenal.	

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	CUÁNDO EVALUAR	EVALUACIÓN 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Crear un documento donde cada docente señale los contenidos de expresión oral que se trabajan en su curso y compararlo con el proyecto del centro para relacionarlo coherentemente. Elaborar un cuaderno en 1º ciclo de infantil de retahílas, canciones,	Todo el curso Todo el curso, cada 15 días.	Docentes de lengua, apoyo y grupos compensatoria Los docentes	Proyecto de expresión oral del Valle y Libros de Santillana Retahílas y juegos de faldas de la tradición popular,	Tercer trimestre	Media: 3,25	Se ha creado una tabla comparativa en OneDrive, en el apartado de Proyectos Valle Inclán primaria. Hemos realizado el proyecto, pero no comparándolo con el PEC, sino con el libro. Falta actualizar y ampliar en algunos casos, por parte de los docentes los recursos que ya están

poemas e introducirlas semanalmente en la programación.			Tamara Chubarovsky, recursos Waldorf.			disponibles. El material no se llegó a imprimir. En 2-3 se ha introducido en las programaciones sistemáticamente.
Crear rúbrica trimestral de autoevaluación docente para ver aspectos a mejorar						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Revisar y utilizar la rúbrica de autoevaluación docente que ya tenemos elaborada.	**Trimestral**	Todo el profesorado	Rúbrica	Memoria	Media: 4	
Incluir una rúbrica de autoevaluación para el ámbito de EF	Trimestral	Profesores educación física	Rúbrica	Memoria	Media: 4	
Establecer rúbricas a nivel de centro para evaluar determinados aspectos: cuaderno, lectura…						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Crear una rúbrica por ciclos de los diferentes aspectos: cuaderno, lectura y expresión oral.	Primer trimestre	Profesorado	Rúbricas	Primer trimestre	Media: 3,75	Se han compartido en una carpeta creada en Recursos escaneados en OneDrive

						A principio de curso debe quedar establecida como norma común para el ciclo. Primer ciclo no usa el cuaderno como tal, pero hemos subido rúbricas de otros contenidos

2.2.2. Material didáctico

Crear un banco de recursos: sistematizar el momento de subir los archivos (por ejemplo, al realizar un control) y concretar qué tipo de documentos se suben (controles, fichas de ampliación y refuerzo...).						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Crear una carpeta en el ordenador de clase para guardar todos los controles y fichas utilizadas	1 lunes al mes	Todo el profeso-rado	Ordenador	Tercer tri-mestre	Media: 3,5	Debemos ser más sistemáticos en la subida de material
Avisar un lunes al mes (siempre que sea posible) para subir cada uno sus recursos en la carpeta de OneDrive.	1 lunes al mes	Todo el profeso-rado	Ordenador	Tercer tri-mestre	Media: 4	Hacerlo de manera trimestral.

Crear diferentes carpetas y áreas para exámenes y actividades. Subir a OneDrive mensualmente. Misma nomenclatura para todos los cursos. Subir a OneDrive de manera mensual cada docente de forma individual. Acordar nomenclatura.	1 vez al trimestre Al finalizar las unidades didácticas	Profes por ciclo	Ordenador	Fin 1º trimestre	Media: 3,25	Ser más metódicos en la subida
Creación de material manipulativo para el aula sensorial: para mesa de luz, para luz negra... con un pequeño manual de sugerencias de utilización de cada recurso.	1 al trimestre	Todo el ciclo		2º trimestre	Media: 3,25	Se ha ido elaborando a medida que se han llevado a cabo Consideramos adecuado irlo elaborando a medida que surja la necesidad.
Crear lecturas específicas para los Días Valle por ciclos.						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Revisar los recursos que hay en OneDrive y seleccionar por ciclos los más adecuados.	Durante todo el curso	Profesorado	One Drive	Final de curso	Media: 3,75	Debería hacerse cargo la comisión correspondiente. Idem

Añadir aquellos recursos que el docente utilice los Días Valle en la carpeta de OneDrive creando una carpeta por cursos.	Días Valle	Profesorado	One Drive	Final de curso	Media: 3,75	Subir según se encuentra o crea el material, evitando pérdidas u olvidos. Idem
En el día del libro, los cursos superiores de primaria se prepararán un cuento y bajarán a representarlo a las aulas del primer ciclo de E.I (el primer ciclo propone los cuentos) Escoger desde las comisiones una lectura por ciclo, aunque sea a modo introductorio sobre las actividades	Día Valle Días valle	Profesorado y alumnado Comisión día Valle	One Drive	Memoria	Media: 4 Media: 3,25	Muy enriquecedor Retomar el listado de cuentos propuestos por 0-3 para esta actividad. Debería ser sistemático en todas las actividades. Fue bastante educativo

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Las comisiones de los días Valle Inclán son muy efectivas Gran amplitud de actividades y recursos en todas las comisiones, quedando el trabajo bien repartido sin que sea una sobrecarga. Las comisiones de los días Valle Inclán son muy efectivas.	

PROPUESTAS DE MEJORA

Adaptar más las propuestas de los días Valle a 0-3 para que sea lo más significativo posible, aunque implique no hacer lo mismo que el resto del centro.
El horario debe planificarse de manera que hagamos una actividad conjunta con 0-3 y no ocupemos toda la jornada. Por ejemplo: que las dos primeras

sesiones de EP sean normales y en la tercera sesión se realicen las actividades comunes. De esta manera 0-3 puede empezar antes, si es necesario, y EP continuar después. Actualizar y revisar los recursos anualmente.

2.2.3. Instalaciones

Establecer un horario para el uso de tablets que ayuden a fomentar su uso responsable						
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	CUÁNDO EVALUAR	EVALUACIÓN 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Elaborar un horario para el uso de tablet de forma responsable siguiendo la normativa (crear un horario en blanco en OneDrive y apuntarse)	Primer trimestre	TIC	Carrito de ordenadores	Primer trimestre	Media: 4	

2.2.4. Práctica docente

Seguir incorporando actividades de evaluación al alumnado haciendo uso de aplicaciones informáticas en determinados temas.						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**

Formarnos en metodología Plicker.	Segundo trimestre	Profesor que sepa aplicarlo	Un dispositivo que tenga cámara	Fin de curso	Media: 3,5	
Sistematizar la realización de autoevaluación del alumnado al comienzo del trimestre						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Utilizar las rúbricas de autoevaluación del alumnado al principio y final de cada trimestre.	Trimestral	Tutores	Rúbricas	Trimestral	Media: 3,15	Hemos realizado las del libro. Crear una diana de autoevaluación trimestral. Creemos que es de mayor utilidad una diana de autoevaluación mensual, al terminar cada tema.
Fijar un día para hacer la autoevaluación por unidad (estrellitas, diana...)	Trimestral	Tutores	Rúbricas, dianas...	Trimestralmente	Media: 3	Debemos programar la autoevaluación

3. EVALUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA
Oferta educativa	SÍ	Visibilizar los proyectos del centro como el aula hogar, la Orquesta del Valle, el aula multisensorial, braquiación, etc. Promover más las actividades extraescolares para que queden cubiertas las necesidades de las familias. Promover como centro 0 – 12 el trabajo conjunto de las diferentes etapas como un solo proyecto.
Calendario de evaluaciones	SÍ	Adecuar las evaluaciones iniciales y finales y seguir realizando las 3 evaluaciones trimestrales
Organización y distribución de espacios	SÍ	Reubicar las aulas para incluir los nuevos desdobles: 2º, 4º y 6º.

3.1. Evaluación de órganos de gobierno y coordinación

3.1.1. Equipo directivo

PROYECTO LIDERAZGO PARA EL APRENDIZAJE

Objetivos	Tareas y actividades	Temporalización	Recursos	Indicadores e instrumentos de evaluación	Logro 1-4
1. Favorecer la	-Plan de trabajo semanal.	Todo el curso	-Evaluación y	-Evaluación escalas de	4

implementación de la PGA del curso 2025-26	-Escalas de valoración de los objetivos y actividades planteadas. -Reuniones coordinadores, seguimiento y acompañamiento de tareas y funciones. -Constitución de CCP -Reuniones equipo docente, seguimiento y coordinación. -Seguimiento y coordinación Comisiones y coordinadores de proyectos.		seguimiento. -Cuestionarios de autoevaluación.	valoración. -Tratamiento resultados autoevaluación docente.	
2. Realizar una evaluación interna del Centro y de sus órganos de gobierno y coordinación, así como favorecer una autoevaluación docente real y objetiva.	-Elaboración de cuestionarios y tratamiento de resultados	Trimestralmente	-Cuestionarios de control de calidad centros educativos -Cuestionarios de autoevaluación de la práctica docente. -Mesas redondas trimestrales	-Resultados -Evaluación Interna -Tratamiento resultados autoevaluación docente.	3

3. Atender y gestionar de forma eficaz y coordinada las diferentes necesidades y demandas de todos los sectores de nuestra Comunidad Educativa	-Reuniones semanales de Equipo. -Plataforma digital de comunicación. -Tablón de anuncios Equipo Directivo con convocatorias, plazos, citas, etc. -Carpetas en Google Drive, Cloud y Raíces	Todo el curso	Cuestionarios de autoevaluación	Memoria Anual	4
4. Promover la formación digital en el equipo docente.	-Formación a través del Proyecto de Digitalización.	Todo el curso	.	Memoria anual	3
5. Articular mecanismos de cohesión docente e integración e implicación del nuevo profesorado en la línea educativa y pedagógica del centro para servir de paradigma al resto de la comunidad educativa, interviniendo de forma más activa y sistemática en la gestión	-Participación plena en reuniones del Equipo. -Valoración y actitud dialogante y democrática de los miembros del Equipo. -Realización de talleres para padres y madres como medio para fomentar la participación en la vida del Centro.	Todo el curso	-PEC -Plan de Convivencia	Memoria anual	4

de las emociones, en la cohesión del equipo docente y en la participación y apertura de la Comunidad Educativa.	- Ayudar al AFA en la organización de las actividades trimestrales				
5. Establecer los cauces y estrategias adecuadas para satisfacer las expectativas de las personas que solicitan la atención o intervención de cualquier miembro del Equipo.	-Elaboración de protocolos para actuar ante hechos o situaciones determinadas. -Prever situaciones para afrontarlas de la manera más acertada.	Todo el curso	-Cuestionarios de autoevaluación y propuestas de mejora continuas ante situaciones no resueltas satisfactoriamente. Normativa académica.	Memoria anual Cuestionarios de satisfacción	4
6. Coordinar la elaboración y aplicación de los distintos programas del proyecto entrelazados, así como su temporalización.	Buscar que los distintos programas se adapten a nuestros objetivos	Todo el curso	Los del centro	Memoria anual -Seguimiento trimestral y propuestas de mejora	4
7. Crear actividades que acerquen a las familias al centro	Implementar proyectos, seguimiento y acompañamiento de las personas implicadas.	Todo el curso	Materiales Personales	Trimestral	3

Impregnar a toda la Comunidad Educativa y, especialmente al equipo docente, del proyecto de innovación del centro en cuanto a agrupamientos flexibles, plan de convivencia, proyecto de patios y 0-3	Acompañamiento de las personas implicadas. Evaluación de resultados Dar identidad como escuela infantil y colegio	Todo el curso	Materiales Personales	Trimestral	4
LOGROS			**DIFICULTADES ENCONTRADAS**		
Cohesión de todo el equipo docente 0 – 12 y trabajo conjunto como un único equipo Visibilizar el proyecto 0-3 a todo el centro Cubrir las necesidades de los docentes, alumnos y familias			Acercar a las familias al centro para que participen en las diversas actividades		
PROPUESTAS DE MEJORA					
Proyectar nuestra identidad interna y externa del Centro: visualizar nuestro proyecto educativo. Respetar las horas de coordinación dentro del equipo. Insistir en que las familias deben acudir con cita previa para una mejor gestión como equipo. Realizar un calendario de seguimiento con las reuniones con empresas externas: limpieza, comedor, extraescolares… Integrar a la coordinadora de comedor en las comisiones y días Valle para que esté informada y pueda aplicarlo a las actividades de comedor Continuar proyectando nuestra identidad interna y externa del Centro: visualizar nuestro proyecto educativo					

A. Plan de actuación del equipo directivo

Tener actualizados y accesibles los listados para el equipo docente, personal de comedor y personal implicado en actividades extraescolares					
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUAR**	**LOGRO 1-4**
Actualización continua de los listados y subida a la plataforma CLOUD: nuevo alumnado, autorizaciones salida de alumnado, teléfonos y correos Actualización en OneDrive de los diferentes proyectos, actividades, etc.	A diario	Equipo Directivo: secretaria: nuevo alumnado y autorizaciones Equipo docente en registro de llamadas: teléfonos y correos	Nube: OneDrive	Trimestral	3
Actualización listados comedor: comunicación diaria de comensales, autorizaciones salidas, becas de comedor, listados de acogida alumnado con desayuno, comunicación impagos de comedor…	A diario	Equipo Directivo: secretaria		Diario	4
Actualización listados extraescolares: PROA, PAAE, extraescolares y “Al salir de clase”	A diario	Equipo Directivo		Diario	4

Actualizar, tramitar y organizar la documentación del alumnado y profesorado					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUAR	LOGRO 1-4
Dar de alta e informar al nuevo profesorado Enviar acreditación por PDOC	Principios de curso Incorporación a lo largo del	Equipo directivo: Jefatura de estudios Profesor-guía	Carpeta de acogida	Trimestral	4

	curso				
Organizar los expedientes con la actualización y promoción de curso del alumnado	Principios de curso Incorporación a lo largo del curso	Equipo Directivo: secretaria y dirección.	Expedientes	Diario	4
Actualizar página web del centro	Principios de curso	Equipo Directivo: jefatura de estudios.	Blog Tríptico	Según necesidad	3
Tramitar, organizar y coordinar con la empresa externa los libros con el programa ACCEDE	Principios de curso	Equipo Directivo: Secretaría	Plataforma Accede	Trimestral	4
Tramitar y gestionar becas para alumnado con necesidades y familias desfavorecidas: becas ACNEE, becas EDUCO, becas comedor	Según plazos establecidos	Equipo Directivo: Dirección, Secretaría	Documentación relativa a la tramitación	En fechas concretas	3
Agendar a través del plan semanal las actividades previstas en la semana a corto, medio y largo plazo.	A diario	Equipo Directivo: Jefatura de estudios	Plan semanal Calendario Google	Semanal	4
Tramitar y gestionar la matriculación del alumnado, la promoción, traslado y envío de documentación	A lo largo del curso	Equipo directivo	Raíces.	Según necesidad	4
Explicación del plan de acogida para los educadores y los docentes en las reuniones de inicio de curso	Inicio de curso	Equipo directivo	Cloud		4

Coordinar y gestionar el centro para mejorar y optimizar los recursos personales, materiales y organizativos.					
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUAR**	**LOGRO 1-4**
Reuniones periódicas con absentismo	Bimensual	Equipo Directivo: jefatura de estudios	Listados de faltas Registro de llamadas.	Trimestral	3
Reuniones con coordinadores de extraescolares, Proa, comedor, limpieza, empresa informática, servicios sociales, fundación Yehudi Menuhin, Horuelo, comedor y fundación Artemisa	A principios de curso Según necesidad	Equipo Directivo	Actas de reunión.	Memoria	4
Reuniones con familias con cita previa.	Según necesidad	Equipo Directivo	Actas de reunión	Memoria	2
Reuniones con representantes del Ayuntamiento, Dirección de área Territorial, SUPE, Consejo de directores…	A lo largo del curso	Equipo Directivo: Dirección		Memoria	3
Realizar las estadísticas de centro y su envío a la DAT	A lo largo del curso	Equipo Directivo: Dirección		Memoria	4
Supervisar el menú de comedor y su publicación	A lo largo del curso	Equipo Directivo:			4

Gestionar, organizar y promover la coordinación pedagógica del centro.					
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**EVALUAR**	**LOGRO 1-4**
Realizar el asesoramiento, seguimiento y planificación de las programaciones, del plan de acción tutorial y de todos aquellos aspectos pedagógicos y organizativos que necesite el profesorado tanto de la etapa de 1º ciclo de Infantil como de 2º ciclo de infantil y Primaria.	Principio de curso Según necesidad	Equipo Directivo: Jefatura de estudios	Programaciones PAT	Memoria	4
Organizar y gestionar el seguimiento y evaluación del alumnado.	A lo largo del curso Trimestral	Equipo Directivo: Jefatura de estudios	Actas de evaluación Sesiones de evaluación	Memoria	4
Coordinar y gestionar las demandas de valoración del alumnado, coordinar las reuniones de orientación e intervención del equipo de orientación y equipo de atención temprana y todas aquellas necesidades relacionadas con la atención a la diversidad	A lo largo del curso	Equipo Directivo: Jefatura de estudios	Demandas de valoración ACIS Citaciones	Memoria	4
Planificar, organizar y realizar el seguimiento de la PGA y la memoria, así como todos aquellos documentos en los que el profesorado intervenga.	Según necesidad	Equipo Directivo: Jefatura de estudios.	PGA Memoria	Memoria	4
Realizar los horarios del profesorado y educadores, gestionar las sustituciones y gestionar las distintas comisiones en las que el profesorado y los educadores participan.	A lo largo del curso	Equipo Directivo: Jefatura de estudios.	Raíces Sustituciones	Memoria	4

Gestionar, aplicar y coordinar el Plan de Convivencia del centro	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Plan de convivencia Partes disciplinarios. Sesiones de convivencia	Memoria	4

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Unificar el menú de comedor con los alumnos de 0-3 Buena organización y comunicación con diferentes coordinadores, extraescolares, comedor…	Dificultad para que las familias acudan al centro con cita previa Actualización continua de las listas en general, ya que llegan constantemente alumnos
PROPUESTAS DE MEJORA	
Seguir colgando los diferentes listados en Cloud para que los docentes tengan todo actualizado Realizar más asiduamente las reuniones con educadoras de absentismo y las familias más absentistas	

3.1.2. Utilización de las TIC

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
INFANTIL 3-6						
Uso cada vez más autónomo de la pizarra digital.		Todo el curso	Pizarra digital	Memoria	2	Dejar media sesión al menos para trabajarla de forma más específica.
Lego spike y talebot	Se ha trabajado Tale bot porque la mayoría ya conocen lego spike	Todo el curso	Lego y talebot	Memoria	4	
OBJETIVOS	**ACTIVIDADES**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**EVALUACIÓN**	**LOGRO 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
PRIMARIA						
Aprender a utilizar el Word y power point a partir de 5º de primaria Idem en actividades concretas	(Ej word “noticia o biografía” power Point “clasificación de los reinos”	Sesiones de lengua y ciencias también de plástica (power point) dependiendo del carácter de la	PCs	Word Por actividad realizada	3	Empezar con los cursos altos a trabajar aspectos básicos de diferentes

		actividad a desarrollar				aplicaciones
Establecer una hora quincenal para enseñar a utilizar correctamente las apps a los alumnos Concentrar su uso en las actividades propuestas para Word y Power point	Enseñar a cargar, encender y apagar la tablet. Hacer fotos Enseñar herramientas básicas.	Primer trimestre Segundo trimestre Primer trimestre Tercer trimestre	Tablet Tablet	Trimestral Trimestral	3	Idem punto anterior (debemos evitar que coincida con las sesiones de CC Naturales y sociales, quizá sería bueno hacerlas coincidir con plástica, como arte digital)(Cambiar Power point por Canva)
Enseñar conocimientos básicos de informática (encender, apagar, buscar información...): dedicar alguna hora de apoyo para que se pueda aprender en pequeño grupo	Encender y apagar. Cargar. Enseñar conocimientos para un uso responsable.	Primer trimestre Primer trimestre Tercer trimestre	Tablet	Trimestral	3	Se ha realizado en sesiones grupales

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
	La pizarra digital de 5 años no permite que puedan manejarse los niños por estar en mal estado. Falta de tiempo
PROPUESTAS DE MEJORA	
De cara al curso que viene, organizar las sesiones quincenalmente/mensualmente desde la programación semanal.	

B. Plan de actuación del coordinador TIC

Poner a punto los recursos tics del centro					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Revisión de todos los ordenadores y dispositivos a principio de curso	1º trimestre	Tic	Dispositivos del centro. Coordinador TIC. Empresa mantenimiento.	4	
Recoger las incidencias que vayan surgiendo y resolverlas lo antes posible.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Comunicación al Coordinador TIC de las incidencias. Recoger todos los	A lo largo del curso	TIC Técnico informático	Herramientas informáticas	3	Comunicar las incidencias a través de Cloud para centralizar las demandas y ser más eficientes.

problemas que surjan con los ordenadores y resolverlos, bien el TIC, bien la empresa de mantenimiento.					
Hacer un registro de las contraseñas de los ordenadores	1º trimestre	TIC		4	
Mantener la web del centro actualizada					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Actualizar la web con la información que vaya surgiendo	A lo largo del curso	TIC Equipo Directivo	Portal educamadrid. Herramientas informáticas	4	
Vincular a los nuevos miembros del Claustro al centro e incluirlos en todos los recursos compartidos que se realicen a través del portal educamadrid.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Vincular y desvincular a los distintos miembros del Claustro al centro. Dar acceso a cloud y otras herramientas.				4	Se ha creado una hoja de alta para facilitar estas nuevas vinculaciones. Seguir utilizándola.

Supervisar la instalación, configuración, actualización y desinstalación del software de finalidad curricular.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Instalar, actualizar o desinstalar aquellas aplicaciones educativas que los miembros del Claustro soliciten.	A lo largo del curso.	TIC		4	
Actualizar los datos del portal de educamadrid de los miembros del claustro.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Actualizar los datos del portal educamadrid de todos los compañeros, dando de alta a los nuevos y desvinculando a los que se dan de baja en el centro.	A lo largo del curso	TIC Equipo Directivo	Herramientas informáticas	4	
Dotar, dentro de las posibilidades, a los maestros y al alumnado del centro de dispositivos que mejoren el proceso de enseñanza-aprendizaje.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Dotar de ordenadores, tablets, PDI, monitores	A lo largo del	TIC	Herramientas informáticas	3	Falta dotar al aula de 3º de infantil (5 años) de

u otros dispositivos a las distintas aulas del centro.	curso	Equipo docente			una PDI.
Favorecer la formación continua de los profesores y alumnos con relación con el uso didáctico de las TIC.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Gestionar las distintas propuestas de formación que surjan a lo largo del curso.	A lo largo del curso	TIC Equipo docente Equipo Directivo		4	
Realizar formaciones en el centro siguiendo las necesidades marcadas en el objetivo general de la PGA	A lo largo del curso	TIC Equipo Directivo Equipo docente implicado.		4	
Mantener y actualizar todos los dispositivos digitales del centro: tablets, carros de ordenadores, monitores, impresoras.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Revisar periódicamente los distintos dispositivos tecnológicos y actualizarlos si fuera	A lo largo del curso.	TIC Técnico informático		4	

necesario.					
Realizar un horario de uso de dispositivos si fuera necesario	A lo largo del curso	TIC		4	
Colaborar en la implantación del programa escuelas 4.0					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Colaborar en la implantación del programa escuelas 4.0 comenzando por el segundo ciclo de Educación Infantil.	Todo el curso	TIC Equipo Directivo	Kits de robótica seleccionados.	3	En el segundo ciclo de infantil se ha realizado pero se propuso formación para 6º para que nos la impartieran desde el programa escuelas 4.0 y no hemos recibido respuesta.
Instaurar el protocolo de incidencias TIC para resolver con la mayor eficacia posible las mismas					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Elaborar y sistemarizar un protocolo que permita desde cloud gestionar las incidencias que surjan a lo largo del	Primer trimestre	TIC	Cloud de educamadrid	3	No siempre se ha utilizado esta vía para solicitar la resolución de incidencias.

curso					
Implantar la introducción a la robótica sesiones en el segundo ciclo de Educación Infantil.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Planificar sesiones mensuales de robótica para el segundo ciclo de educación infantil y colaborar en aquellos cursos que lo precisaran en primaria.	Segundo y tercer trimestre	Coordinador TIC Maestras del segundo ciclo de educación infantil	Tale bot Lego spyke	4 (Se realizó en el primer trimestre en 3 y 4 años).	
Realizar sesiones formativas al Claustro para informarles de los recursos TIC del centro y de las posibilidades de uso.					
ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	LOGRO 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Realizar una sesión formativa al nuevo profesorado para explicarles los recursos TIC con los que cuenta el centro y su uso.	Inicio de curso		Dispositivos multimedia LEGO Tale-bot	2	Se ha informado mediante otras vías y existe un manual explicativo pero se han priorizado otras sesiones de formación. Realizar esa sesión el próximo curso sólo para nuevos docentes.

LOGROS	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**
La mayoría de incidencias se han resuelto con bastante celeridad. Las formaciones relacionadas con las TIC han sido de utilidad para	Las incidencias no siempre se han comunicado por la vía oficial.

el Claustro. Se ha favorecido el uso de dispositivos en muchas de las aulas (tablets y materiales de robótica). Los dispositivos del centro están actualizados. Se han mantenido actualizadas la web y RRSS del cent	Alguna de las aulas todavía precisa de un monitor interactivo pendiente de recibir.
PROPUESTAS DE MEJORA	
Comunicar las incidencias a través de cloud para centralizar las demandas y ser más eficientes. Crear una sesión de formación específica para los nuevos docentes en la que se explique el funcionamiento de los dispositivos del centro. Dotar al aula de 3º de infantil de un monitor interactivo para que todas las aulas de tutoría tengan un dispositivo adecuado.	

3.1.3. Animación a la lectura

A. Plan biblioteca

Este Plan tiene como objetivo principal impulsar el hábito de la lectura y mejorar la comprensión lectora y la expresión oral dentro de cada una de las áreas del Currículo, pues la lectura está presente en todas ellas.
Nos planteamos, dentro del curso escolar, una serie de objetivos a conseguir, trimestralmente, que abarquen desde la elaboración y recopilación de materiales que permitan llevar a cabo el fomento de la lectura, hasta todas aquellas actividades que persigan su desarrollo y posterior evaluación.

Objetivos

- Desarrollar estrategias para leer con fluidez y entonación.
- Comprender distintos tipos de textos adaptados a cada grupo de edad
- Utilizar la lectura como medio para ampliar vocabulario y mejorar la ortografía

- Utilizar estrategias de comprensión lectora para obtener información
- Apreciar el valor de los textos literarios como forma de enriquecimiento personal
- Utilizar la lectura como fuente de disfrute e información
- Usar la biblioteca de aula para la búsqueda de información y aprendizaje y como fuente de placer
- Realizar lecturas de libros a lo largo del curso, al menos un libro al trimestre y dependiendo de las características del grupo clase, así como diferentes tipos de textos de extensión variable.
- Participar en actividades donde se utilice la expresión oral como principal medio de comunicación.

Actividades

- Entre las diferentes actividades a realizar cabe señalar:
- Trabajos en torno a cuentos, dramatizaciones, exposición por parte de las editoriales de las últimas novedades en literatura infantil y juvenil, animaciones, rincón del buen lector, actividades para padres…
- Trabajar en clase con métodos específicos para mejorar la comprensión lectora.
- Participar en debates.
- Trabajar sesiones de teatro leído poniendo énfasis en la pronunciación, entonación, etc.
- Dramatizaciones.
- Concursos de marcapáginas, portadas, cuentos, poesías…
- Realización, con los resúmenes de los libros que leen los alumnos, del “Dragón lector”
- Realizar un taller de cuentos o creación de cómics.

Recursos

- Para todo ello el Centro cuenta con una serie de recursos tanto materiales como humanos como: biblioteca de aula, biblioteca de Primaria, animadores, ilustradores…

Evaluación y seguimiento

Dentro de la evaluación trimestral de la PGA, se hará un seguimiento para valorar los objetivos y actividades, determinándose, en su caso, las modificaciones y ajustes que se consideren necesarias.

B. Plan fomento de la lectura

ACTUACIONES	RESPONSABLES	QUÉ MEJORAR	LOGRO 1-4
Diariamente se dedicarán mínimo 10 minutos de lectura individual	Tutores	Los alumnos que ya sepan leer harán de profesor-tutor a aquellos que no tengan adquirida la lectoescritura.	Media: 3,75
Realizaremos diferentes actividades de animación a la lectura a lo largo del curso, y aprovechando los "Días Valle" Realizaremos lecturas de cuentos de los cursos superiores a los cursos inferiores.	Tutores	Cada semana, un niño deberá contar al resto de compañeros su libro/cuento favorito que tenga en casa o un libro que pueda coger de la biblioteca del aula o del colegio.	Media: 4
Fomentar el préstamo de libros en nuestra biblioteca del Centro.	Tutores	Realizar una vez al mes excursiones a la biblioteca por clases y que los niños conozcan su uso, vean las categorías y sean ellos los que experimenten y conozcan el funcionamiento de estas. Realizar talleres de lectura en biblioteca para que los niños cojan libros que les gusten para casa o sean ellos los que elijan los libros de la biblioteca de aula.	Media: 4
Renovar el fondo de la biblioteca con libros que sean llamativos y motivadores para los niños.	Tutores	Pueden ponerse libros organizados por categorías que sean tanto de uso para las áreas (con información que	Media: 4

Recordad que se realizó una renovación hace dos cursos		puedan buscar) como libros que simplemente sean para entretener y disfrutar de la lectura. Libros adaptados a su edad y etapa.	
Lecturas en clase de cuentos y libros de la biblioteca	Tutores	Colecciones de cuentos en cada clase adaptadas al nivel lector medio del grupo.	Media: 4
Desde el área de inglés, leer a los alumnos cuentos relacionados con los distintos temas a trabajar, de manera quincenal.	Profesorado especialista en inglés.	Se leen cuentos que están relacionados con el tema y vocabulario que se va a dar.	Media: 3
Crear un cuento, pequeño libro ilustrado o comic por los niños (usando TICs o material fungible) e incluirlo en la biblioteca de aula para que sus compañeros puedan leerlo. Cuarto: cuento/comic viajero. Cuento viajero a nivel de ciclo, aprovechando el día del libro (dentro del colegio). En tres años hacer uno de su nombre. Representación de un cuento por parte de los cursos superiores a los cursos de infantil. Iniciar en 0-3 el préstamo semanal de cuentos. Cada semana un niño/a se llevará a casa en una bolsa decorada en el aula o por la familia, un cuento de un lote seleccionado especial para	Tutores Tutores y familias	El cuento viajero se lo llevará cada fin de semana un alumno y continuará la historia. Después puede leerse en clase (cada niño su parte) de manera dramatizada También puede crearse un libro viajero en el que los niños vayan continuando historias (un compañero escribe y el siguiente continúa la historia). Después puede leerse en clase (cada niño su parte) de manera dramatizada y grabarse como un podcast que escuchen en clase todos. Cuento para educación infantil representado y leído por cursos superiores de primaria, cuidando la vocalización, la expresividad, la intensidad y la expresión corporal.	

grupo de edad, con unas normas de uso para la familia. Las familias firmarán el compromiso de respeto de las normas de esta actividad, haciéndose responsables.			

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
El préstamo de libros de la biblioteca ha funcionado correctamente y los alumnos han estado motivados y las actividades propuestas de animación a la lectura han sido motivadoras. El funcionamiento de la biblioteca y prestamos de libros ha funcionado muy bien gracias a la acción de la responsable de Biblioteca. Así como la lectura a los pequeños ha sido enriquecedora para los mayores.	Hemos tenido dificultades con el libro viajero porque las familias no se implican en la dinámica del préstamo. Proponemos quitar ese item. No se ha realizado el libro viajero porque nos hemos centrado en otros aspectos como lectura y trabajo en el cuaderno. Desde el área de Inglés no se han leído cuentos al 2º y tercer ciclo porque no creemos que fueran motivadores para ellos. En algunos cursos ha costado mantener la lectura de los libros de lectura obligatoria por querer mantener homogénea la lectura con los alumnos de compensatoria.
PROPUESTAS DE MEJORA	
Leer dos libros simultáneamente, uno en biblioteca y otro en la hora de lengua y los de compensatoria que tengan una lectura aparte.	

C. Plan de actuación del coordinador de biblioteca

Aunque inicialmente se planteó trabajar un libro cada trimestre, como aparece reflejado en el cuadro, principalmente a partir de segundo de primaria, se ha variado la forma de trabajo, utilizando otros libros y materiales para inicio de cada actividad, como elemento motivador. No se ha realizado lectura conjunta de dichos libros, por parte de los alumnos, en la biblioteca, sino que se ha priorizado la lectura individual, acorde a sus gustos e intereses, permitiéndoles la selección autónoma o guiada si la demandaban, y realizando al finalizar la lectura, una exposición de dicho libro ante sus compañeros. En la biblioteca se han desarrollado las actividades enfocadas a motivar y acercar a los alumnos a la lectura, así como agilizar el préstamo de libros de forma fluida, como se explica a continuación.

ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN	EN QUÉ CONSISTE	EVALUACIÓN 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Acercamiento a los libros y uso de la biblioteca para préstamo ágil de libros	Todo el curso.	Este curso hemos trabajado que los alumnos acudan a la biblioteca y aprendan a buscar libros según sus intereses, así como a cuidarlos y mantener el orden de este espacio. Para favorecer la localización de libros según interés lector, los libros se han colocado teniendo en cuenta su temática (Fantasía, humor, realidad, misterio, miedo, cuentos, animales, naturaleza, historia, …). Para agilizar el préstamo de libros y su devolución, se ha establecido un sistema de cajoneras, donde los alumnos depositan los libros que quieren llevar a casa y, una vez registrado por la encargada de la biblioteca, se les hace llegar con diligencia, para que sea un sistema vivo que motive a la lectura constante. Los alumnos han adquirido la dinámica con facilidad y el sistema de préstamo se ha	3	Crear tejuelo con temática y color para una elección más rápida y apropiada para los alumnos.

		incrementado este curso. Para llevar un registro adecuado, se ha creado un Excel donde se anotan los datos del lector y libro, así como fecha de préstamo y devolución.		
Desarrollo de la expresión oral y fomento de la escucha activa	Todo el curso	Se ha llevado a cabo una dinámica para motivar a los alumnos a la lectura y a compartir sus impresiones con sus compañeros. Les hemos convertido en BOOKTUBERS, siendo sujetos activos que aconsejan lecturas a sus compañeros, valorando los libros leídos y recomendándolos a los demás. Para valorar después cómo había sido la exposición, se les presentó una rúbrica que les permitía identificar los diferentes aspectos que se buscan en la expresión oral y ver como ir logrando un mejor nivel. Todos conocían la rúbrica y la teníamos presente desde el inicio del curso, y al finalizar las exposiciones, juntos hemos valorado en qué punto de cada aspecto se encontraban. Esto les ha ayudado a modificar aquellos puntos en los que son menos hábiles y reforzar los que se les dan mejor. También teníamos en cuenta toda la actitud del auditorio, y si habían comprendido lo que se les contaba, preguntándoles si les interesaba el libro expuesto, razones de su respuesta, favoreciendo así un espacio compartido de escucha, diálogo e intercambio. Los pasos que se han seguido para las exposiciones de	3	No ha dado tiempo a exponer todos los libros leídos, por los alumnos. Verlo con los tutores para valorar la posibilidad de organizarnos de forma conjunta en expresión oral.

		libros han sido los siguientes: 1. Selección del libro que quieren leer, siendo asesorados según sus intereses para que adquieran gusto por la lectura, creando su propio itinerario lector. 2. Al finalizar el libro, completaban una pequeña ficha para registrar los datos relevantes. 3. En las sesiones asignadas para biblioteca, los alumnos han realizado una exposición oral ante sus compañeros para hablar sobre el libro leído, aportando su valoración y recomendación, siguiendo los aspectos para lograr una buena expresión oral. Después, juntos, hemos llevado a cabo una coevaluación, para lograr una mejora en este proceso. También se coevaluada la actitud de escucha y respeto en los oyentes, favoreciendo y trabajando la escucha activa. 4. Se han colocad las fichas en las ventanas de la biblioteca para cada curso de forma que hayan servido de referencia y consulta a los compañeros que lo necesitasen. 5. Se han concedido “likes” por cada tres libros expuestos por la clase, hasta completar cada uno de los niveles por cada 10 logros, teniendo 3 niveles: BOOKTUBER, BOOKTUBER PREMIUM y BOOKTUBER		

		GOLD.		
Actividades de lectura de 3º ciclo de primaria al resto de alumnos del centro	Halloween	Lectura de cuentos para trabajar el miedo. Elaboración de actividad/taller posterior. 5ºA “Hay un oso en el cuarto oscuro.” 5ºB “Dormir sin miedo.” 6º “El gato Guille y los monstruos.” 6º “El miedo en el bolsillo.”	3	Hacerlo todo el mismo día hace que vayamos corriendo. Se puede hacer a lo largo de la semana. Sería mejor elegir cuentos más breves para los pequeños.
	Navidad	Lectura con los más pequeños de forma conjunta y manipulando libros (I3 y 2-3 años)	3	A los alumnos les gustó el tiempo compartido. Se podría repetir en más ocasiones.
	Semana Día del libro	Representación con marionetas de palillo de un cuento relacionados con la reciente semana de la diversidad. 5ºA, 5ºB y parte de 6º “Monstruo rosa”.	3	Los alumnos disfrutaron de la actividad, aunque hay que ensayar más y mejorar el escenario de

		Lectura de un cuento relacionado con la diversidad, y después juegos en el aula. 6º "Elmer".		representación.
Bibliopatio	3º Trimestre	Lunes, martes y jueves, de forma organizada, los alumnos podrán utilizar el tiempo de patio para leer o pintar en el espacio del patio interior.	3	Dedican casi todo el tiempo al dibujo y apenas a la lectura. Animarlos a leer o realizar alguna animación.
Ludoteca: uso juegos de mesa	3º Trimestre	Presentación y explicación de juegos de mesa de la ludoteca del centro, para que puedan hacer uso de ellos en las aulas.	3	Les ha gustado, aunque no ha dado tiempo a hacerlo con 5ºB ni con 4º. Tengo que organizar mejor el próximo curso esta actividad.
	3º Trimestre	I Jornada de juegos de mesa Valle Inclán Presentación y participación de diferentes juegos de mesa de la ludoteca del cole, para que los conozcan y sirvan para actualizar los juegos que tenemos en las aulas cada tutor.	4	

		Llevan la actividad los alumnos de 6º, previo conocimiento de los diferentes juegos por parte de responsable de la biblioteca.		
Propuestas de mejora				
Organizar lecturas con los tutores y planificar exposiciones con ellos de los libros leídos, para que no nos dejemos sin hacer por falta de tiempo. La biblioteca abarca una gran amplitud de tareas, desde colocación, organización y selección de material a la preparación de animaciones lectores y motivación a la lectura. Estaría bien ser más de una persona, para poder desarrollarla lo mejor posible y abarcar todo lo necesario. Revisar qué libro van a leerse en cada curso y el estado de ellos.				

D. Otras actividades para el curso 2025-26

Se utilizarán libros adecuados para la edad de los alumnos y teniendo en cuenta sus intereses. Se proponen unos títulos orientativos de libros por cursos y trimestres, pero serán flexibles, teniendo en cuenta las preferencias de los alumnos o propuestas que surjan de ellos, siendo posible la modificación de dichos títulos. Se buscará, de esta manera, fomentar su interés por la lectura haciendo de la biblioteca y del uso de sus libros, un recurso vivo y adaptable a los alumnos.

En primer ciclo de Educación Infantil se trabajará el acercamiento a los libros, en colaboración con sus tutores, siendo la biblioteca un espacio abierto a ellos. Realizaremos algún cuentacuentos o animación con los alumnos de Infantil 2 años y se intentará que puedan manipular cuentos apropiados para su edad.

Tanto Infantil 3 como infantil 4 Se realizarán lecturas con ellos para estimular su curiosidad y la exploración de los cuentos. En Infantil 5 y en 1º se acercará a los alumnos el concepto de que los libros nos permiten también jugar con ellos, y de ahí favorecer el interés por la lectura.

ACTIVIDAD	CURSO	TEMPORALIZACIÓN	EN QUÉ CONSISTE	EVALUACIÓN 1-4	PROPUESTA DE MEJORA
CUENTOS COLECCIÓN "DE LA CUNA A LA LUNA" Editorial KALANDRAKA.	I2	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	Manipulación de cuentos con diferentes formatos: - Musicalidad - Cartoné - Manipulativos - Etc.	4	
¿A QUIEN TEME EL LOBO FEROZ? ¿A QUÉ SABE LA LUNA?	I3 / I4	PRIMER TRIMESTRE	Animación a la lectura con: - Lectura acompañada de marionetas - Teatralización de cuentos	4	
UN LIBRO + COLORES + OH! (Hervé Tullet)	I5 y 1º	PRIMER TRIMESTRE	Animación a la lectura con actividades como: - ¿Qué ves en la portada y de qué crees que trata el libro? - Vamos a imaginarnos un nuevo final. - ¿Cambiamos un poco el argumento? - Haz tu propia portada. - Crea un nuevo personaje y dale un papel en la historia. - Exposición oral de libros (consejos lectores /booktubers).	4	
UN POCO PERDIDO TENEMOS UN PLAN VOY A PORTARME MUY BIEN (Chis Haughton)	I5 y 1º	SEGUNDO TRIMESTRE		4	
EL GRÚFALO	I5 y 1º	TERCER TRIMESTRE			

			- Realización de ficha del libro para animar a otros a leerlo favoreciendo la expresión oral. - Elaboración de un panel de recomendaciones bimensual por parte de la encargada de la biblioteca, adaptada a las diferentes edades. - Elaboración de un panel de recomendaciones a través de las lecturas de los propios alumnos para sus compañeros.		
LA PANDILLA DE LA ARDILLA: RASI EN LA LUNA	2º	PRIMER TRIMESTRE		3 se han sustituido esos libros por otros acorde a su nivel.	
LA CASA MÁGICA DEL ÁRBOL	2º	SEGUNDO TRIMESTRE		idem	
LA MALDICIÓN DEL HOMBRE BOBO	2º	TERCER TRIMESTRE		idem	
POLICAN	3º	PRIMER TRIMESTRE	Animación a la lectura con actividades como: - ¿Qué ves en la portada y de qué crees que trata el libro? - Vamos a imaginarnos un nuevo final. - ¿Cambiamos un poco el argumento? - Haz tu propia portada. - Crea un nuevo personaje y dale un papel en la historia. - Exposición oral de libros (consejos lectores/booktubers). - Realización de ficha del libro para animar a otros a leerlo + panel de recomendaciones.	Hemos leído otros títulos	
PRINCESAS DRAGON	3º	SEGUNDO TRIMESTRE		Hemos leído otros títulos	
JERONIMO STILTON	3º	TERCER TRIMESTRE		Hemos leído otros títulos	
LOS HOLLISTER	4º	PRIMER TRIMESTRE		Hemos leído otros títulos	
LOS FORASTEROS DEL TIEMPO	4º	SEGUNDO TRIMESTRE		Hemos leído otros títulos	
EL DIARIO DE NIKKI	4º	TERCER TRIMESTRE		Hemos leído otros títulos	
CÓMO ESCRIBIR REALMENTE MAL	5º	PRIMER TRIMESTRE		Hemos leído otros títulos	

LOS O.T.R.O.S	5º	SEGUNDO TRIMESTRE	- Cuadernos de detectives (libros de lectura compartida si los hay)	Hemos leído otros títulos	
TURBO SKATERS 1	5º	TERCER TRIMESTRE		Se ha realizado durante el curso. No da tiempo en un trimestre	
APESTOSO TIO MUFFIN	6º	PRIMER TRIMESTRE		Este título se leyó el curso pasado	Los libros que ya están incluido en el plan de lectura son suficientes el resto han de ser de lectura voluntaria, para que el niño busque sus gustos
EL MISTERIO DE LA RONDA DE NOCHE	6º	SEGUNDO TRIMESTRE		No ha dado tiempo	
TURBO SKATERS 2	6º	TERCER TRIMESTRE		Este título se leyó el curso pasado	

3.1.4. Atención a la diversidad

5.5.1.- Revisar una vez al trimestre los pictogramas para que sigan en buen estado						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Revisar que todas las aulas tienen la asamblea como está establecido y los materiales para la misma	1er trimestre	Tutores	Pictos	Primer trimestre	Media: 3,75	Realizar fotos de los profesores que llegan nuevos al momento
Revisar que están todos los pictogramas de las actividades y Días Valle (poner en común pictogramas como “Hora leona”, “dictado” o “cálculo”)	1er trimestre	Profesorado	Pictogramas	Finalizar curso	Media: 3,75	Hacer un cartel de “Convi” y así no usar el de emociovalle
Revisar qué pictogramas hay ya impresos y listos y repartir a los nuevos profes que no dispongan de ellos.	Primer trimestre	Profesorado	Pictogramas	Final de curso	Media: 3,75	
5.5.2.- Establecer reuniones fijas para concretar los objetivos y contenidos a trabajar, así como exponer necesidades, pautas de actuación, material, etc con alumnado de necesidades						

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	CUÁNDO EVALUAR	EVALUACIÓN 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Dichas reuniones, de manera trimestral para la elaboración y revisión de ACIS.	Trimestral Trimestral	Tutores, PT y AL	ACIS	Trimestral	Media: 4	
5.5.3.- Realizar las dinámicas y juegos en función de los interés y gustos de los alumnos, motivándoles desde el inicio de curso a la participación y aprendizaje cooperativo (dirigido a alumnado acneae de forma inclusiva)						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Tanto Mónica (Juan 23 que se ha ofrecido a venir el lunes) como Davor realizarán proyecto de patio.	Todo el curso	Cometa		Trimestral	Media: 4	
Continuar con los juegos de cometa en los que participan los alumnos de cometa junto con 2-4 alumnos de cada clase.	2º Trimestre	Cometa	Juegos de mesa	Memoria	Media: 2	Cambiar el tipo de actividades porque se alteran con los juegos
Incluir alumnos de infantil y 1er ciclo de primaria en las asambleas de cometa	2º trimestre	Cometa	Pictos	Memoria	Media: 4	Continuar con ellas ya que los disfrutan

Establecer un espacio en el patio para realizar dichos juegos donde los alumnos puedan juntarse (pensar forma para apuntarse) para jugar con los alumnos del aula cometa. "Simular espontáneamente" actividades lúdicas en el patio que incluyan a los niños del aula TEA que puedan atraer a otros alumnos, sin necesidad de apuntarse previamente.	Todo el curso Todo el curso	Profesores	Material de EF	Memoria	Media: 3,5	Se realizó pero creo que el patio debería ser un momento para que puedan disfrutar de juego libre ya que los niños de cometa también lo necesitan y no siempre disfrutan de jugar con sus compañeros.
Apuntarse a los juegos de patio de manera voluntaria y establecer un día para ello	2º trimestre				Media: 4	Mantener los juegos
Continuar con los juegos dentro del aula cometa	Durante el curso				Media: 4	Se sustituye por la asamblea que funciona mejor

3.1.4.1. Revisar el material de cada alumno a.c.n.e.e de forma periódica						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Revisar por parte de PT y AL y junto con el tutor el material de forma semanal para detectar necesidades.	trimestral	PT, AL y tutores	Material del alumno/a	Trimestral	Media: 4	
3.1.4.2. Aula cometa						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
3.1.4.2. Establecer reuniones de coordinación entre los tutores y el equipo del aula cometa.					Media: 4	
3.1.4.5. Proyecto juegos de Cometa en patio					Media: 2	

A. Valoración de los equipos de orientación

EAT					
INDICADOR DE LOGRO	**AULA**	**GRADO DE CONSECUCIÓN**			
		1	**2**	**3**	**4**
Asesoramiento y pautas al equipo educativo sobre los alumnos que han demandado su atención	0-3				x
Se ha atendido a los alumnos ACNEE dentro del aula por parte de la PT	2-3				x
Se ha realizado un asesoramiento a las familias sobre las dificultades que se han detectado a los alumnos	0-3				x
Devolución de los resultados de los informes psicopedagógicos a las tutoras del aula					x
Realización del AC de los alumnos ACNEE en colaboración con las tutoras del aula					x
Intervención de la PSC en casos sociales con alumnado, familias y volcado con tutoras	0-1 2-3		x	x	
Se han atendido todas las demandas solicitadas					x
LOGROS	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**				
Ha sido un equipo cohesionado, muy accesible e implicado en apoyar todas las necesidades tanto de las educadoras, de los niños como de sus familias	El cambio de PSC a mitad de curso ha sido un handicap en el seguimiento e intervención de los alumnos.				
PROPUESTAS DE MEJORA					
Continuar con las sesiones de estimulación del desarrollo psicomotor que se han realizado con las familias del nivel de bebés, para garantizar la estimulación adecuada de sus hijos desde el primer trimestre. Realizar intervenciones con familias, similares a las realizadas sobre desarrollo psicomotor, dirigidas a promover el lenguaje.					

EOEP					
INDICADOR DE LOGRO	**CICLOS**	**GRADO DE CONSECUCIÓN**			
		1	**2**	**3**	**4**
Asesoramiento y pautas al equipo educativo sobre los alumnos que han demandado su atención			X(2º)	X(1º) X (4º)	
Devolución de los resultados de los informes psicopedagógicos a los tutores del aula			X(2º)		X(1º) X(4º)
Intervención de la PSC en casos sociales con alumnado, familias y volcado con tutores					X X(4º)
Se han atendido todas las demandas solicitadas priorizadas en la CCP					X X(4º)
Realización de reuniones con PT/AL para realizar un seguimiento del alumnado					X X

LOGROS	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**

PROPUESTAS DE MEJORA

2ºA no ha tenido reuniones con la orientadora para varios alumnos con protocolo abierto. Para el curso siguiente, valorar pautar reuniones trimestrales.
Se requieren pautas más concretas para trabajar con los alumnos diagnosticados.

3.1.5. Evaluación de la convivencia

Evaluación de la convivencia	
CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	
LOGROS	**DIFICULTADES ENCONTRADAS**
-El equipo de convivencia se ha consolidado y actúa de forma eficaz incluyendo educadores del 1º ciclo de infantil para darle coherencia al proyecto. - La coordinadora de bienestar ha realizado diferentes intervenciones y programas con alumnos de acuerdo a sus necesidades, previa reunión con los tutores. - Los alumnos ayudantes han colaborado en los patios con los alumnos más conflictivos haciendo de mediadores y formando a otro curso para el año que viene -Las reuniones del equipo de convivencia permiten crear una línea vertical para actuar de forma conjunta y mejorar tanto el clima de aula como las interacciones entre el alumnado. -Las reuniones mensuales con los delegados y responsables de clase han sido muy satisfactorias, empoderándolos y pudiendo hacer seguimiento de la mejora del grupo-clase -La gran mayoría de los docentes se han impregnado de las actuaciones de nuestro plan de convivencia y lo han llevado a cabo.	Nuestra mediadora gitana no consigue formar un grupo importante de apoyo a familias para crear estrategias de resolución de conflictos. Se ha intentado crear un grupo de familias sobre alfabetización y tampoco se ha conseguido -La figura del delegado a veces no se ha utilizado para el seguimiento de la convivencia en algunas tutorías. El absentismo de cierto alumnado disruptivo no permite hacer un adecuado seguimiento del plan, sumado a la forma de resolver los conflictos de estos niños en su ambiente familiar deriva en alumnos con comportamientos disruptivos que no entienden porque en casa actúan de una forma y en el colegio tienen que hacerlo de otra manera. -La impulsividad a la hora de reaccionar ante emociones negativas de nuestro alumnado no permite en ocasiones que interioricen las estrategias de resolución de conflictos de forma positiva.

TABLA Y/O GRÁFICOS DE FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

Gráfico de relación de partes disciplinarios por cursos

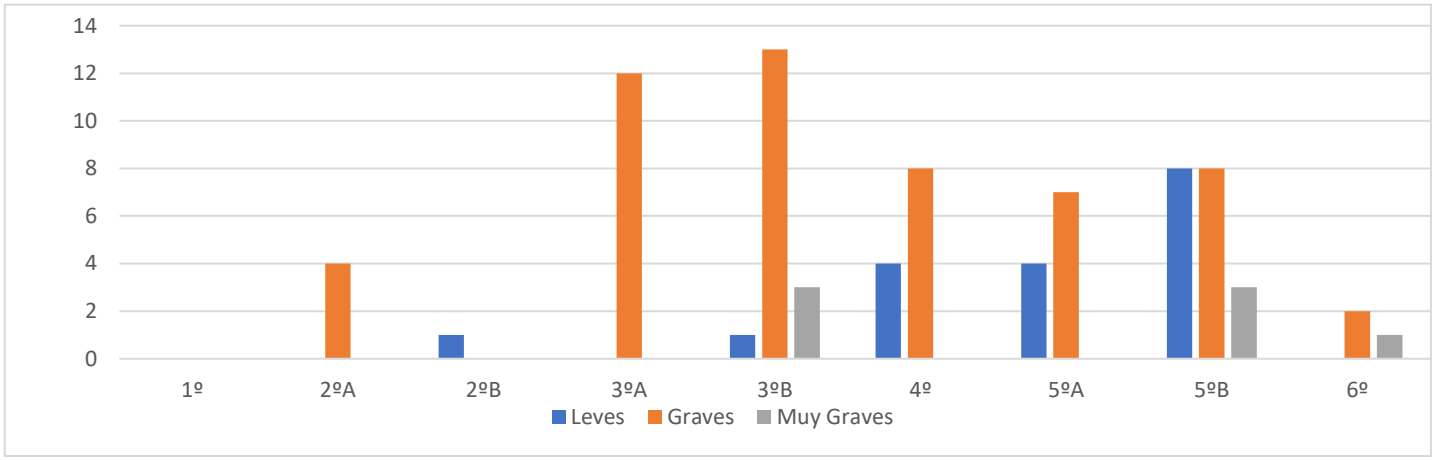
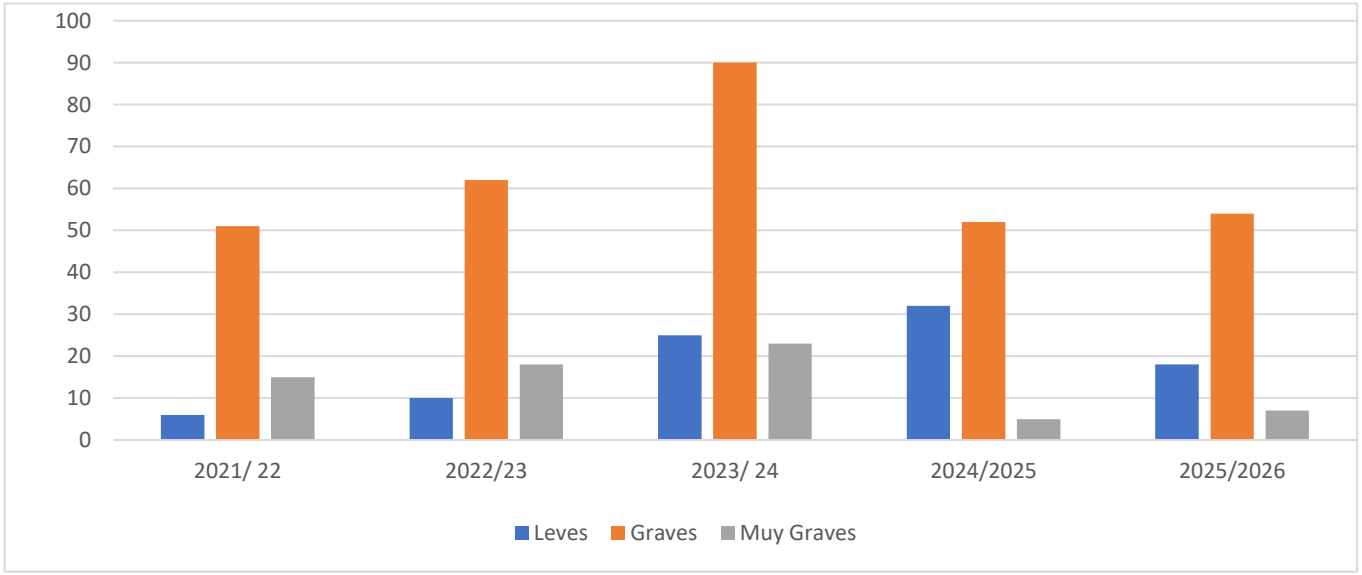


Gráfico de relación de partes disciplinarios de cursos anteriores



CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO
A la hora de hacer una valoración ecuánime sobre la aplicación de partes disciplinarios hay que tener en cuenta que resulta complicada debido a la incorporación continua de alumnado que produce un desajuste en la cohesión del grupo una y otra vez. Cabe destacar varios aspectos que son evidentes: • Cabe destacar que en los primeros cursos (1º, 2ºA y 2ºB), no hay partes, exceptuando en 2ºA que son de un mismo alumno con muchas fatas de asistencia que trae como consecuencia la no asimilación de las normas y rutinas del aula y hace que en el aula esté más perdido y tenga peores comportamientos. Debido al trabajo llevado a cabo desde el centro con tutora, especialistas y jefatura en el 3º trimestre se ha conseguido que el alumno acuda de forma continuada y no tenga ningún parte disciplinario. • En el caso de 3ºA y 3ºB son dos clases muy numerosas con alumnado con un elevado absentismo y un menor nivel curricular que el resto de la clase • En el caso de 4º es una clase muy numerosa y además hay varios con un trastorno de conducta lo que dificulta la convivencia de la clase, además se suma que estos alumnos presentan muchas faltas de asistencia. • En el caso de 5ºA y 5ºB han mejorado significativamente los partes disciplinarios y se acumulan en un alumno con graves problemas familiares que hace que su actitud en el aula se vea influenciada por su situación personal. • En el caso de 6º han mejorado los partes disciplinarios en relación a otros años, ya que se trata de una clase muy fluida con apenas conflictos, exceptuando algunas situaciones personales de algún alumno que influyen en su día a día • Continuamos con muy pocos partes “muy graves”, solo se han dado en situaciones excepcionales. Todo ello gracias a que se anticipan y prevén los conflictos. El profesorado está más formado para prevenir actuaciones y gestionar los problemas. Aun así, tenemos que seguir sensibilizándonos en gestionar conflictos sabiendo tomar perspectiva sin llevarlos al terreno personal. • Los grupos flexibles facilitan mucho la adaptación del alumnado a las necesidades curriculares y la mejora del seguimiento individualizado; sin embargo, conlleva que el grupo completo no tenga mucho tiempo de convivencia conjunta. Únicamente en las especialidades y en algunas áreas como valores o Biblioteca todo el grupo está completo. • El recreo y las sesiones después del recreo han sido los momentos donde han tenido mayor lugar las acciones disruptivas. Utilizar “la vuelta a la calma” tras la subida con música relajante es una actuación a incluir en nuestro proyecto de convivencia. • La reducción de absentismo y la aplicación de medidas para combatirlo, ha supuesto que el alumnado que ha asistido al centro haya vuelto sin falta de rutinas y con un mayor índice de conflictividad. A esto hay que añadir que son muchos los casos en los que la familia justifica la acción disruptiva de su hijo o hija. Los talleres de convivencia a familias es una iniciativa que tenemos que volver a poner en marcha.

- Las difíciles situaciones familiares que vivencian muchos de nuestros alumnos, les genera una agresividad que les hace actuar de forma descontrolada. Esto genera numerosos conflictos en el grupo.

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

-Realizar más sesiones de convivencia con los grupos más conflictivos y más sesiones de intervención con la coordinadora de bienestar.
-Realizar las reuniones de convivencia con Jose Horuelo (mediación), PSC y mediadora red artemisa en las que se puedan incluir a ellos de forma quincenal para seguimiento de casos
-Realizar Claustros de formación al finalizar cada trimestre para explicar las actuaciones llevadas a cabo y de qué forma se va a trabajar y el seguimiento de los tutores y que los tutores realicen un feedback con aquellos aspectos que se podrían trabajar o aspectos a reforzar.
-Acoger al profesorado nuevo para que interiorice el proyecto de convivencia y la forma de trabajo. Seguimiento en el primer trimestre
-Realizar sesiones de sensibilización al profesorado sobre los objetivos de convivencia y pautas para gestionar conflictos en el aula, de tal forma que todos sigamos las mismas estrategias y formas de actuar.
-Insistir en la utilización del cuaderno de situaciones por parte de los tutores para poder encauzar situaciones y realizar modelaje.
- El seguimiento de los partes disciplinarios con llamada inmediata a la familia para poner en conocimiento el hecho y solicitar su colaboración para que no se vuelva a repetir.
Queremos agradecer la gran labor tutorial que hacen los profesores. Siempre han priorizado el resolver el conflicto inmediatamente y de forma dialogada y reflexiva.

A. Plan de convivencia

Visibilizar y sensibilizar a toda la comunidad educativa del cuidado y respeto por el uso de las instalaciones, los espacios y el cuidado del medio ambiente.						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Taller de fomento del reciclado con los cubos que tenemos en el centro	1er Trimestre	Profesorado	Contenedores de reciclaje	Memoria	Media: 4	
Sensibilizar al alumnado del cuidado y respeto de las zonas ajardinadas del patio de primaria. Realizar una sesión de recuerdo sobre las zonas ajardinadas (que se puede pisar y que no...)	Primer trimestre Principio trimestre	Profesorado Equipo directivo (por efectividad)	Equipo docente	Primer trimestre	Media: 4	
Para primer ciclo, establecer qué objetos van en cada cubo, trabajándolo con ellos e involucrándolos en la creación de la cartelería. ¿Ver algún taller relacionado con el reciclaje?	Primer trimestre	Tutores	Material para hacer la cartelería	Trimestralmente	Media: 4	Ha habido concienciación y haremos cartelería en Valores
Cubos de reciclaje tanto en aula como en patio	A lo largo del curso				Media: 3,75	En infantil de trabaja a diario y los utilizan en las aulas. En el patio no tenemos Faltan cubos para

						reciclado en el patio y en algunos pasillos Concretar pictos para las aulas y recordatorio básico para los alumnos. Poner dibujos representativos sobre cada contenedor para que los alumnos no se olviden.
Implementar acciones para el cuidado interpersonal e intrapersonal en el alumnado, propiciando una cultura de respeto y enriqueciendo el proyecto de convivencia a través de estrategias que fomenten un ambiente de bienestar libre de ruidos perjudiciales y acciones de colaboración y ayuda mutua						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Elaboración de normas y recuerdo de rutinas de relajación y calma a la vuelta del patio	Todo el curso	Profesorado		Primer trimestre	Media: 4	
Dedicar 5 minutos de vuelta a la calma después del patio a través de música o dinámicas de relajación. Idem Idem	Todo el curso	Profesorado	Ordenador Dinámicas relajación.	Trimestral	Media: 4	

Utilizar la relajación después del recreo para hablar y dialogar a través de la pregunta ¿qué tal hoy en el recreo?	Todo el curso	Profesorado		Todo el curso	Media: 4	
Después del patio y a primera hora, que los especialistas y apoyos esperen 10 minutos antes de subir, para hacer la relajación y la asamblea (No nos hace falta 3 ciclo)	Todo el curso	Profesorado		Trimestralmente	Media: 4	En música de 3º y 4º suben directamente y se hace la relajación en el aula de música
Que los especialistas (no tutores) puedan estar en alguna de las sesiones de convivencia.						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Establecer en el plan semanal qué especialistas acudirán a las sesiones Especialistas no tutores	Semanal	Jefatura de estudios Equipo de convivencia Especialistas	Personales Sesiones de convivencia	Trimestralmente	Media: 4	
En infantil señalizar más el espacio de empatía (asamblea) y hacerlo más acogedor.						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Revisar el rincón de la calma y señalizarlo con recursos necesarios	1er trimestre	Tutor y coordinador de convivencia	Colchoneta Caja de la calma	Primer trimestre	Media: 3,75	Está señalizado, pero falta algo de cartelería.

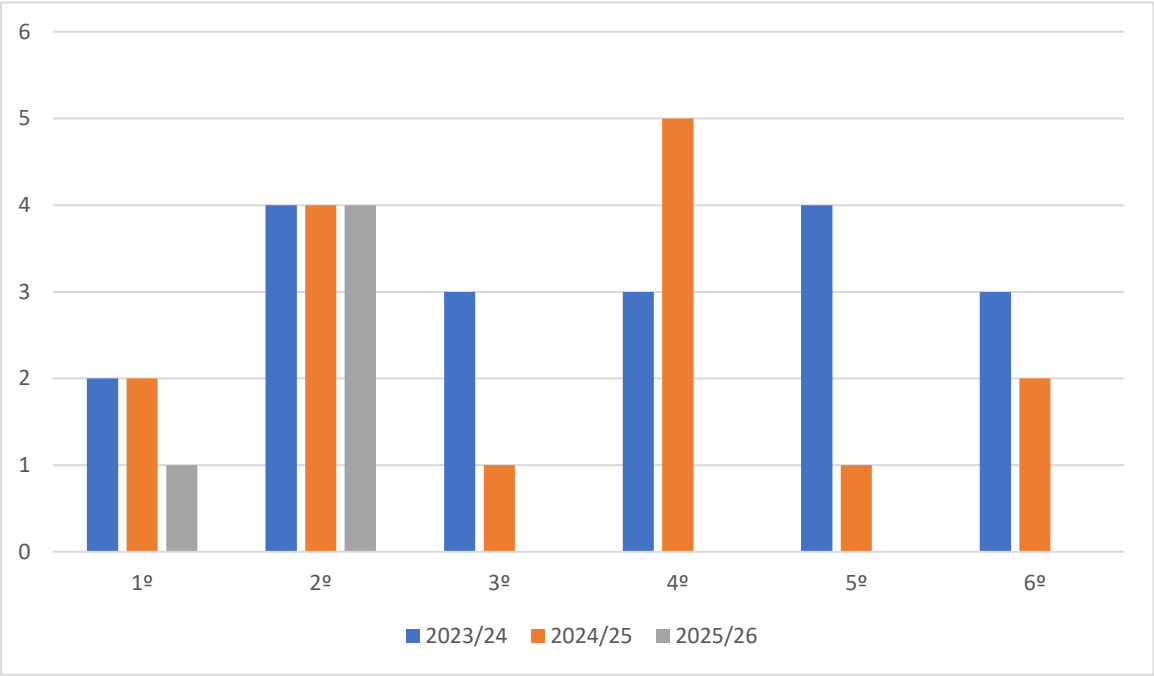
Crear un rincón de la calma en 0-3, que sea acogedor con una colchoneta, cojines, peluches, un tul para hacer un espacio íntimo y recogido...	Al inicio de curso	Docentes				
Volcar a los especialistas no tutores de las decisiones y seguimiento que se realicen en las juntas de delegados						
ACTUACIONES	**CALENDARIO**	**RESPONSABLES**	**RECURSOS**	**CUÁNDO EVALUAR**	**EVALUACIÓN 1-4**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
Fijarse en los carteles informativos de las sesiones de delegados	Mensual	Profesores Delegados y responsables.	Cartel sesión delegados	Fin de curso	Media: 3,5	
Informar los propios delegados a todos los docentes que trabajen con ellos.	Mensual	Delegados y responsables.		Fin de cursos	Media: 3	Se ha empezado a hacer y está bien que se ponga en el plan semanal Transmitir a los especialistas

4. EVALUACIÓN DEL ABSENTISMO

Evaluación del absentismo

GRÁFICO Y/O TABLA DEL ABSENTISMO CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

GRÁFICO DE ABSENTISMO POR NIVELES



CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Hay una gran mejora en el control del absentismo. A pesar de haber aumentado considerablemente el alumnado matriculado en los últimos cursos. El absentismo ha disminuido en un 30% con respecto al curso pasado y en un 72% con respecto al curso 2023/24.

El cumplimiento del protocolo de absentismo por parte de todos los docentes, donde se llama a las familias cada tres faltas injustificadas, las reuniones de seguimiento con las educadoras de absentismo que se hacen mensualmente y las llamadas por parte de la mediadora gitana han sido

medidas que han fomentado la bajada de las faltas de asistencia. Por otro lado, una vez finalizado el mes y teniendo el cómputo de faltas se envía a Fiscalía dicho documento, lo que ha repercutido de forma satisfactoria en la disminución de faltas. Aun así, siguen apareciendo muchas faltas. Todas ellas en nuestro alumnado de etnia gitana y que precisamente es el que más acumula partes disciplinarios. Hay dos familias que no son de etnia gitana y que se les ha abierto expediente en el 2º trimestre, después de una reunión con esas familias, las educadoras de absentismo, la OSC y Jefatura de estudios no han tenido ninguna falta Una de las mediadora llama a las familias todos los días que acude al centro para hacer un seguimiento
PROPUESTAS DE MEJORA
-Establecer reuniones con las familias de sensibilización y apoyo escolar. -Seguir elaborando un calendario por familia en el que se visibilicen las faltas de asistencia injustificadas. -Realizar sesiones de alfabetización con las familias promoviendo su asistencia al centro. - -Sensibilizar al profesorado para que de forma sistemática siga realizando el seguimiento de llamadas. -Establecer mecanismos con servicios sociales para propiciar seguimiento con las familias. -Seguir elaborando un calendario por familia en el que se visibilicen las faltas de asistencia injustificadas. - Seguir realizando reuniones trimestrales con las familias, educadoras de Absentismo y PSC

5. EVALUACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO “Entrelazados”

Durante este curso se ha realizado una revisión y adecuación de todos los documentos de Centro para adaptarlos al proyecto de 0-12 años. En este sentido este año se ha trabajado:

- Reuniones de equipos docentes para crear cohesión y dinámicas de trabajo conjuntas.
- Actividades conjuntas 0-12
- Proyecto de convivencia: Se han realizado por parte de los coordinadores y de forma quincenal, sesiones de convivencia en todo el centro. La coordinadora de bienestar ha realizado sesiones de intervención con alumnado disruptivo y se han coordinado actuaciones conjuntas en reuniones semanales con el Equipo Emociovalle formado por la coordinadora de bienestar, coordinadoras de convivencia y jefatura de estudios. Para enriquecer más nuestro proyecto, hemos contado con colaboraciones externas para desarrollar sesiones de Mediación: Horuelo y Artemisa. Ambos mediadores

acudían semanalmente para trabajar con familias y alumnado disruptivo o con falta de habilidades sociales. Nuestra mediadora gitana ha realizado llamadas a las familias para recordar la importancia de asistencia a clase de nuestro alumnado a pesar de haber tenido una asistencia discontinua.

- Agrupamientos curriculares flexibles, de 1º a 6º de educación primaria. Los grupos flexibles se han conformado considerando el nivel curricular del alumnado, partiendo de nuestro principio fundamental: la flexibilidad, para cambiar a otro según sus avances y/o necesidades de refuerzo. En dicha flexibilidad se ha priorizado poder realizar el cambio al finalizar un trimestre y tras un periodo vacacional, teniendo en cuenta los protocolos establecidos en el presente curso escolar.
- Se ha incluido dentro del proyecto de convivencia un coordinador del 1º ciclo de infantil que ha estado trabajando conjuntamente con el 2º ciclo de infantil para dar coherencia a la etapa.
- Proyecto de Patio: Cada curso ha tenido una caja de patio con material para poder utilizar. En el tercer trimestre se han enriquecido las zonas de patio con cajas específicas de material para cada zona de patio. Ha tenido una gran acogida entre nuestro alumnado.
- Se ha llevado a cabo la implementación del proyecto "Aula sensorial" unificando los ciclos de 1º y 2º de infantil para seguir dando coherencia a la etapa, en coordinación con el 1º curso de educación primaria
- Asimismo, se han realizado seguimiento de protocolos de actuación ya elaborados, como: protocolo de partes disciplinarios, protocolo de absentismo, protocolo de acogida de alumnado nuevo en el centro, protocolo de acogida del profesorado nuevo y protocolo de actuación en alumnado con dificultades de comportamiento

Queremos agradecer, especialmente, la labor del Claustro en la implementación del Proyecto del Centro. Se han realizado reuniones de profesorado para consensuar actuaciones y protocolos altamente eficaces y participativas. Somos conscientes del gran trabajo realizado unido a la labor que realizan en su día a día con nuestro alumnado y familias. A lo largo del curso se han dado diversas situaciones: llegada continua de alumnado a lo largo del curso, esfuerzo por cohesionar grupos con una gran heterogeneidad tanto curricular como actitudinal, coordinación continua con orientación, coordinadora de bienestar, equipo directivo y PSC para analizar las situaciones vulnerables de las familias y posibles situaciones de riesgo, control continuo de absentismo y coordinación con coordinadoras de absentismo para conseguir la asistencia de nuestro alumnado. La implicación de todo el Claustro ha sido excepcional para que nuestros niños y niñas pudiesen recibir los aprendizajes y herramientas en el día a día. La coordinación con las familias y la información constante nos ha permitido detectar aquellas situaciones vulnerables y poder actuar en consecuencia. El apoyo emocional al alumnado ha sido constante y las pautas conjuntas de actuación han permitido mejorar el clima de convivencia en todo el Centro.

5.1. Grupos curriculares flexibles

PROGRAMAS	LOGROS, DIFICULTADES Y OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	1-4
GRUPOS CURRICULARES FLEXIBLES 1º a 6º		En 5º se ha quedado con falta de apoyo en Matemáticas, ya no es tan sistemático. 1º y 2º funcionan muy bien los grupos flexibles	Media: 3,5
PROYECTO "EL SÚPER DEL VALLE"	Coordinador de proyecto	Muy favorable. Estaría bien que hubiese actividades organizadas para facilitar la tarea del profesor.	Media: 3
PROYECTO "LA CASITA DEL VALLE" (Aula Hogar)	Coordinador de proyecto: Sara Lidó Vázquez Ciclos (Infantil y Primaria) Han ido en grupos reducidos (6-7 alumnos/as) y con muy buena acogida. A lo largo del curso nos hemos centrado principalmente en las siguientes tareas: conocer y diferenciar los tipos de casas y sus estancias, descripción de sus hogares, medidas de seguridad, poner y recoger la mesa, hacer la cama, tender la ropa y juego de roles (cuidados de bebés, limpieza del hogar, construcciones, etc). A partir del Segundo trimestre y hasta el final, las sesiones se apoyaban en lecturas de cuentos relacionados con el hogar y las actividades cotidianas. Así como los inventos que han cambiado la historia del hogar, principalmente con Manuel Jalón (español que inventó la fregona) Los principales cuentos han sido: • Teo y su familia. • Teo y su cumpleaños. • Teo y su hermana. • Teo está enfermo. • Teo va al Mercado.	Seguir realizando esta actividad	Media 4

	• Teo en el colegio. • Teo en la piscina. • Teo y sus abuelos. • La nueva casa. • Ya somos mayores. • El pollo Pepe va al cole. • El pollo Pepe juega a la pelota. • Aprende a contar con la patrulla canina. • El monstruo de colores.		

5.2. Proyecto Emociovalle

PROGRAMAS	**1-4**	**LOGROS, DIFICULTADES Y OBSERVACIONES**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
CONVIVALLE (Religión/Valores)	Media: 4		
DÍAS VALLE (Días del Centro)		Se valorará en el apartado de actividades del centro	
SOCIESCUELA		Ya valorado en Plan de Convivencia	
SESIONES DE CONVIVENCIA		Ya valorado en Plan de Convivencia	
ESPACIOS DE EMPATÍA 4º-5º y 6º (3º trimestre)		Ya valorado en Plan de Convivencia	
SESIONES DE		Ya valorado en Plan de Convivencia	

INTERVENCIÓN Y REFUERZO POSITIVO CON EL ALUMNADO por parte de la Coordinadora de Bienestar			
PROGRAMAS EXTERNOS			
MUSE Héctor (Audiovisuales)	Media: 4		Poder visualizar con los niños en clase todos los trabajos realizados en las sesiones de MUS-E, incluyendo algún ejemplo de cursos superiores para motivarles de cara al curso siguiente. Intentar espaciarlo durante todo el curso o hacerlo en el primer trimestre. En el último trimestre coincide con otras muchas actividades y queda un poco congestionado al ser el más corto. Al finalizar la actividad poder ver el resultado de lo realizado.
Mediación Horuelo y	Media: 2		No se ha conseguido reconducir la conducta de los niños y no hay respuesta (feedback) sobre lo tratado al profesorado. La formación fue entretenida pero no se ha llegado a aplicar directamente en el aula. No se terminó el seguimiento por ausencia del alumno.
Mediadora Artemisa	Media: 3,25		Ha bajado sensiblemente el absentismo. Buena disposición para tratar con las familias. Adaptar para el siguiente curso la charla sobre el origen de la etnia gitana. Ha intervenido de manera efectiva cuando se ha requerido.

5.3. Proyecto patio

PROGRAMAS	1-4	LOGROS, DIFICULTADES Y OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
JUEGOS EN EL PATIO DEL VALLE INCLÁN	Media: 4	Dar inclusividad y dinamismo a los alumnos con dificultad para socializar Muy bien tanto la dinamización por parte de Juanlu como los juegos que aprenden Les ha gustado y así no se aburren en los patios.	Continuar con la propuesta Intentar motivarles para que jueguen ellos solos aunque no esté Juanlu Continuar con la propuesta.
ALUMNOS AYUDANTES	Ya valorado en Plan de Convivencia		
PROPUESTAS DE MEJORA PATIO	Media: 3,75	Algunos alumnos les ha costado mantenerse todo el año, especialmente en el patio de infantil. Idem (patio infantil). En primaria, algunas alumnas castigaron a otros compañeros sin informar al profe de patio. Han sabido resolver los conflictos.	Realizar rotaciones según gustos y apetencias o consultar de nuevo esos gustos al final del trimestre.

5.4. Otros proyectos PGA 2025-2026

PROGRAMAS		LOGROS, DIFICULTADES Y OBSERVACIONES	TEMPORALIZACIÓN (cuándo se ha llevado a la práctica/ mes y duración del proyecto)	Valoración 1-4	PROPUESTAS DE MEJORA
Proyecto las plantas	2º ciclo EI		Toca hacerlo al curso que viene en el 2º nivel		
	1º		2º y 3º	3	Hacer más actividades a nivel de tutoría en relación con las plantas
	2ºA		2º y 3º	4	
	2ºB		2º y 3º	4	

	3º	Han aprendido sobre plantas en clase y en el huerto	En la sesión de ciencias naturales. Quicenal	4	Mantenerlo.
	4ºA	Se ha realizado el proyecto y ha sido muy motivante		4	Realizar más actividades dentro del aula relacionadas con el huerto
	5º 6º			2	Incluirlo dentro de huerto
Huerto				4	Que ellos sean responsables de su planta, y no solo los alumnos de 4º Se ha intentado utilizar los maceteros de interior para hacer semilleros pero no han aguantado por riego las navidades y la Semana Santa

5.5. Programas colaboraciones externas

OBJETIVOS	1-4	LOGROS, DIFICULTADES Y OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
EDUCO	4		Continuación con las becas el próximo curso
AGENTES TUTORES	3	Han acudido en situaciones especiales de familias en riesgo	
LA GRAN ILUSIÓN	3	Crear dinámicas diferentes y atractivas, donde el alumno ha sido el centro del aprendizaje y sus intereses el objetivo principal.	Terminar la propuesta y las actividades el curso siguiente

6. EVALUACIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

6.1. Valoración equipo directivo en ciclo

INDICADORES	1-4	OBSERVACIONES
1. Recoge las sugerencias, propuestas, trasmitidas por el profesorado	Media: 4	Atienden muy rápido las demandas y dudas
2. Existe una comunicación fluida entre E.D. y los profesores	Media: 4	
3. Valora y motiva la labor docente realizada por el profesorado	Media: 4	
4. Facilita tiempos y espacios para el desarrollo de proyectos, formación y coordinaciones.	Media: 3,75	El horario diferente al resto del centro dificultad poder sumarse a las formaciones.
5. Propicia, motiva e incentiva las actuaciones innovadoras que se proponen	Media: 4	
6. Favorece y potencia la formación permanente del profesorado.	Media: 4	
7. El profesorado (ante un problema) se sienten respaldados por el E. D.	Media: 4	
8. Consigue crear un ambiente adecuado de trabajo.	Media: 4	
9. Delimita las competencias de los distintos órganos.	Media: 4	
10. Realiza las reuniones periódicas pertinentes con todos los órganos.	Media: 4	
11. Proporciona la suficiente información.	Media: 4	

12. Cumple los acuerdos de los distintos órganos.	Media: 4	
13. Mantiene actualizados los documentos administrativos del Centro.	Media: 4	
14. Facilita los recursos necesarios al profesorado.	Media: 4	
15. Establece una política de diálogo con los sectores de la Comunidad.	Media: 4	
16. Realiza la gestión de forma transparente.	Media: 4	
17. Prevé procedimientos de actuación eficaces.	Media: 4	
18. Analiza la repercusión de sus decisiones y sugerencias.	Media: 4	
19. Utiliza estrategias comunicativas para resolver situaciones problemáticas	Media: 4	
20. Toma las decisiones de forma consensuada.	Media: 4	
21. Toma la iniciativa para dinamizar el Centro.	Media: 4	
22. Cumple y hace cumplir los acuerdos tomados.	Media: 4	
23. Constituye un equipo de trabajo.	Media: 4	
24. Conoce y potencia las aptitudes de los profesores.	Media: 4	

25.Implica a los demás sectores en la participación.	Media: 4	
VALORACIÓN GLOBAL	3,95	

Nuestro objetivo como equipo directivo es favorecer la cohesión del Claustro y el buen clima del trabajo. Las situaciones a las que se enfrentan los docentes a diario en el aula suponen un gran esfuerzo y un enriquecedor trabajo para todos los profesionales que están en este centro. Por ello otra de nuestras prioridades es facilitarle al máximo su labor: facilitando la elaboración de los numerosos documentos que conlleva un centro en el que se favorecen los grupos flexibles y requiere tantos planes de refuerzo; intentando estar atentas a la gestión del aula y la resolución de conflictos y sobre todo evitar el desánimo.

Aunamos esfuerzos para conseguir un objetivo común: mejorar la situación de nuestros niños y niñas. Este curso, con esta prioridad siempre presente, se han planteado como objetivos: interiorizar como comunidad educativa que somos un centro de 0 a 12 años, modificar y actualizar todos los documentos de centro para adaptarlos a la nueva realidad, crear cohesión de equipo teniendo en cuenta otra realidad laborar en cuanto a tiempos y forma de trabajar de los educadores. En este sentido, nos hemos impregnado de la experimentación y creatividad que el primer ciclo de infantil tiene interiorizado como forma de trabajo y lo hemos incorporado a nuestro proyecto educativo.

Teniendo presente la mejora y renovación pedagógica, se ha continuado desarrollando otros objetivos que forman parte de pilares fundamentales del proyecto "Entrelazados"

- Familias: Seguir fomentando la participación en la vida del centro. Concienciar a las familias sobre la importancia de la educación, de asistencia al centro de sus hijos e hijas, de confianza en la práctica docente y de sentir el colegio como un entorno seguro. La mejora del absentismo es una tarea que cuesta conseguir con algunas familias de nuestro centro. La coordinación con absentismo, de Servicios Sociales y la intervención de nuestra mediadora gitana, es fundamental para minimizarlo.
- Equipo docente: Facilitar la labor del profesorado y educadores es un objetivo primordial como equipo directivo. Empoderar y valorar la labor que hacen día a día es fundamental para que puedan seguir motivados. La labor diaria con nuestro alumnado tan heterogéneo y con necesidades tan individualizadas, requiere un sobreesfuerzo que puede provocar un gran desgaste.
- Alumnado: Seguir aplicando el proyecto de convivencia que está consiguiendo la mejora del clima del aula y la interiorización del proceso de resolución de conflictos. Continuar con los agrupamientos flexibles que permiten atender las necesidades de nuestro alumnado, además de ser una de las actuaciones más valoradas por el equipo docente.

Valoración del trabajo del equipo Directivo por parte de los diferentes tramos

El buen ambiente de trabajo generado en todo el Centro, a pesar de las dificultades diarias que supone la labor docente con nuestras familias y alumnado, supone una gratificación como equipo directivo. Los docentes han trabajado con una gran profesionalidad y se han establecido los mecanismos adecuados para modificar y adecuar todos aquellos aspectos de la práctica docente que podrían mejorarse.

Propuestas de mejora del Equipo Directivo

Como equipo directivo y analizando los distintos ítems, nos planteamos para el curso que viene, las siguientes propuestas de mejora:

- Impregnar a toda la Comunidad Educativa y, especialmente al equipo docente, del proyecto de innovación del centro en cuanto a agrupamientos flexibles, plan de convivencia y proyecto 0-3.
- Informarse a principio de curso, de las aptitudes y formación de los profesionales docentes para potenciar su labor docente y enriquecernos mutuamente.
- Revisar la idoneidad de los proyectos que se están aplicando para enriquecerlos o considerar su aplicación
- Revisar y actualizar los protocolos existentes, adaptarlos a las nuevas necesidades y sensibilizar al claustro de la importancia de su aplicación.
- Se seguirá realizando un calendario de reuniones Claustro y Consejo Escolar, a principio de curso, para que la coordinación y la información sea mucho más fluida.
- Se seguirá realizando el PLAN SEMANAL y PLAN TRIMESTRAL para recordar la agenda semanal de los docentes.
- Se utilizará Cloud con todos los documentos que necesite el profesorado.
- Se creará un organigrama de responsabilidades en la acción educativa del centro potenciando la coordinación docente, a través de reuniones de pequeño y gran grupo dedicadas a:
    - Aplicación del Plan de convivencia y sus diferentes programas.
    - Coordinación pedagógica y seguimiento del Plan de Acción Tutorial y Plan de Atención a la Diversidad.
    - Elaboración de criterios metodológicos y material didáctico de las distintas áreas.
    - Coordinación de los distintos tramos y de sus actividades en el Centro.
    - Aplicación del proyecto entrelazados.

6.2. Valoración claustro en ciclo

INDICADORES VALORACIÓN CLAUSTRO DE PROFESORADO	1-4	VALORACIÓN: OBSERVACIONES
1. La PGA, la Memoria y los documentos de centro se realizan y revisan conjuntamente entre todos los miembros del claustro.	Media: 4	
2. La PGA, el PEC es tenido en cuenta en la práctica diaria docente y aplicado por los miembros del claustro	Media: 4	
2. Se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas de tramo.	Media: 4	
3. Ha sido positivo el grado de participación en el Claustro.	Media: 4	
4. Los miembros del claustro asisten con puntualidad a las reuniones del mismo.	Media: 3,75	La puntualidad no depende muchas veces del profesorado, sino de la puntualidad de las familias para recoger a los alumnos.
5. Se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros en el Claustro.	Media: 4	
6. Se promueve desde el equipo docente la coordinación entre Inter etapas (infantil-primaria). Se proponen reuniones.	Media: 4	Valoramos que ha sido el año que más coordinaciones se han realizado. Seguir incluyendo al 0-3 en las reuniones de coordinación y comisiones.
7. Se promueve desde el equipo docente la coordinación entre tutores y especialistas. Se hacen reuniones periódicas.	Media: 4	
8. Se promueve desde el equipo docente la coordinación entre tutores del mismo ciclo. Se hacen reuniones entre los tutores del mismo tramo o ciclo.	Media: 3,25	
9. Es correcto el clima de trabajo. Ante discrepancias se promueve y logra el consenso.	Media: 4	
10. El equipo docente formula propuestas al equipo directivo.	Media: 4	

11. El equipo docente promueve iniciativas de innovación y experimentación.	Media: 4	
12. Existe libertad de expresión en los claustros.	Media: 4	
13. Existe una retroalimentación positiva entre el equipo directivo y el resto de profesorado cuando aparecen los problemas	Media: 4	
14. Las reuniones del claustro tratan mayoritariamente aspectos organizativos	Media: 4	
15. Las reuniones del claustro tratan mayoritariamente aspectos pedagógicos	Media: 4	
16. Durante las reuniones de claustro, el profesorado realiza críticas constructivas	Media: 4	
17. El Equipo Directivo consulta al Claustro para tomar decisiones.	Media: 4	
18. Se realiza un seguimiento del nivel de cumplimiento de los acuerdos.	Media: 3,75	
19. Se toman acuerdos consensuados.	Media: 4	
20.Conoce las relaciones del Centro con las instituciones de su entorno.	Media: 4	
VALORACIÓN GLOBAL PUNTO	3,75	

Valoramos muy positivamente la participación y funcionamiento de todo el equipo docente. Durante el presente curso, se ha incorporado nuevo profesorado que se ha integrado y adaptado a las circunstancias del Centro. El primer día del curso escolar reunimos al nuevo equipo docente para informar del Proyecto Educativo. Cada vez que un nuevo docente se ha incorporado al Centro, el equipo directivo ha comenzado el protocolo de acogida para después derivar en los profesores-guía.

El equipo directivo agradece a todo el Claustro su buena disposición y profesionalidad.

El funcionamiento es positivo, y, en contadas ocasiones, ha habido que recurrir a votaciones para tomar acuerdos. Cuando se han realizado, siempre ha habido una gran mayoría para aprobar lo propuesto.

Durante el presente curso, el Claustro ha sufrido importantes modificaciones respecto al año anterior. Se ha incorporado nuevo profesorado que se ha

integrado y adaptado a las circunstancias del Centro con gran implicación en su dinámica. El equipo directivo quiere agradecer su buena disposición y su gran profesionalidad. Agradecer igualmente al profesorado definitivo que realiza siempre un esfuerzo añadido por cohesionar y ayudar para "engrasar" la dinámica del centro.

Siempre se informa al claustro de todas las actividades que se van a realizar en el centro, o bien a principio de curso, quedando éstas reflejadas en la PGA, o bien cuando surge la oportunidad de realizarlas, si se proponen una vez empezado el curso. Así mismo, los proyectos y las revisiones de la documentación del centro que se van realizando están visibles de manera pública para el claustro en la carpeta de drive. Se les pide a los componentes del claustro que realicen todas aquellas aportaciones que consideren oportunas. Todos estos temas han sido tratados en las reuniones programadas a tal fin.

Una vez realizada la autoevaluación, la media de valoración ha dado como resultado un 3,75 sobre 4.

Se trata de un claustro participativo y dinámico, si bien aquellos aspectos que han valorado algo más por debajo son los que se refieren a la autonomía para promover reuniones e iniciativas de innovación y experimentación. Somos conscientes de la dificultad que supone la labor docente y el trabajo que supone al Claustro individualizar las enseñanzas de nuestro alumnado para conseguir el mejor resultado; todo ello unido a la mejora del clima de convivencia. Aún así, seguiremos creando liderazgo compartido para promover experiencias innovadoras.

6.2.2. Calendario reuniones de Claustro de profesorado

DÍA	HORA	TEMAS
02/09/2024	9.30	Designación de tutorías Asignación de especialistas a ciclos Elección de coordinadores Asignación de cargos Información principio curso Reparto de documentación
06/09/2024	9.00	Horarios Turnos patio Listas Información primer día de clase.
10/10/2024	14.00	Aprobación PGA
21/11/2024	14.00	Aprobación salida 13h día 20.12.2024

		Continuidad empresa comedor Actividades Navidad Concurso postal navidad Actividades día de la Constitución
22/01/2025	14.00	Aprobación de la cuenta de gestión del 2022 Aprobación de presupuesto 2023 Aprobación de horario jornada continua para el curso 2023/24 Estadísticas 1ª evaluación Análisis absentismo Día de la paz
013/02/2025	14.00	Revisión mensual PGA Actividades para Carnaval Formación Convivencia
13/03/2025	14.00	Revisión mensual PGA Actividades día del libro
22/5/2023	14.00	Actividades fin de curso Análisis absentismo escolar Estadísticas 2ª evaluación Entrega de índice para la Memoria y pautas
18/06/2025	13.00	Memoria 2022-23 Organización final de curso
26/06/2025	13:00	Aprobación de Memoria Análisis resultados académicos Libros Accede Información pruebas CDI

6.3. Consejo Escolar

INDICADORES	**1-4**	VALORACIÓN: OBSERVACIONES
1. Se han realizado las sesiones previstas al iniciar el curso.	Media: 4	
2. Se han reflejado los acuerdos de forma real y completa en las actas.	Media: 4	
3. Ha sido positivo el grado de participación.	Media: 4	
4. Ha sido positivo el grado de asistencia.	Media: 4	
5. Se produce un alto grado de implicación por los distintos miembros.	Media: 4	
6. Es correcto el clima de trabajo.	Media: 4	
7. Se toman acuerdos de forma consensuada.	Media: 4	
8. Se realiza un seguimiento de los acuerdos tomados.	Media: 4	
9. Conoce las relaciones del Centro con otras instituciones.	Media: 4	
10. Se analiza el presupuesto y la ejecución del mismo.	Media: 4	
VALORACIÓN GLOBAL PUNTO	4	

Se han realizado seis Consejos Escolares. Todos los acuerdos han sido tomados por unanimidad, habiendo un buen clima de trabajo y un diálogo abierto entre sus miembros.
Implicar a las familias en los órganos participativos del Centro, sigue siendo nuestra prioridad.
Las convocatorias se hacen con el margen de tiempo adecuado y se dispone con antelación de la documentación necesaria.
El funcionamiento del Consejo Escolar es bastante adecuado y positivo.

PROPUESTAS DE MEJORA DESDE EL EQUIPO DIRECTIVO

- Promover la participación de las familias en el Consejo, así como la asistencia a las reuniones de Consejo.
- En la línea de mejorar la participación de las familias, se propone Intentar conseguir la consolidación del AFA, fomentando su participación y coordinando y facilitando la cohesión e implicación.

6.3.2 Calendario reuniones de Consejo Escolar

DÍA	HORA	TEMAS
11/10/2024	14.00	Información PGA Otras informaciones
28/11/2024	14.00	Aprobación hora salida el día 20/12/2025 Otras informaciones
9/01/2025	14.00	Aprobación de la cuenta de gestión 2024 Aprobación de presupuesto 2025 Aprobación del horario jornada continuada para el curso 2025/26 Otras informaciones
19/06/2025	13.00	Aprobación de Memoria Información pruebas CDI (en caso de realizarse) Información sobre matrícula Informe sobre Comedor Escolar

		Rendición de cuentas Becas de libros Actividades extraescolares
26/06/2025	12h	Finalización curso

7. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

7.1. Evaluación de la práctica docente y acción tutorial por ciclos TABLAS valoración práctica docente

ÁMBITO: PROGRAMACIÓN Y PLANIFICACIÓN			
LOGROS/DISFUNCIONES	CICLO	FRACCIÓN *la fracción indica número de respuestas coincidentes sobre el total de docentes del ciclo. Ej (3/5: 3 docentes de 5)*	PROPUESTAS DE MEJORA
1. Se lleva a cabo el registro de asistencia de los alumnos.	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	Si no se obtiene respuesta en el teléfono de los padres, mandar WhatsApp para no perder el tiempo llamando en repetidas ocasiones.
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
2. Se notifican las ausencias de los alumnos a las familias a través del protocolo de absentismo (llamada y registro en onedrive)	1º ciclo infantil	6/6	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	1/3	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
3. Me he coordinado y he colaborado con el Departamento de Orientación para ayudar a mis alumnos y alumnas.	1º ciclo infantil	4/6	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	2/5	Buscar momento de reunión con la orientadora para ver casos que, a pesar de nos preferentes, me preocupan o necesito asesoramiento.
	2º ciclo primaria	7/7	Recibir pautas por parte del departamento de orientación para mejorar nuestro trabajo con alumno TEA o ACNEE
	3º ciclo primaria	5/5	

4. He llevado a la práctica la programación prevista	1º ciclo infantil	4/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	3/7	
	2º ciclo primaria	7/7	En muchas ocasiones se han modificado dependiendo de la evolución del alumnado, de las circunstancias del día a día o por las faltas de asistencia.
	3º ciclo primaria	4/5	He tenido que adaptarla por absentismo de los alumnos
5. He preparado las clases con tiempo suficiente	1º ciclo infantil	6 /6	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
6. Consulto la programación a lo largo del curso escolar	1º ciclo infantil	6/6	
	2º ciclo infantil	1/3	Revisar con mayor frecuencia la programación general.
	1º ciclo primaria	1/7	Tener más presente la programación a la hora de programar semanalmente con mis alumnos.
	2º ciclo primaria	6/7	Revisar con más frecuencia la programación, no solo las ACIS.
	3º ciclo primaria	4/5	Siempre la programación de aula, la programación general menos asiduamente.
7. El tiempo destinado a las actividades ha sido el adecuado.	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	Ajustar más el tiempo a los niños que van más despacio y realizar actividades de ampliación para los que acaban más rápido
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	2/5	Normalmente el tiempo es el adecuado, sin embargo, en función de cómo vayan adquiriendo los alumnos los distintos conceptos, se adapta el tiempo de las mismas
8. Coincide la programación con lo que luego hago en clase	1º ciclo infantil	2/7	
	2º ciclo infantil	1/3	
	1º ciclo primaria	3/7	Planificar teniendo en cuenta los posibles imprevistos que requieren atención inmediata por las características propias de los alumnos del aula.
	2º ciclo primaria	7/7	

	3º ciclo primaria	5/5	
9. La temporalización ha sido la adecuada	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	4/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
10. He desarrollado las sesiones de expresión oral planteadas en la PGA	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	0/4	Ceñirme a la PGA para las sesiones de expresión oral y complementar con otras actividades
	2º ciclo primaria	7/7	Tener en cuenta cada quince días las sesiones de expresión oral organizándonos para realizarlas de manera rigurosa. Fomentar la participación de los alumnos en las sesiones de expresión oral.
	3º ciclo primaria	4/5	En sus aulas de referencia y en compensatoria, no en PT y AL
11. Se han planteado actividades variadas (introducción, motivación, desarrollo, síntesis, consolidación, ampliación, recapitulación, evaluación…)	1º ciclo infantil	5/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	5/5	

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INCLUSIVA EN EL AULA			
LOGROS/DISFUNCIONES	CICLO	FRACCIÓN *la fracción indica número de respuestas coincidentes sobre el total de docentes del ciclo. Ej (3/5: 3 docentes de 5)*	PROPUESTAS DE MEJORA
1. Se han adoptado diferentes agrupamientos de los alumnos en	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	

función del momento y la tarea a realizar	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	En PT los agrupamientos funcionan de otra manera
2. A la hora de desarrollar las clases, he tenido en cuenta las características de mis alumnos y alumnas.	1º ciclo infantil	6/6	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	7/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
3. He propiciado el trabajo en grupo de mi alumnado	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	3/5	En PT o siempre es posible al ser grupos pequeños
4. He atendido a la diversidad de mis alumnos de acuerdo con lo establecido en el Plan de Atención a la Diversidad del Centro	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	7/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
5. He ajustado mi práctica docente a las necesidades educativas de mis alumnos y alumnas	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	7/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
6. Las actividades que he propuesto se adaptaron a la tipología de todos los alumnos: a los de alto y bajo rendimiento, a los a.c.n.e.e.	1º ciclo infantil	4/6	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	0/6	Adecuar las actividades, algunas han salido mejor que otras. Gracias a los apoyos se ha conseguido incluir a todos los alumnos y observar las dificultades en las diferentes dinámicas.
	2º ciclo primaria	7/7	Crear una carpeta con modelo plantilla para adaptar las actividades.

	3º ciclo primaria	4/5	
7. Se han utilizado recursos didácticos variados (audiovisuales, informáticos, técnicas de aprender a aprender…	1º ciclo infantil	3/7	
	2º ciclo infantil	1/3	Utilizar más las TIC como herramienta de aprendizaje.
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	6/7	Utilizar recursos didácticos más variados para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
	3º ciclo primaria	5/5	
8. Se han contemplado las actuaciones generales de intervención educativa inclusiva propuestas para los ACNEAEs	1º ciclo infantil	4/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
9.Favorezco y planifico la integración del alumnado dentro del grupo/clase. Favorezco y planifico la integración del alumnado dentro del grupo/clase.	1º ciclo infantil	6/6	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	7/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
10.He realizado las adaptaciones curriculares necesarias	1º ciclo infantil	4/6	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	3/5	Quizá en algún tema de Ciencias debería haber ajustado más la adaptación curricular.

METODOLOGÍA			
LOGROS/DISFUNCIONES	CICLO	FRACCIÓN *la fracción indica número de respuestas*	PROPUESTAS DE MEJORA

		coincidentes sobre el total de docentes del ciclo. Ej (3/5: 3 docentes de 5)	
1. Mis clases han sido más prácticas que teóricas	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	4/7	
	2º ciclo primaria	7/7	Tener preparado material con anticipación para hacer actividades más prácticas.
	3º ciclo primaria	3/5	En las áreas de Ciencias han sido fundamentalmente teóricas (deben ser más prácticas)
2 He procurado introducir elementos innovadores en mi práctica docente	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	2/3	Adaptar la organización espacio-temporal para favorecer propuestas más innovadoras. Reconvertir las aulas de todo el ciclo para permitir propuestas más innovadoras.
	1º ciclo primaria	5/7	
	2º ciclo primaria	7/7	Introducir más elementos innovadores en la práctica docente, para ampliar tanto el aprendizaje de los alumnos/as como el mío como docente. Usar tablets en alguna sesión como repaso de algunas unidades.
	3º ciclo primaria	3/5	Siempre se puede buscar más innovación
3. He introducido cambios metodológicos en función de los resultados obtenidos por los alumnos.	1º ciclo infantil	6/6	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	3/6	
	2º ciclo primaria	6/7	Tener en cuenta más cambios metodológicos teniendo en cuenta los resultados de los alumnos/as para conseguir el mayor rendimiento.
	3º ciclo primaria	3/5	
4. He utilizado habitualmente las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en mis clases.	1º ciclo infantil	2/7	Se han usado para la preparación de las clases, no para interacción con los alumnos.
	2º ciclo infantil	1/3	Se ha priorizado otro tipo de soportes en alguno de los niveles.
	1º ciclo primaria	1/7	Utilizar más las TIC en el desarrollo de las sesiones. En algunas sesiones orientar sobre el uso de las TICs y guiar a los alumnos en su uso.
	2º ciclo primaria	5/7	Utilizar con más frecuencia las TIC como herramienta de aprendizaje, teniendo en cuenta las indicaciones de la utilización de las pantallas en el ámbito educativo.
	3º ciclo primaria	4/5	

5. Comparto experiencias docentes con el resto del profesorado con el fin de dinamizar y promover iniciativas innovadoras entre compañeros/as	1º ciclo infantil	6/7	Favorecer espacios y tiempos de coordinación que permitan el intercambio de experiencias y propuestas.
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	
	2º ciclo primaria	6/7	Dedicar un espacio ya sea en drive o en otro lugar a compartir las experiencias innovadoras realizadas en clase para así compartirlo entre compañeros.
	3º ciclo primaria	4/5	Solo en ocasiones y de forma informal, habría que formalizar la trasmisión de información.

EVALUACIÓN			
LOGROS/DISFUNCIONES	CICLO	FRACCIÓN *la fracción indica número de respuestas coincidentes sobre el total de docentes del ciclo. Ej (3/5: 3 docentes de 5)*	PROPUESTAS DE MEJORA
1. Se revisan los elementos de la programación, actividades, tiempos, agrupamientos y materiales utilizados	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	Revisarla una vez por trimestre para poder realizar los ajustes necesarios en ella.
	2º ciclo primaria	6/7	Revisar la programación teniendo en cuenta todos los elementos que la componen, no solo centrarse en las actividades o temporalización.
	3º ciclo primaria	3/5	
2. Se utilizan los resultados de la evaluación para modificar los procedimientos didácticos y mejorar la intervención docente	1º ciclo infantil	5/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
3. Se utilizan procedimientos e instrumentos de evaluación variados	1º ciclo infantil	4/7	
	2º ciclo infantil	1/3	
	1º ciclo primaria	5/6	

	2º ciclo primaria	6/7	Utilizar instrumentos de evaluación más variados que enriquezcan el proceso de enseñanza aprendizaje.
	3º ciclo primaria	3/5	Buscar elementos de evaluación más motivantes para el alumnado
4. He dado a conocer a las familias y a mi alumnado, los criterios de evaluación al inicio del curso	1º ciclo infantil	1/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	1/4	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	3/5	Ha sido función especialmente de los tutores, los especialistas solo lo han hecho en las entrevistas personales
5.Aplico los resultados de la evaluación inicial y temporalizo en función de las características de mi alumnado.	1º ciclo infantil	2/7	
	2º ciclo infantil	1/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
6. He ido orientando a cada alumno individualmente sobre cómo mejorar su proceso de aprendizaje	1º ciclo infantil	4/7	
	2º ciclo infantil	1/3	
	1º ciclo primaria	5/7	
	2º ciclo primaria	7/7	Hablar más con cada alumno para de manera individual orientarle para que mejore.
	3º ciclo primaria	3/5	
7. Se ha establecido de modo explícito los criterios e instrumentos de evaluación y autoevaluación	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	4/6	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	3/5	No tanto en la autoevaluación.
8. La evaluación de los a.c.n.e.e. la realicé tomando como referencia lo establecido en sus adaptaciones curriculares.	1º ciclo infantil	3/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	4/6	En el área de ciencias, obervar el avance en el primer trimestre y hacer adaptación a partir del mismo
	2º ciclo primaria	6/7	

	3º ciclo primaria	3/5	En alguna ocasión, en el área de Ciencias se debería haber ajustado más la evaluación de los distintos contenidos
9.Registro las observaciones realizadas del proceso de evaluación (correcciones de trabajos, resultados de pruebas, dificultades y logros del alumnado, actitudes ante el aprendizaje,...)	1º ciclo infantil	1/7	Establecer registros sencillos de evaluación periódicos que faciliten el seguimiento de los alumnos. Incorporar instrumentos de evaluación como, por ejemplo, el anecdotario.
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	5/7	
	2º ciclo primaria	7/7	Crear un banco de evaluación diferente a los exámenes con actividades evaluables relacionadas con los contenidos trabajados y que se pretende evaluar.
	3º ciclo primaria	3/5	
10.Elaboro y aplico las adaptaciones curriculares de los alumnos con necesidades.	1º ciclo infantil	2/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	5/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
11. Realizo la evaluación inicial para obtener información sobre los conocimientos previos, destrezas y actitudes del alumnado	1º ciclo infantil	2/7	Además de los screenings relativos al lenguaje, elaborar un registro sencillo sobre competencias básicas que debería tener conforme a su desarrollo cronológico.
	2º ciclo infantil	1/3	
	1º ciclo primaria	6/7	Hacer una evaluación inicial al inicio de la interinidad.
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
12.Se cumplimentan previamente todos los aspectos a tratar en las actas de la sesión de evaluación	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
13. Yo me autoevalúo con frecuencia, aunque no me lo	1º ciclo infantil	2/7	
	2º ciclo infantil	1/3	Realizar, al menos trimestralmente, la evaluación

pidan.	1º ciclo primaria	1/7	Hacer autoevaluaciones mensuales. Programar una auto-evaluación propia, mínimo de manera trimestral, para asegurarme de autoevaluarme y poder modificar aspectos a mejorar**.**
	2º ciclo primaria	6/7	Realizar una autoevaluación con más frecuencia, no solo cuando nos lo exijan.
	3º ciclo primaria	2/5	Constantemente aunque a veces no dejo constancia por escrito.
14. Estoy enterado de las últimas normativas sobre evaluación	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	1/7	Mirar las novedades de evaluación al inicio de cada curso
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	3/5	

COORDINACIÓN DOCENTE			
LOGROS/DISFUNCIONES	CICLO	FRACCIÓN *la fracción indica número de respuestas coincidentes sobre el total de docentes del ciclo.* *Ej (3/5: 3 docentes de 5)*	PROPUESTAS DE MEJORA
1. Es efectiva la coordinación Inter etapas .	1º ciclo infantil	2/7	Para tener una continuidad dentro del proyecto educativo, sería conveniente tener más reuniones interciclo para unificar criterios. Se ha mejorado gracias al aula sensorial.
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
2. Hay adecuada transmisión de información en los cambios de nivel y /o profesionales que intervienen	1º ciclo infantil	2/7	Como en cada curso se cambia las parejas educativas, vemos la necesidad que la persona que se incorpora al nivel tenga una reunión con la pareja educativa anterior, para que tenga la visión de los dos miembros y la información sea más completa.
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	5/5	

3. Me coordino y colaboro con los especialistas de PT y AL	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	3/5	En reuniones establecidas por jefatura y a diario de manera informal
4. Es efectiva la coordinación entre tutores y personal de apoyo AL/PT y EOEP apoyo AL/PT y EOEP	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	3/5	
5. Me coordino y colaboro con el profesorado de compensatoria, apoyo o grupos flexibles	1º ciclo infantil	2/7	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	5/5	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
6. Me coordino e informo al equipo docente de mi tutoría de la diversidad de mi grupo y sus características.	1º ciclo infantil	6/7	Establecer más reuniones para que pueda transmitirse la información a la figura de apoyo
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	5/7	Tener una reunión en la que se informe a los profesores de compensatoria y de apoyo de las características y situaciones personales del alumnado al que atiende con el fin de ofrecer una mejor atención. Comunicar a la DAT las dificultades para coordinarse con los profesores que están compartidos con otro centro.
	3º ciclo primaria	5/5	

PARTICIPACIÓN FAMILIAS			
LOGROS/DISFUNCIONES	CICLO	FRACCIÓN *la fracción indica número de respuestas*	PROPUESTAS DE MEJORA

		coincidentes sobre el total de docentes del ciclo. Ej (3/5: 3 docentes de 5)	
1. Se ha informado de lo prescriptivo en las reuniones grupales	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	4/4	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	4/5	Hay especialistas que no han podido asistir a todas las reuniones
2. Se han establecido canales de participación con las familias en función de las necesidades	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	Tener tutorías presenciales yo con las familias o estar presente en las que tiene el tutor (profe de apoyo)
	2º ciclo primaria	5/7	
	3º ciclo primaria	5/5	
3. He citado a todas las familias de mi tutoría	1º ciclo infantil	4/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	4/7	Hacer más llamadas telefónicas con aquellas familias con las que es más difícil contactar
	3º ciclo primaria	3/5	Los especialistas no pueden valorar este item
4.Se sigue el guion propuesto en las reuniones de tutoría. Se prepara previamente la reunión.	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	5/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
5. Llevo un registro de la información de las familias en las tutorías y los acuerdos planteados	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/6	
	2º ciclo primaria	5/7	
	3º ciclo primaria	3/5	Los especialistas no pueden valorar este item

6. Facilito a los padres los procedimientos e instrumentos de evaluación, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje mínimos exigibles y criterios de calificación de cada una de las áreas del currículo	1º ciclo infantil	3/7	
	2º ciclo infantil	1/3	Establecer una plantilla con los criterios de evaluación para las reuniones generales de familias.
	1º ciclo primaria	0/4	Informar a las familias de los elementos que intervienen en el proceso de evaluación del alumnado, no solo los criterios o instrumentos de evaluación.
	2º ciclo primaria	4/7	Dar a conocer a las familias todos los elementos que intervienen en el proceso de evaluación del alumnado, no solo los criterios o instrumentos de evaluación. Se podría crear un documento escrito para facilitar la consulta a los padres o para quienes se interesen.
	3º ciclo primaria	3/5	PT: Informo del nivel de competencia curricular
7.Animo a mi alumnado a favorecer la participación de las familias ante la recepción de una circular en las que las familias van a realizar talleres.	1º ciclo infantil	2/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	4/4	
	2º ciclo primaria	4/7	
	3º ciclo primaria	4/5	Es función tutorial
CONVIVENCIA			
LOGROS/DISFUNCIONES	CICLO	FRACCIÓN *la fracción indica número de respuestas coincidentes sobre el total de docentes del ciclo. Ej (3/5: 3 docentes de 5)*	PROPUESTAS DE MEJORA
1. Dirijo la clase, manteniendo el control personal y de mi alumnado.	1º ciclo infantil	3/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	4/7	
	2º ciclo primaria	6/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
2. Aplico lo llevado a cabo en las sesiones de convivencia en la mejora del ambiente y convivencia en el aula.	1º ciclo infantil	3/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/5	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	

3. Consigo una buena dinámica de trabajo y un clima de trabajo en clase.	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	7/7	
	2º ciclo primaria	6/7	Introducir más actividades de cohesión grupal.
	3º ciclo primaria	3/5	
4. Favorezco la autoestima y autorregulación del alumnado, reconduciendo a los alumnos que están distraídos y gestionando las conductas disruptivas.	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	7/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
5. Trato con atención y respeto a todos los alumnos.	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	2/3	
	1º ciclo primaria	7/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
6. Establezco normas claras para el trabajo en el aula contando con la participación del alumnado.	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	
7. Utilizo de forma sistemática los acuerdos planteados en el aula: sistema de puntos, avisos, límites, sanciones, partes disciplinarios.	1º ciclo infantil	7/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	3/5	
8. Utilizo las técnicas y espacios del proyecto de convivencia: espacio de la	1º ciclo infantil	3/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	5/7	

calma, caja de la calma, objetivo: para, respira…	2º ciclo primaria	7/7	Utilizar el espacio de la calma de manera más sistemática con los alumnos disruptivos.
	3º ciclo primaria	3/5	
9. Soy capaz de mantener la calma ante conductas disruptivas y redirigir la conducta.	1º ciclo infantil	2/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	3/7	
	2º ciclo primaria	6/7	Utilizar técnicas de relajación tanto en el alumnado como en el profesorado para gestionar estas conductas.
	3º ciclo primaria	4/5	
10. Soy capaz de pedir ayuda ante situaciones que no puedo controlar	1º ciclo infantil	6/7	
	2º ciclo infantil	3/3	
	1º ciclo primaria	6/7	
	2º ciclo primaria	7/7	
	3º ciclo primaria	4/5	

7.2. Planes de mejora

PLANES DE MEJORA			
	LOGRO 1-4	**OBSERVACIONES**	**PROPUESTA MEJORA**
4.9.1PLAN DE MEJORA DE ORTOGRAFÍA A TRAVÉS DEL DICTADO	Media: 4	Se ha trabajado con los dictados de la editorial Dictados semanales con las reglas ortográficas trabajadas.	
4.9.2.- PLAN DE MEJORA DE EXPRESIÓN ORAL	Media: 3,75	Se han adaptado a los contenidos de Lengua y a las necesidades del alumnado Cada dos semanas hemos realizado la sesión Los alumnos no mostraban participación	

4.9.3.- PLAN DE MEJORA DEL CÁLCULO MENTAL	Media: 3	Se ha adaptado mucho a las necesidades de los alumnos Lo hemos hecho una vez a la semana, pero no diario Se ha realizado semanalmente encontrando muchas dificultades por parte de los alumnos.	Hacerlo diario o cada dos días
4.9.4.- PLAN DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	Media: 4		
PLAN DE MEJORA DEL ABSENTISMO ESCOLAR	Media: 3	Hay familias a las que hay que llamar o hablar con ellas todas las semanas. Con esas familias el caso ya debe pasar, como se ha hecho este último trimestre, al equipo directivo y absentismo y sentarlas de manera personal. Las familias absentistas no cumplen con lo acordado.	Empezar a llamar desde finales del primer trimestre.

7.3. Evaluación de los criterios pedagógicos

Evaluación de los criterios pedagógicos		
CRITERIOS	**CONTINUIDAD SÍ/NO**	**PROPUESTA DE MODIFICACIÓN**
Elaboración de horarios	SI	Realizar los horarios teniendo en cuenta las necesidades del centro
Asignación de tutorías	SI	Continuación de los tutores has terminar ciclo
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales	SI	Seguir agrupando a los alumnos por nivel curricular una vez realizada la evaluación inicial teniendo en cuenta los cursos en los que se encuentran los alumnos
Criterios para garantizar la	SI	Continuar con las reuniones entre los coordinadores y el equipo directivo donde se transmite toda

coordinación entre cursos y etapas		la información y coordinación
Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	SI	Los docentes siempre tienen en Cloud su programación semanal para que cualquier docente que sustituya sepa lo que tiene que hacer en cada momento.
Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	SI	Colaboración / implicación familias.

7.4. Evaluación del plan anual de formación del profesorado grupales e individuales

Evaluación del plan anual de formación del profesorado		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	**PARTICIPACIÓN**	**VALORACIÓN**
Programa de estimulación del Lenguaje del equipo de orientación educativa y psicopedagógica de dificultades específicas de aprendizaje.	Maleni, Noelia, Teresa, Tere, Silvia, Julián y Marién.	Fundamental para detectar dificultades en el alumnado y programar sistemáticamente actividades de los distintos ámbitos que intervienen en el adecuado desarrollo del lenguaje.
Canva. Primer contacto. Aspectos básicos, posibilidades y aplicación en el aula adaptada a cada etapa educativa.	Nuria, Laura y Susana. Todo el claustro	Útil para preparar recursos para los alumnos.
Robótica. Lego spike y tale bot	José. Todo el	Útil para la labor docente.

	claustro	
PDB	José	
Primeros auxilios	Iván. Todo el claustro	Útil para nuestro día a día.
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN REALIZADAS		
Crea Multimedia 26. Audio, imagen y vídeo.	José	Adecuado para manejar herramientas que facilitan la labor docente
Atención a la diversidad: TEA	Sonia y Estefanía	Útil para ampliar la información sobre alumnos con necesidades específicas especiales, en concreto alumnos con TEA.
Música y religión	María Doblas	
Economía circular	María Doblas	
Educación afectivo-sexual	María Doblas	
Protección y bienestar infantil	María Doblas	
Lectura y escritura: Técnicas para el aula	Michel	
Máster en psicopedagogía educativa	Nuria	
PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO		
0-3: Primeros auxilios y Canva.		

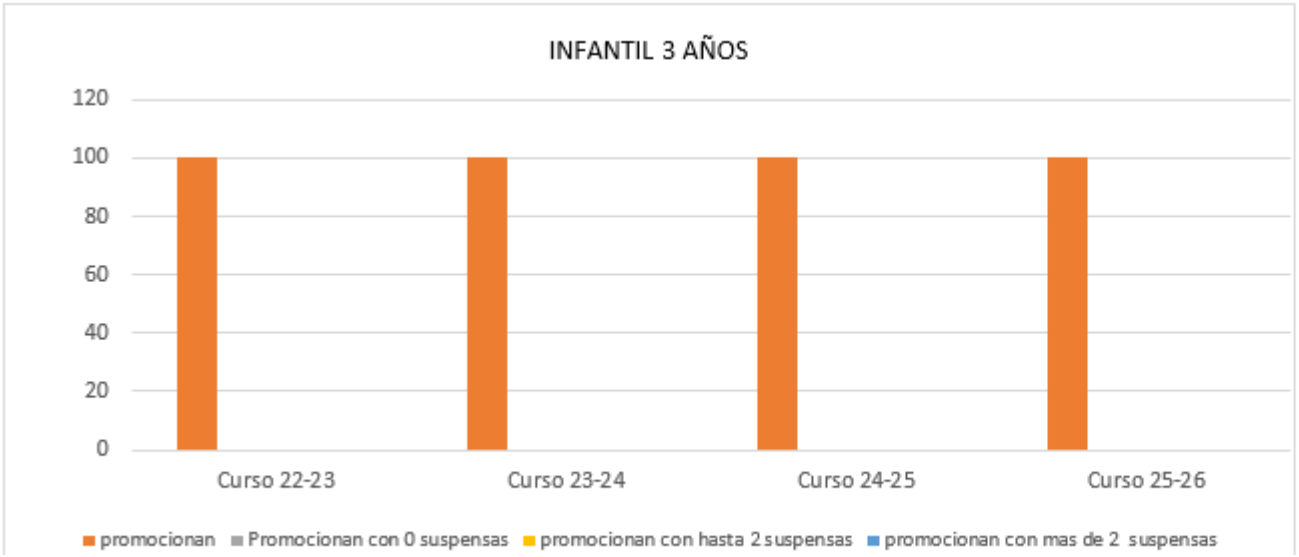
8. VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

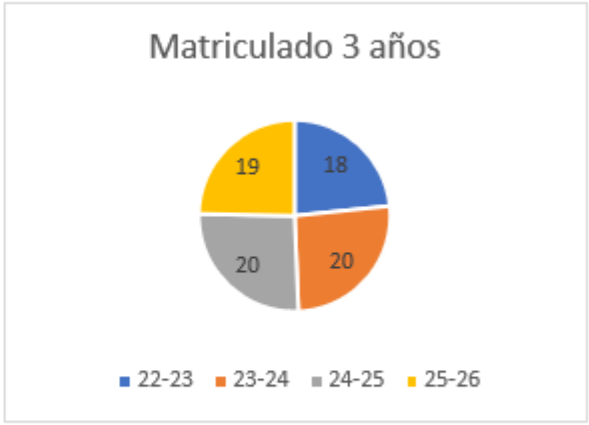
8.1. Resultados de promoción

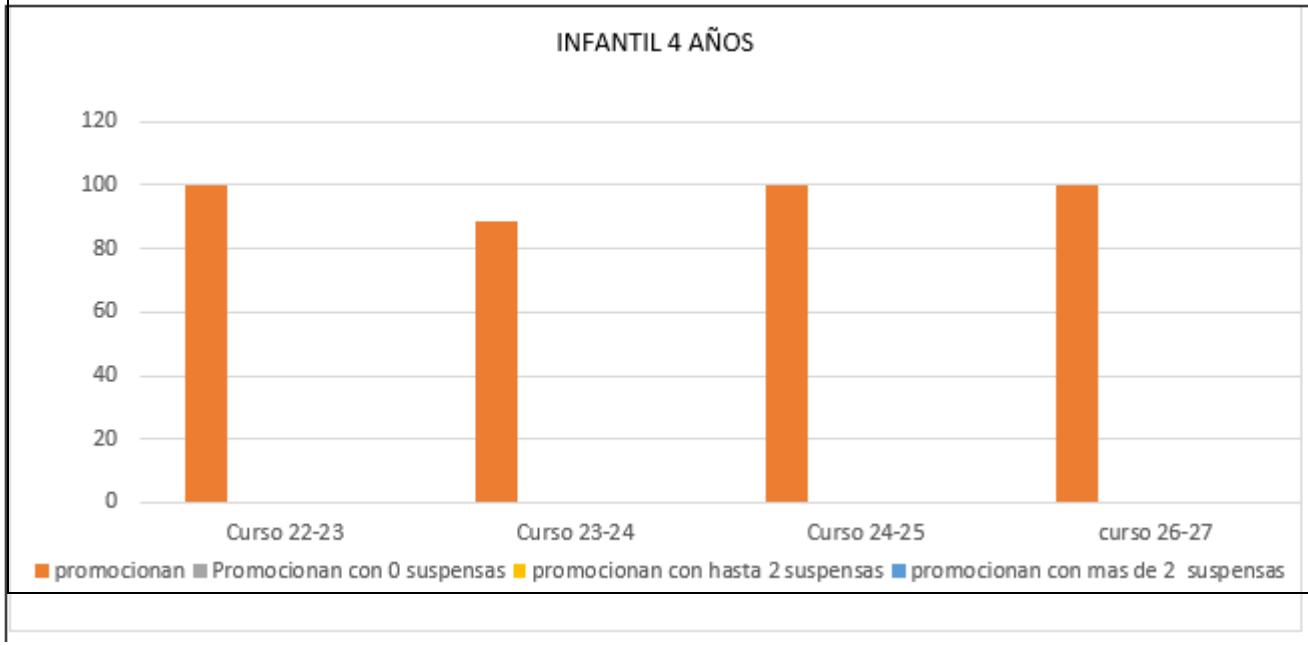
Resultados de promoción						
NIVEL	**CURSO**	**ALUMNADO MATRICULADO**	**% PROMOCIÓN TOTAL**	**% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS**	**% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS**	**% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS**
INFANTIL 3	**2022/23**	**18**	**100**	**100**	**0**	**0**
	2023/24	**20**	**100**	**100**	**0**	**0**
	2024/25	**18**	**100**	**100**	**0**	**0**
	2025/26	**19**	**100**	**100**	**0**	**0**
INFANTIL 4	**2022/23**	**21**	**100**	**100**	**0**	**0**
	2023/24	**18**	**88.8**	**0**	**0**	**0**
	2024/25	**20**	**100**	**0**	**0**	**0**
	2025/26	**17**	**100**	**100**	**0**	**0**
INFANTIL 5	**2022/23**	**25**	**96**	**0**	**0**	**0**
	2023/24	**22**	**86.36**	**0**	**0**	**0**
	2024/25	**21**	**100**	**0**	**0**	**0**
	2025/26	**19**	**100**	**100**	**0**	**0**
1º PRIMARIA	**2022/23**	**20**	**100**	**85**	**0**	**15**
	2023/24	**25**	**100**	**76**	**4**	**12**
	2024/25	**25**	**100**	**60**	**16**	**24**

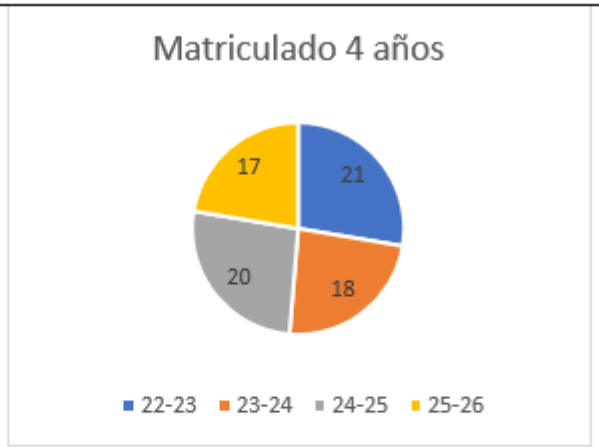
	2025/26	**20**	**100**	**70**	**10**	**20**
2º PRIMARIA	**2022/23**	**29**	**100**	**65.51**	**48.27**	**10.34**
	2023/24	**25**	**72**	**44**	**16**	**28**
	2024/25	**50**	**70**	**70**	**14**	**16**
	2025/26	**33**	**21**	**40**	**18**	**21**
3º PRIMARIA	**2022/23**	**19**	**100**	**73.68**	**48.27**	**10.52**
	2023/24	**40**	**100**	**45**	**16**	**35**
	2024/25	**25**	**100**	**68**	**12**	**20**
	2025/26	**34**	**100**	**51**	**20**	**29**
4º PRIMARIA	**2022/23**	**24**	**24**	**87.5**	**15.78**	**35.99**
	2023/24	**24**	**87.5**	**45.83**	**20**	**35.99**
	2024/25	**50**	**90**	**56**	**14**	**30**
	2025/26	**25**	**92**	**56**	**16**	**28**
5º PRIMARIA	**2022/23**	**25**	**100**	**32**	**100**	**32**
	2023/24	**24**	**100**	**50**	**100**	**50**
	2024/25	**25**	**100**	**56**	**24**	**20**
	2025/26	**47**	**100**	**46**	**25**	**29**
6º PRIMARIA	**2022/23**	**39**	**92.31**	**43.58**	**33.33**	**7.69**
	2023/24	**40**	**85**	**25**	**17.5**	**57.5**
	2024/25	**39**	**94,87**	**60**	**10**	**25**
	2025/26	**23**	**100**	**61**	**26**	**13**

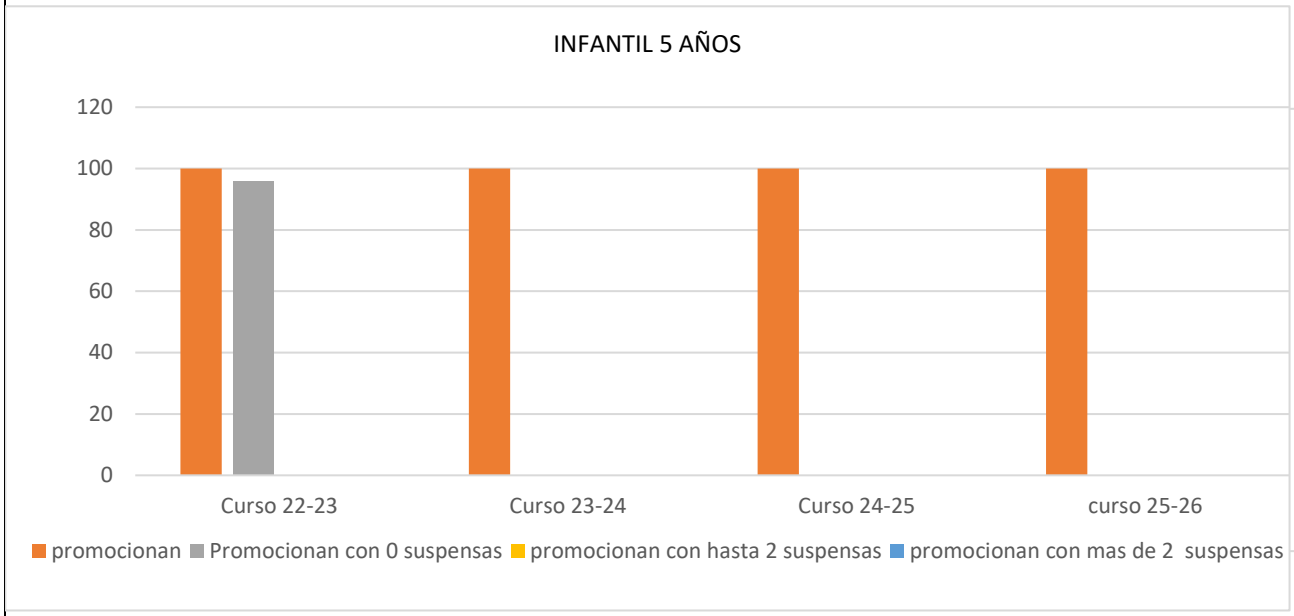
GRÁFICOS DE PROMOCIÓN

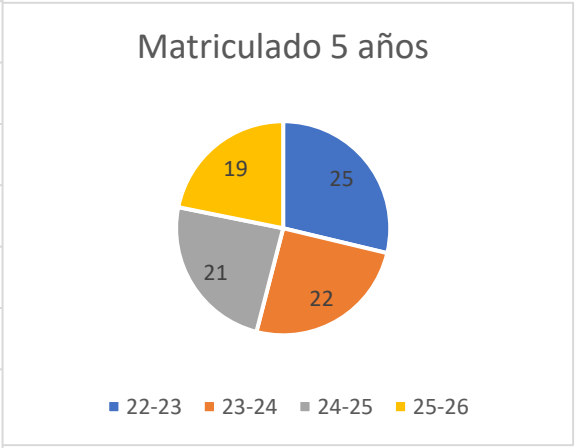


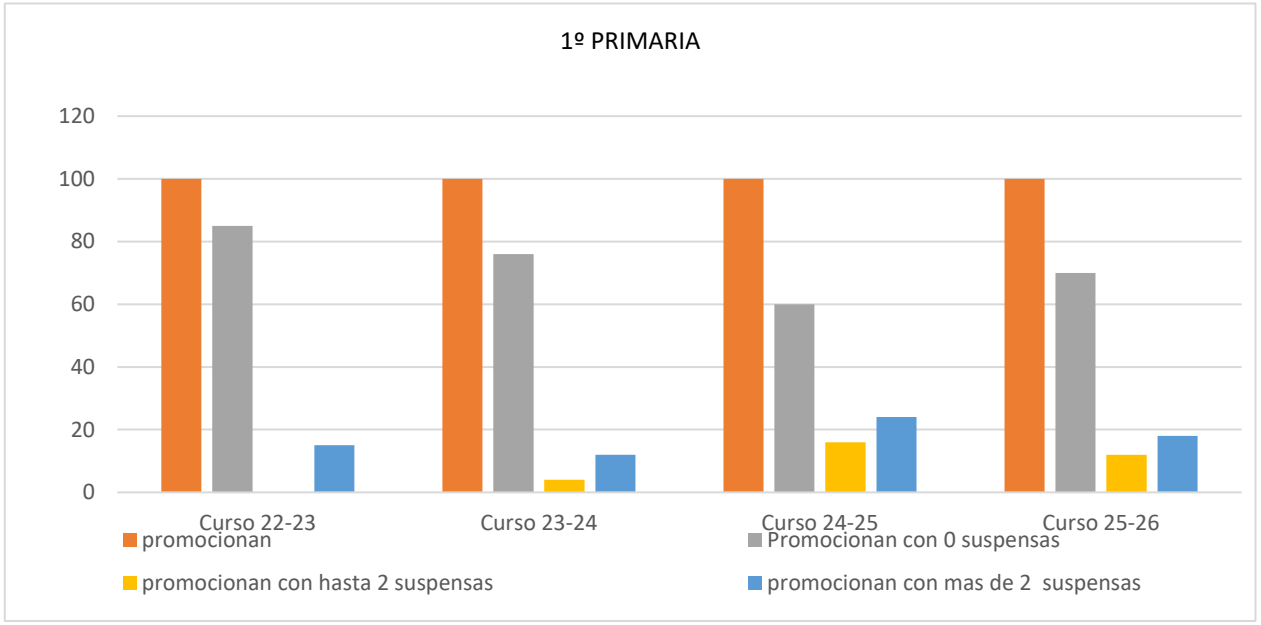


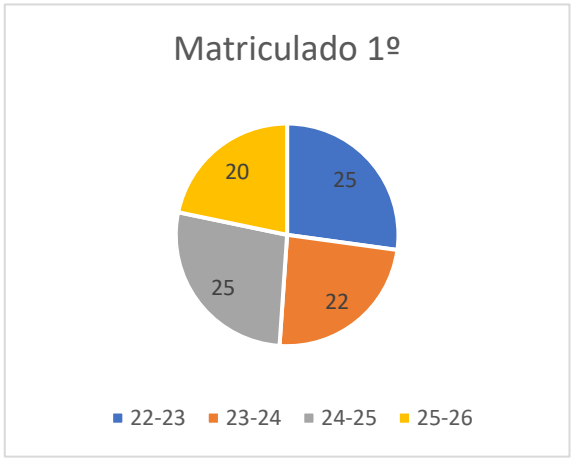


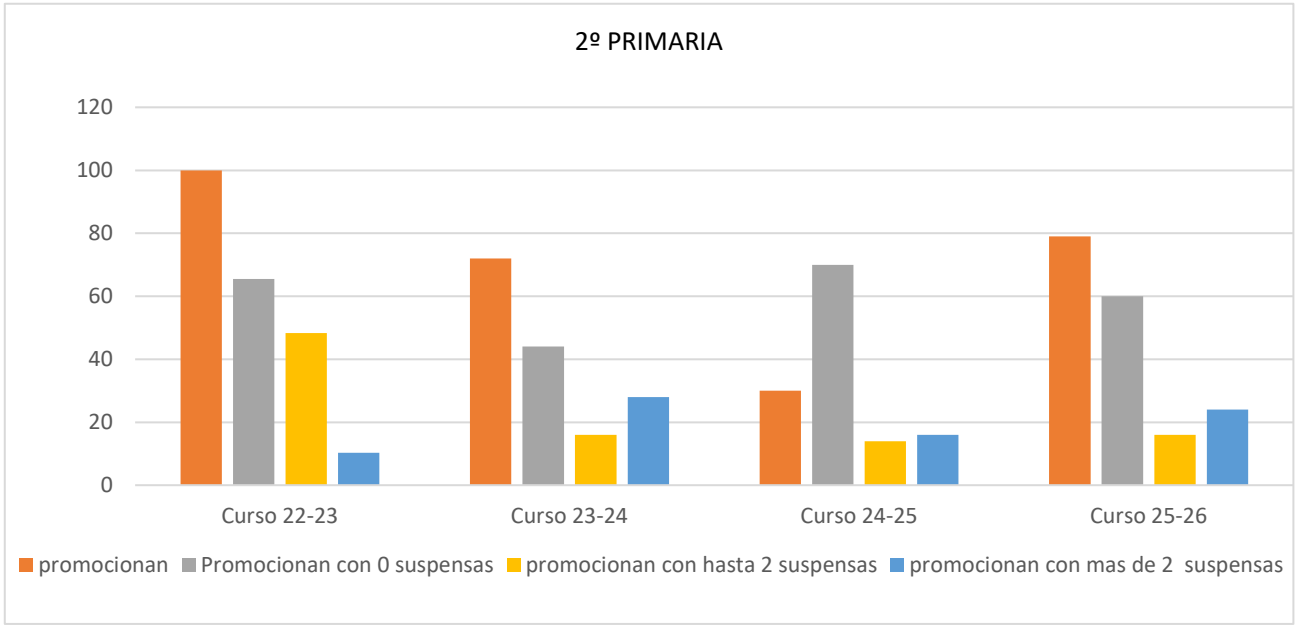


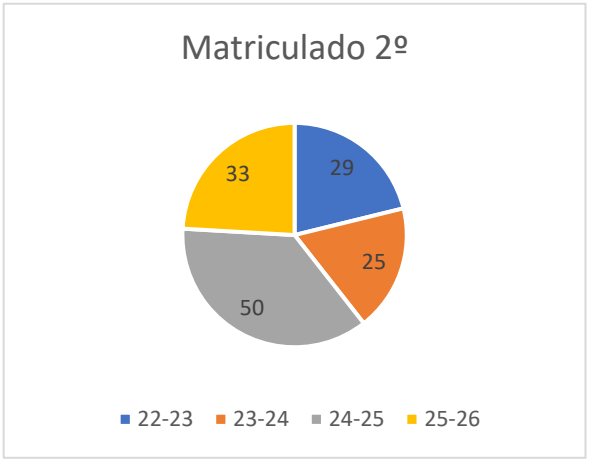

INFANTIL 5 AÑOS
120
100
80
60
40
20
0
Curso 22-23
Curso 23-24
Curso 24-25
curso 25-26
promocionan
Promocionan con 0 suspensas
promocionan con hasta 2 suspensas
promocionan con mas de 2 suspensas

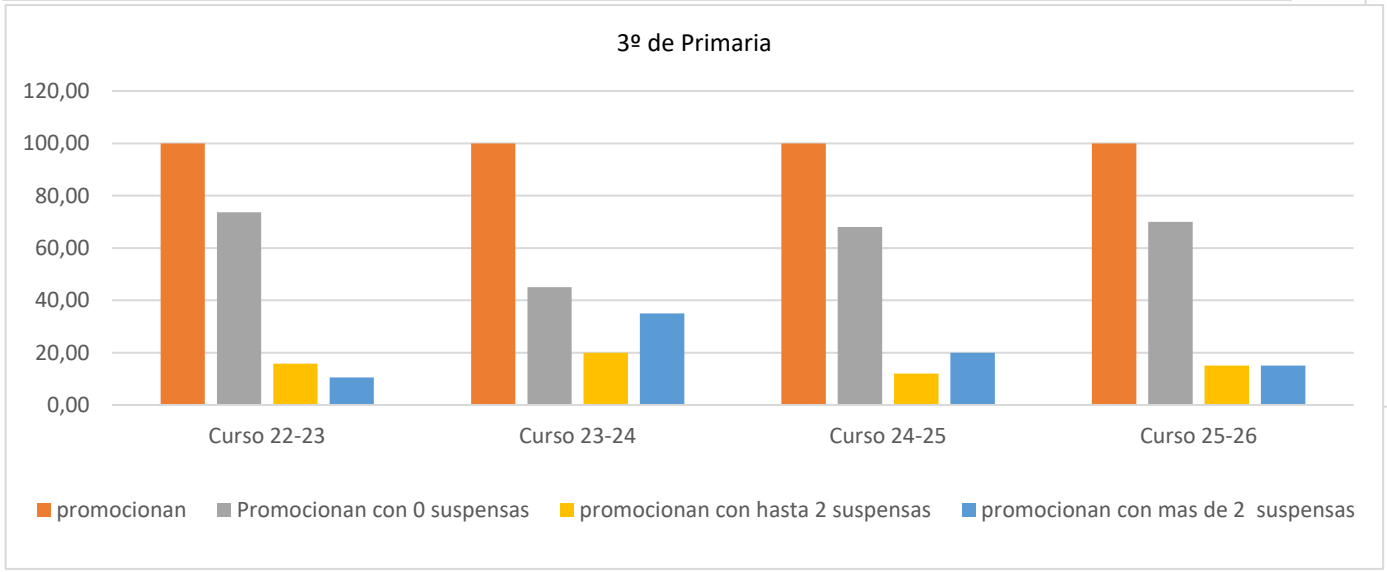

Matriculado 5 años
19
25
21
22
22-23
23-24
24-25
25-26

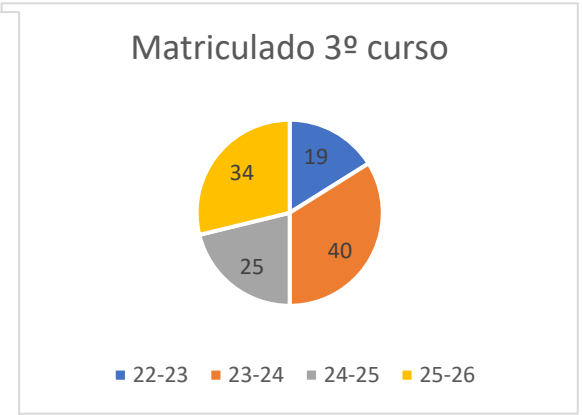

1º PRIMARIA
120
100
80
60
40
20
0
Curso 22-23
Curso 23-24
Curso 24-25
Curso 25-26
promocionan
Promocionan con 0 suspensas
promocionan con hasta 2 suspensas
promocionan con mas de 2 suspensas

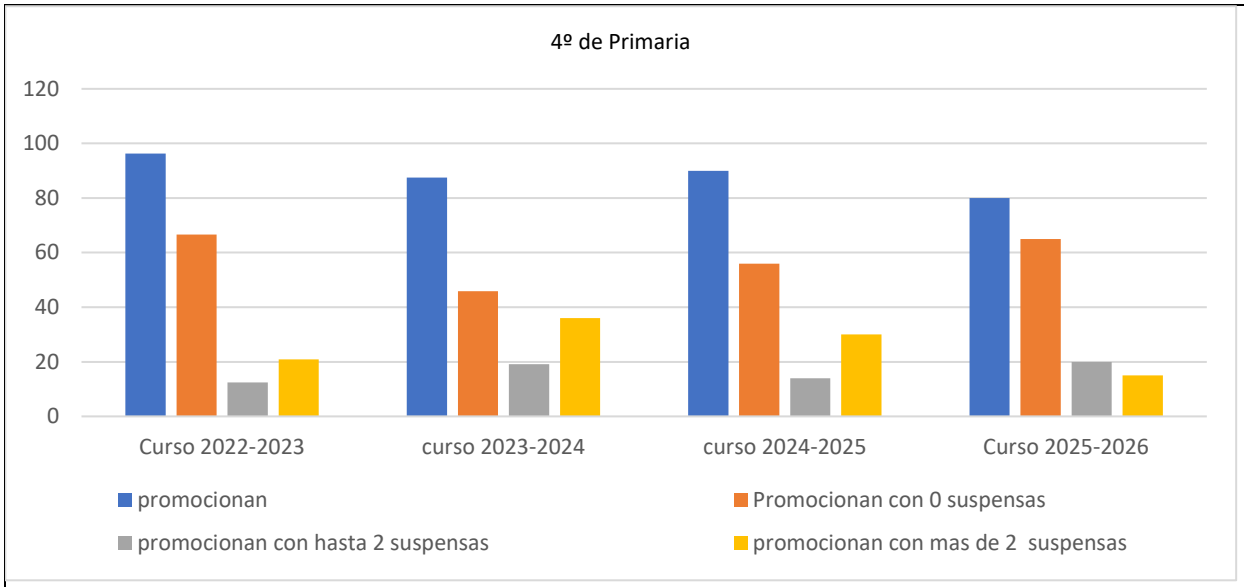

Matriculado 1º
20
25
25
22
22-23
23-24
24-25
25-26

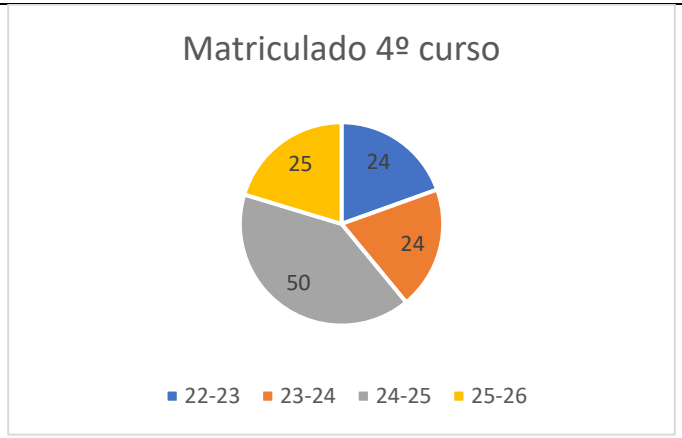

2º PRIMARIA
120
100
80
60
40
20
0
Curso 22-23
Curso 23-24
Curso 24-25
Curso 25-26
promocionan
Promocionan con 0 suspensas
promocionan con hasta 2 suspensas
promocionan con mas de 2 suspensas

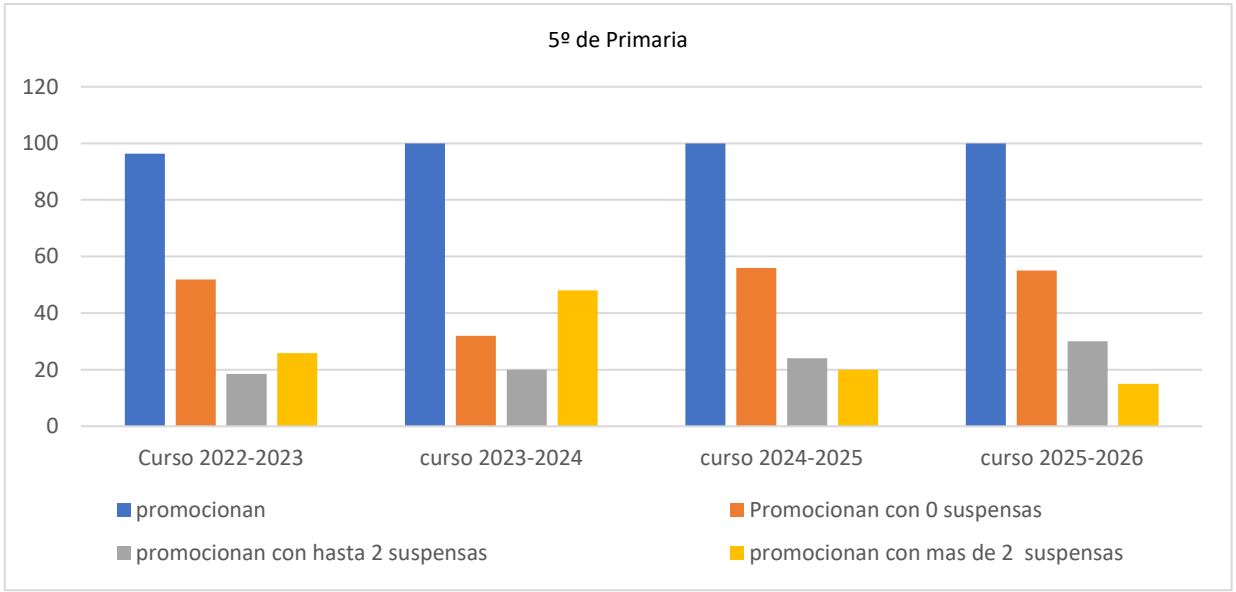

Matriculado 2º
29
25
50
33
22-23
23-24
24-25
25-26

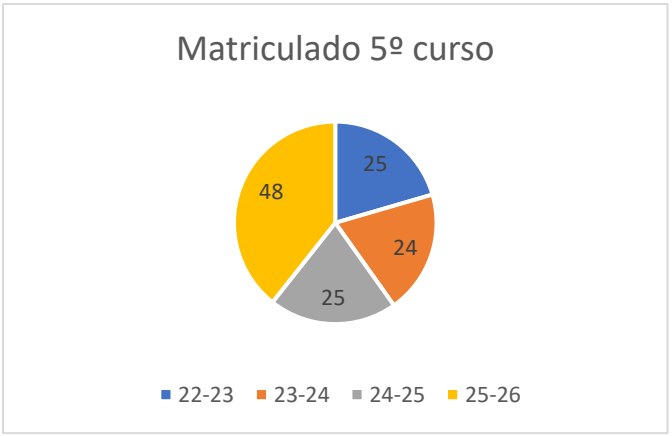

3º de Primaria
120,00
100,00
80,00
60,00
40,00
20,00
0,00
Curso 22-23
Curso 23-24
Curso 24-25
Curso 25-26
promocionan
Promocionan con 0 suspensas
promocionan con hasta 2 suspensas
promocionan con mas de 2 suspensas

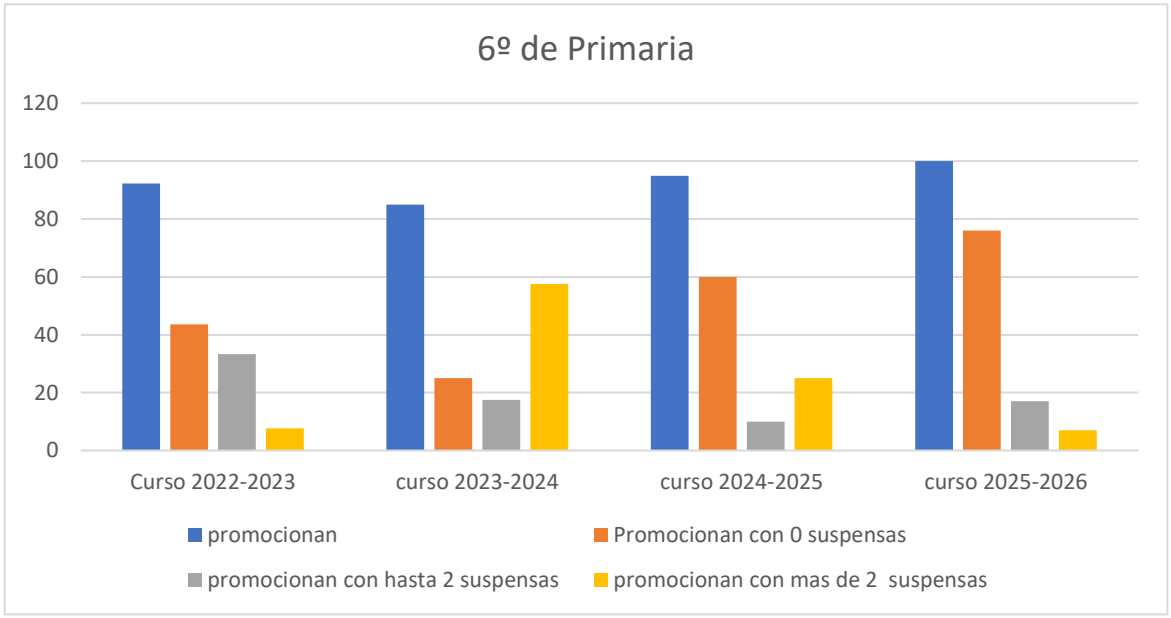

Matriculado 3º curso
19
40
25
34
22-23
23-24
24-25
25-26

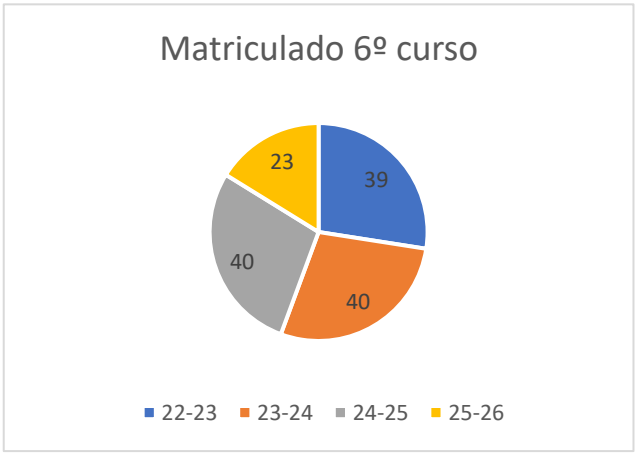

4º de Primaria
120
100
80
60
40
20
0
Curso 2022-2023
curso 2023-2024
curso 2024-2025
Curso 2025-2026
promocionan
Promocionan con 0 suspensas
promocionan con hasta 2 suspensas
promocionan con mas de 2 suspensas


Matriculado 4º curso
25
24
24
50
22-23
23-24
24-25
25-26


5º de Primaria
120
100
80
60
40
20
0
Curso 2022-2023
curso 2023-2024
curso 2024-2025
curso 2025-2026
promocionan
Promocionan con 0 suspensas
promocionan con hasta 2 suspensas
promocionan con mas de 2 suspensas


Matriculado 5º curso
25
48
24
25
22-23
23-24
24-25
25-26


6º de Primaria
120
100
80
60
40
20
0
Curso 2022-2023
curso 2023-2024
curso 2024-2025
curso 2025-2026
promocionan
Promocionan con 0 suspensas
promocionan con hasta 2 suspensas
promocionan con mas de 2 suspensas


Matriculado 6º curso
23
39
40
40
22-23
23-24
24-25
25-26

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN		
NIVEL	**CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
2º ciclo de infantil	No ha habido empeoramiento o mejora significativa, los grupos de 4 y 5 años avanzan progresivamente en línea con su nivel madurativo y el grupo de 3 años que se iniciaba en el ciclo ha tenido una mejora significativa debido al esfuerzo de tutora y especialistas, la marcación de rutinas y normas claras y el fomento de autonomía.	
1º	El grupo en general ha progresado durante el curso, a excepción de una niña absentista, que se ha observado un retroceso, y otro niño absentista que ha empeorado ligeramente, aunque sigue teniendo un nivel adecuado.	Seguir teniendo el seguimiento con las familias y hacer hincapié en la importancia de la asistencia a clase con regularidad.
2ºA	Los alumnos que acuden regularmente al colegio promocionan con un buen nivel de segundo. Sin embargo, los alumnos que no promocionan son absentistas, apenas traen los deberes y no han tenido una implicación en el proceso de enseñanza/aprendizaje. Por otro lado, hay dos alumnos que pasan a Tercero con algunas áreas suspensas. Pertenecen al grupo flexible.	Motivar al alumnado y a las familias sobre la asistencia al colegio. Y si hay muchas faltas, que nos faciliten un correo electrónico para poder mandarles las tareas diarias. Este curso los premios que les dábamos por entregar los deberes los lunes han funcionado bastante bien. Y te asegurabas la asistencia del viernes y del lunes. Premios tales como: elegir con quién te sientas una semana, más rato en el recreo, salir 10 minutos antes al recreo, darles una golosina, regalarles material escolar, etc. Por último, los apoyos y grupos flexibles han sido muy satisfactorios.
2ºB	Los alumnos que asistían con regularidad a clase han ido mejorando de forma gradual y promocionan con el nivel	Es fundamental insistir en la asistencia regular a clase, para lograr la parte académica y mejorar las relaciones sociales con los

	requerido para iniciar el segundo ciclo, con 0 asignaturas pendientes. Los alumnos que no alcanzan los contenidos son principalmente por dos razones: falta de asistencia continuada, que no facilita el aprendizaje de forma continua, o situaciones familiares que no apoyan el aprendizaje, estudio o rutinas.	compañeros. También es clave lograr la colaboración de las familias para que revisen las tareas que se mandan los viernes y lean a diario un ratito con los alumnos.
3ºA	En general, hay una falta de esfuerzo en las tareas de aula y los exámenes. También el trabajo en casa es prácticamente inexistente. Que este curso no se pueda repetir, les ha hecho que se esfuercen menos.	Promover el trabajo en casa e implicar más a las familias para que desde casa nos ayuden a concienciarles en la importancia de estudiar.
3ºB	Los alumnos no se esfuerzan lo suficiente. Los que ya han repetido no se esfuerzan porque ya no van a repetir.	Más intervenciones de la mediadora gitana para la concienciación de la importancia de tener estudios básicos para la vida en el caso de alumnos de etnia gitana. Continuar con apoyo de grupo flexibles.
4º	Los resultados se mantienen en la misma respecto a cursos anteriores. El problema principal radica en los alumnos absentistas que aumentan la estadística en cuanto a los suspensos.	Más reuniones con PTSC y con la mediadora gitana para concienciarles en la importancia de la asistencia a clase.
5ºA 5ºB	Los resultados, en general, están en la línea de otros años. La principal causa de la cantidad de alumnos con asignaturas suspensas que promocionan, se debe a que muchos de ellos pertenecen a compensatoria educativa.	

6º	Podemos observar que los que promocionan con 0 suspensos es mayor que en cursos anteriores. Es relevante el número de los que promocionan con menos de 2 suspensos especialmente al escollo que encontramos con el área de inglés. En cuanto a los que promocionan con más de dos son esencialmente alumnos absentistas.	Hacer mayor hincapié en el horario de estudio y las técnicas de estudio desde etapas tempranas, de manera que en el tercer ciclo solo sea desarrollar las técnicas adquiridas.

8.2. Resultados de promoción ACNEAE

Resultados de promoción de ACNEAE

NIVEL	CURSO	ALUMNADO ACNEAE	% PROMOCIONAN CON 0 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON HASTA 2 SUSPENSOS	% PROMOCIONAN CON MÁS DE 2 SUSPENSOS	% TOTAL PROMOCIONAN	% TOTAL PROMOCIONAN/ ALUMNADO MATRICULADO
INFANTIL 3 AÑOS	**2022/23**	**2**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2023/24	**1**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2024/25	**3**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2025/26	**1**	**100**	0	0	0	100
INFANTIL 4 AÑOS	**2022/23**	**3**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2023/24	**4**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2024/25	**2**	**0**	**0**	**100**	**0**	**88.8**

	2025/26	2	**100**	0	100	0	100
INFANTIL 5 AÑOS	**2022/23**	**5**	**80**	**20**	**0**	**80**	**96**
	2023/24	**3**	**0**	**0**	**100**	**100**	**86.36**
	2024/25	**4**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2025/26	3	100	0	0	100	100
1º PRIMARIA	**2022/23**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
	2023/24	**5**	**80**	**20**	**0**	**80**	**100**
	2024/25	**1**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2025/26	4	100	100	0	100	100
2º PRIMARIA	**2022/23**	**3**	**66.6**	**33.3**	**0**	**66.6**	**100**
	2023/24	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	2024/25	**6**	**83,33**	**0**	**0**	**0**	**83,33**
	2025/26	3	100	100	0	100	100
3º PRIMARIA	**2022/23**	**4**	**0**	**50**	**50**	**100**	**100**
	2023/24	**8**	**0**	**25**	**75**	**100**	**100**
	2024/25	**3**	**66,66**	**33,33**	**0**	**100**	**100**
	2025/26	4	100	75	25	100	100
4º PRIMARIA	**2022/23**	**10**	**88.88**	**33.33**	**33.33**	**33.33**	
	2023/24	**8**	**100**	**25**	**75**	**0**	**87.5**
	2024/25	**2**	**100**	**50**	**50**	**100**	**100**
	2025/26	7	100	28	42	100	100

5º PRIMARIA	**2022/23**	**10**	**25**	**25**	**50**	**100**	**100**
	2023/24	**9**	**100**	**22.22**	**0**	**77.78**	**100**
	2024/25	**3**	**100**	**66,66**	**33,33**	**100**	**100**
	2025/26	2	100	100	0	100	100
6º PRIMARIA	**2022/23**	**12**	**0**	**66.66**	**33.33**	**66.66**	**92.31**
	2023/24	**19**	**100**	**31.57**	**0**	**68.43**	**92.31**
	2024/25	**2**	**100**	**0**	**0**	**100**	**100**
	2025/26	2	100	50	50	100	100

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PROMOCIÓN DE ACNEAE: PT/AL/refuerzo/COMPENSATORIA		
NIVEL	**CAUSAS DEL EMPEORAMIENTO/MEJORA**	**PROPUESTAS DE MEJORA**
I3	El alumno se ha mostrado muy motivado en las sesiones de apoyo y muestra interés en las actividades propuestas.	
I4	El alumno se ha mostrado muy motivado en las sesiones de apoyo y tiene gran interés por las actividades propuestas.	
I5	Los alumnos se han mostrado muy motivados en las sesiones de apoyo y muestran interés en las actividades propuestas.	
1º	PT y AL, Durante el curso los alumnos han evolucionado con una adaptación no significativa, no alcanzando en algunos casos los mínimos de las áreas instrumentales.	Evaluación inicial para contemplar la necesidad o no de realizar ACI significativa. No hacer sesiones de apoyo a tercera hora en primero de primaria.
Grupo flexible 1º	Durante el curso han ido evolucionando exceptuando a Noa que ha sido	Recordar a las familias que es imposible que

	absentista. La mitad del grupo de matemáticas pudo incorporarse a su aula ordinaria. El resto van a su ritmo, pero progresando.	avancen si no vienen. Afianzar contenidos básicos antes de avanzar con los nuevos.
2º	2ºA PT y AL: en los dos grupos de segundo ha funcionado bien las bandejas con el material específico para los alumnos ACNEE y la comunicación diaria.	Dar prioridad a la lectoescritura ya que son imprescindibles para la autonomía de los alumnos en todas las áreas. Recordar a la familia la importancia de la asistencia al colegio.
	2ºB Las faltas de asistencia constante por parte del alumnado ACNEE	
Grupo flexible 2º	Durante el cuso la mayoría de los alumnos han tenido una gran evolución en cuanto a organización, trabajo y rutinas diarias. Sus grandes dificultades de lectura han hecho que su evolución curricular no sea la esperaba y no alcancen los mínimos para pasar de curso. Además, en las tutorías se ha insistido en la necesidad del trabajo en clase, nulo en la mayoría de los casos, acompañado del absentismo de muchos de estos niños.	Dar mayor prioridad a contenidos muy básicos, sencillos, relacionados con la lectoescritura desde comienzo de curso y "dejar a un ladito" contenidos hasta no afianzar una base firme. Del mismo modo, seguir insistiendo a las familias de la importancia del trabajo en clase y la asistencia al cole.
3º	3ºA En la mayoría de ocasiones el alumnado ACNEE ha asistido a sesiones de apoyo con motivación y han mostrado interés en las tareas propuestas.	
	3ºB Los alumnos que se han esforzado y han asistido han mejorado. Los que no estudian en casa no han avanzado tanto. Los absentistas no han progresado. PT y AL: los alumnos absentistas, aunque han evolucionado según su ACI no han avanzado lo que podrían por falta de trabajo personal en y falta de asistencia	Reuniones con las familias para que colaboren e inculquen a sus hijos la importancia del esfuerzo en los estudios. PT y AL: implicar a las familias, para que den la importancia necesaria a el aprendizaje de sus hijos.
4º	El absentismo de algunos de los alumnos ha hecho aumentar el número de suspensos. PT y AL: los alumnos absentistas y con falta de sueño a diario no han alcanzado los objetivos de sus Adaptaciones Curriculares.	Reuniones con las familias y la mediadora gitana para convencerles en la necesidad de que sus hijos asistan a clase. PT y AL: Trabajar junto con la mediadora gitana, la asistencia a clase, los hábitos de sueño. Buscar la implicación de la familia

Grupo compensatoria 3º y 4º	A nivel general, quitando algunos, el avance no ha sido el esperado debido al alto nivel de faltas de asistencia. Pero aquellos que han asistido a clase, han mejorado su nivel, superando satisfactoriamente sus adaptaciones.	
5º	5ºA La evolución ha sido lenta y a pesar de mostrar interés por el aprendizaje, el absentismo ha sido un gran obstáculo para sus desarrollos. El seguimiento de las familias es muy bajo.	Más seguimiento entre familia y tutor.
	5ºB En general, van evolucionando de acuerdo a su nivel curricular. A pesar de todo, estudian poco en casa y el seguimiento por parte de las familias es muy bajo.	
6º	Aunque han evolucionado favorablemente han tenido un grado de absentismo muy alto en los dos últimos trimestres lo cual ha hecho que bajen de manera significativa su rendimiento	Recordar a las familias la obligatoriedad de asistencia al colegio.
Grupo compensatoria 5º y 6º	Los alumnos de 6º son difíciles de poder hacer un seguimiento por su absentismo. Aun así, ha sido un grupo trabajador y colaborativo. Hemos trabajado actividades muy variadas, intentando dar prioridad a material manipulativo y llamativo.	Insistir en la necesidad de hacer las tareas en casa y estudiar.

8.3. Resultados por áreas

Resultados por áreas, materias, ámbitos, módulos

(El centro analizará los resultados de las materias/áreas/ámbitos/módulos en los cuales el porcentaje de alumnos que no superan las mismas se aparte significativamente de la media de aprobados del conjunto de materias/áreas/ámbitos/módulos de cada curso.)

%DESVIACIÓN= Media Aprobados curso – Media Aprobados material - . Si el resultado es **negativo**, los resultados en la materia son peores que los del curso. Si el resultado es **positivo**, los resultados en la materia son mejores que los del curso. El centro deberá establecer a partir de qué desviación (positiva o negativa) debe hacer el análisis de causas y, en su caso, realizar propuestas de mejora. Se añadirán las filas que sean necesarias.

CURSO	MEDIA DE APROBADOS DEL CURSO	MATERIA	MEDIA DE APROBADOS EN LA MATERIA	%DESVIACIÓN	CAUSAS DE LA DESVIACIÓN	PROPUESTAS DE MEJORA
0-1	67%	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	50%	50% - 67% = - 17%	Diferentes ritmos evolutivos	Intentar adaptar las diferentes actividades motóricas al ritmo de cada niño.
		DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	75	75-67=8%	Falta de asistencia por enfermedad dado que es su primer año de curso y se contagian con facilidad.	Aumentar y repetir el número de actividades de exploración y manipulación.
		COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	75	75-67=8%	Diferentes ritmos evolutivos.	
1-2	95%	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	100%	100%-95%=5%		Mantener una comunicación fluida con las familias para unificar criterios relacionados

						con la autonomía.
		DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	100%	100%-95%=5%		Crear más espacios de exploración de objetos, juegos sensoriales y de movimiento
		COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	85%	85%-95%= -10%	Alumna de necesidades y otra alumna que está en observación	Incorporar retahílas y juegos que estimulen el lenguaje oral y corporal.
2-3	70%	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	70%	70%-70%= 0%	1 alumno con NEE y Alumnos con situaciones familiares complejas y delicadas y con circunstancias socioeconómicas y culturales bajas.	-Realización de más tutorías para que reciban asesoramiento en cómo acompañar a sus hijos para que tengan un desarrollo armónico.
		DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	75 %	75%-70% = -5%	Idem	Idem
		COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	63%	63%-70%= -7%	1 alumno con NEE Hay causas sociales que influyen en las dificultades de lenguaje como la	Continuar compensando estas desigualdades insistiendo en la sensibilización en las tutorías, reuniones generales de familias, organización de

					baja sensibilización de las familias en la estimulación del lenguaje, el uso de pantallas, y la poca presencia e interacción de calidad con sus cuidadores principales.	talleres de estimulación, préstamo de cuentos, etc. Completar la programación DEA para secuenciar y sistematizar las actividades en las programaciones.
Inf 3	81.4%	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	80%	-1.4%	Una pequeña parte del alumnado todavía no posee un control completo de su cuerpo y no es autónomo en la realización de hábitos y rutinas.	Hacer ver a las familias la importancia de asistir al centro de manera regular, lo que va a permitir que adquieran rutinas y hábitos.
		DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	87%	5.6%		
		COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	80%	-1.4%	Área en la que se han encontrado más dificultades: problemas de pronunciación,	Continuar con el trabajo del PELO e informar a las familias de la necesidad de limitar el uso de las pantallas en pro de hablar con sus hijos e hijas.

					vocabulario limitado, apenas expresión oral...	
		LECTO - ESCRITURA	80%	-1.4%	Las continuas faltas de asistencia han hecho que cierto alumnado no adquiera los contenidos programados al mismo tiempo que el grupo que sí asiste.	Apoyo individualizado.
		LÓGICO - MATEMÁTICO	80%	-1.4%	Las continuas faltas de asistencia han hecho que cierto alumnado no adquiera los contenidos programados al mismo tiempo que el grupo que sí asiste.	Apoyo individualizado.
Inf 4	88%	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	94%	6%		
		DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL	100%	12%		

		ENTORNO				
		COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	82%	-6%		
		LECTO - ESCRITURA	82%	-6%		
		LÓGICO - MATEMÁTICO	82%	-6%		
Inf. 5	54.6%	CRECIMIENTO EN ARMONÍA	53%	53 – 54.6 = **-1.6%**		
		DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO	79%	24.4%	Los centros de interés son sencillos y motivadores.	
		COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD	47%	-7,6%	Existen muchas dificultades a nivel de expresión oral	Continuar con el P.E.L.O
		LECTO - ESCRITURA	42%	-12.6%	Es el área donde más dificultades presentan los alumnos	Refuerzo y desdoble en 1º de primaria.
		LÓGICO - MATEMÁTICO	53	-1.6%		
1º	89%	LENGUA	79%	-10%	Cada vez textos más largos, requiere mayor comprensión lectora y mayor	Dictado semanal con autocorrección, elaboración de redacciones sencillas, lectura en voz alta una vez a la

					dificultad en dictados	semana y repaso de ortografía una vez al mes.
		MATEMÁTICAS	89%	0%	Contenidos más complejos, mayor cálculo mental y problemas matemáticos	Problemas de mates una sesión a la semana. Fichas de refuerzo con cálculo.
		CIENCIAS NATURALES	84%	-5%	Contenidos más complejos y más información	Seguir con actividades manipulativas y dinámicas individuales y planificar trabajos grupales.
		CIENCIAS SOCIALES	84%	-5%	Contenidos más complejos y más información	Seguir con actividades manipulativas y dinámicas individuales y planificar trabajos grupales.
		INGLÉS	79%	-10%		
2ºA	83.72%	LENGUA	69%	-14.72%	Cada vez textos más largos, requiere mayor comprensión lectora y mayor dificultad en dictados por el aprendizaje de nuevas reglas	Realizar juegos mediante pictogramas con reglas ortográficas y gramaticales. Seguir practicando la lectura individual y el pequeño grupo. Realizar más actividades de

					ortográficas.	expresión oral para ampliar su vocabulario.
		MATEMÁTICAS	69%	-14.72%	Los contenidos han sido más abstractos. Dificultad en la resolución de problemas de dos operaciones.	Anotar los resultados de cálculo mental con ellos de forma que vean su progreso, a modo de juego. Realizar operaciones diarias para reforzar la adquisición de la mecánica.
		CIENCIAS NATURALES	77%	-6,72%	Alumnos absentistas no han adquirido los contenidos. Su proyecto queda incompleto y no ha habido hábito de estudio diario por su parte.	Enviarle la tarea a las familias para que la realicen en casa en caso de ausencia y para repasar semanalmente (se necesita su correo y compromiso).
		CIENCIAS SOCIALES	77%	-6,72%	Alumnos absentistas no han adquirido los contenidos. Su proyecto queda incompleto y no hubo hábito de estudio diario por su parte. Funcionó bien la realización de	Enviarle la tarea a las familias para que la realicen en casa en caso de ausencia y para repasar semanalmente (se necesita su correo y compromiso).

					trabajos y exposiciones orales, así como la memorización a través de canciones.	
		INGLÉS	77%	-6,72%	Hay alumnos absentistas que al no estar en clase no adquieren el aprendizaje de los contenidos trabajados. También pueden estudiar un poco más. Dificultad al escribir por no ser el sonido que se pronuncia.	Reforzar con juegos los contenidos trabajados. Hacer más oraciones en el cuaderno de la estructura gramatical trabajada en cada unidad.
2ºB	85.33%	LENGUA	69%	-16,33%	Cada vez textos más largos, requiere mayor comprensión lectora y mayor dificultad en dictados por el aprendizaje de nuevas reglas ortográficas.	Realizar juegos mediante pictogramas con reglas ortográficas y gramaticales. Seguir practicando la lectura individual y el pequeño grupo. Realizar más actividades de expresión oral para ampliar

						su vocabulario.
		MATEMÁTICAS	77%	-8,33%	Los contenidos han sido más abstractos. Dificultad en la resolución de problemas de dos operaciones.	Anotar los resultados de cálculo mental con ellos de forma que vean su progreso, a modo de juego. Realizar operaciones diarias para reforzar la adquisición de la mecánica.
		CIENCIAS NATURALES	92%	6,67%	Algunos alumnos dejan el proyecto incompleto y no ha habido hábito de estudio diario por su parte. Pero han funcionado muy bien los repasos con KAHOOT.	Enviarle la tarea a las familias para que la realicen en casa en caso de ausencia y para repasar semanalmente (se necesita su correo y compromiso).
		CIENCIAS SOCIALES	69%	-16,33%	Contenido más difícil, algunos proyectos quedan incompletos y no hubo hábito de estudio diario por su parte. Funcionó bien la realización de trabajos y exposiciones orales,	Enviarle la tarea a las familias para que la realicen en casa en caso de ausencia y para repasar semanalmente (se necesita su correo y compromiso).

					así como la memorización a través de canciones.	
		INGLÉS	77%	-8,33	Los alumnos absentistas no siguen el ritmo de la clase por lo que no adquieren los contenidos como era de esperar. Dificultad al escribir por no ser el sonido que se pronuncia.	Reforzar con juegos los contenidos trabajados. Hacer más oraciones en el cuaderno de la estructura gramatical trabajada en cada unidad.
3ºA	76.44%	LENGUA	61%	-15,44		
		MATEMÁTICAS	44%	-32,44	Dificultades en cálculo y resolución de problemas	Fijar un momento al inicio de la sesión para realizar cálculo mental. Buscar programa/proyecto para ayudarles a desarrollar destrezas para la resolución de problemas.
		CIENCIAS NATURALES	83%	7%	Tanto en naturales como sociales no estudian nada de nada, salvo pocos	Seguir repasando en conjunto antes de los exámenes y fomentar el uso del cuaderno para el estudio
		CIENCIAS SOCIALES	72%	-4%		

					casos excepcionales	
		INGLÉS	44%	-32,44	Están poco motivados con la asignatura. No estudian ni repasan a diario en casa. Falta de conocimientos previos.	Repasar quincenalmente vocabulario básico. Usar el aula virtual o alguna página web para subirles actividades online y que las hagan en casa.
3ºB	82.66%	LENGUA	87%	4,34	Cometen faltas de ortografía incluso copiando. Les cuesta redactar.	Seguir con dictados. Fomentar más la lectura. Fichas de comprensión lectora como tarea semanal. Fichas de expresión escrita semanales o quincenales.
		MATEMÁTICAS	69%	-13,66	Los problemas es lo que más dificultad tienen por la comprensión.	Fichas de operaciones y problemas semanales como tarea obligatoria o tarea diaria si se pueden llevar los libros.
		CIENCIAS NATURALES	81%	-1,66		
		CIENCIAS SOCIALES	75%	-7,66		
		INGLÉS	69%	-13,66	Es una asignatura en la que tienen dificultad para	La elaboración de material con contenidos de cada unidad por parte del profesor

					escribir y pronunciar.	ha ayudado en el estudio de las unidades. Hacer más oraciones para afianzar las estructuras gramaticales.
4º	78.33%	LENGUA	58	-20,33	Muchas dificultades en la comprensión lectora, identificación de tipos de categorías gramaticales. Su lectura todavía es bastante silábica y les cuesta leer lo que ellos mismo escriben.	Dedicar 15 minutos de lectura al comienzo de la sesión de lengua y dedicar una sesión a la semana con fichas de comprensión lectora y lectura mecánica
		MATEMÁTICAS	67	-11,83	Tienen dificultades para realizar operaciones que deberían tener ya interiorizadas como la resta con llevadas o las multiplicaciones que complica la comprensión de los nuevos conceptos. Debido a la escasa comprensión lectora,	Trabajar diariamente dos operaciones en las sesiones de matemáticas-.

					tienen muchas dificultades con la resolución de problemas.	
		CIENCIAS NATURALES	71	-7,83	No estudian diariamente, lo que complica la interiorización de los contenidos,	Utilizar otras metodologías más activas en las que el alumnado pueda realizar trabajos y dividir las unidades en dos partes y hacer minicontroles.
		CIENCIAS SOCIALES	62,5	-7,83	No estudian diariamente, lo que complica la interiorización de los contenidos.	Utilizar otras metodologías más activas en las que el alumnado pueda realizar trabajos y dividir las unidades en dos partes y hacer minicontroles
		INGLÉS	96	17,67	El repaso de contenidos gramaticales de otros cursos anteriores, ha facilitado la comprensión de los nuevos.	Comenzar el primer mes de curso a repasar contenidos básicos de cursos anteriores.
5ºA	64.22%	LENGUA	52%	-12,22%	Mucho alumnado nuevo que se ha	Repasar contenidos como reglas de acentuación y clases

					incorporado a lo largo del curso y que vienen con desfase curricular. En ortografía problemas con el seseo.	de palabras
		MATEMÁTICAS	65%	0,78%	Continúan con dificultades con las tablas de multiplicar y retrasa mucho lo relacionado con ese contenido (operaciones básicas, conceptos de geometría, divisiones, áreas y volúmenes, etc.)	Repasar multiplicaciones y divisiones
		CIENCIAS NATURALES	74%	9,78%	El área se ha realizado con muchos ejercicios prácticos. A pesar de ello, sigue faltando mucho trabajo en casa.	Intentar traer la ciencia al aula con experimentos relacionados con los contenidos.
		CIENCIAS SOCIALES	56%	-8,22%	El último trimestre les ha costado mucho porque hemos	Realizar esquema y resúmenes para facilitar el aprendizaje.

					trabajado conceptos que suponían estudiar en casa.	
		INGLÉS	30%	-34,22%	Están poco motivados con la asignatura. No estudian ni repasan a diario en casa. Falta de conocimientos previos.	Repasar quincenalmente vocabulario básico. Usar el aula virtual o alguna página web para subirles actividades online y que las hagan en casa.
5ºB	78.33%	LENGUA	67%	-11,33%	Tanto en Lengua como en Matemáticas, hay muchos alumnos de compensatoria que suspenden y entran en la ecuación.	Priorizar los apoyos para que los alumnos que van más justos sigan el nivel del grupo y puedan aprobar.
		MATEMÁTICAS	67%	-11,33%	Tanto en Lengua como en Matemáticas, hay muchos alumnos de compensatoria que suspenden y entran en la ecuación.	Priorizar los apoyos para que los alumnos que van más justos sigan el nivel del grupo y puedan aprobar.

		CIENCIAS NATURALES	71%	-7,33%	Les falta mucho estudio en casa.	Insistir en las reuniones con las familias, la importancia del trabajo diario y constante de las asignaturas de Ciencias.
		CIENCIAS SOCIALES	58%	-20,33%	Les falta mucho estudio en casa.	Insistir en las reuniones con las familias, la importancia del trabajo diario y constante de las asignaturas de Ciencias.
		INGLÉS	42%	-36,33%	Están poco motivados con la asignatura. No estudian ni repasan a diario en casa. Falta de conocimientos previos.	Repasar quincenalmente vocabulario básico. Usar el aula virtual o alguna página web para subirles actividades online y que las hagan en casa.
6º	81.33%	LENGUA	81%	-0,33%	No es una desviación significativa. Aun así, la ortografía y la comprensión lectora son dos grandes problemas	Seguir trabajando evitar el seseo en la lectura para evitar ese principal error ortográfico y la comprensión lectora en literatura de todos los tiempos, no solo autores infantiles y juveniles recientes, para abrir el pensamiento.

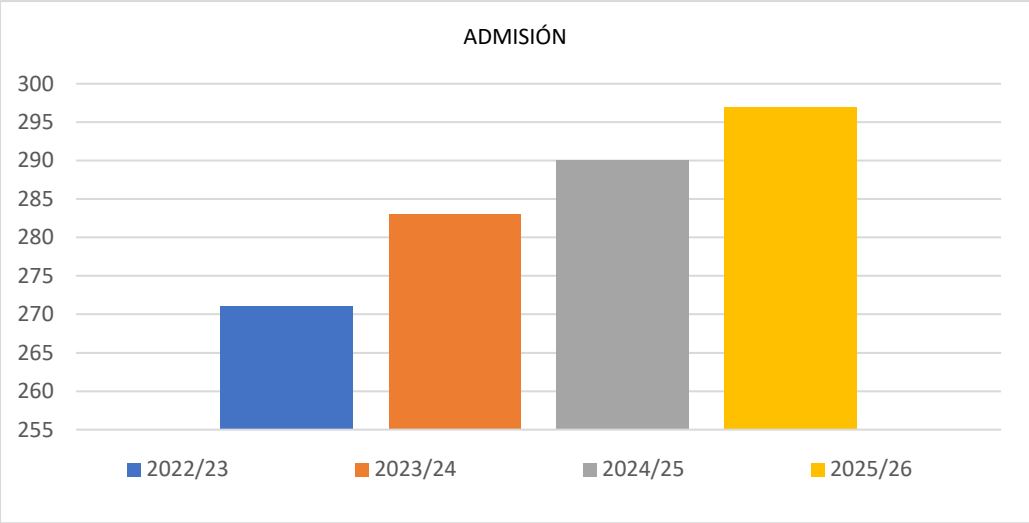
		MATEMÁTICAS	71%	-10,33	Falta asentar y en algunos casos adquirir destrezas básicas matemáticas, como son una correcta multiplicación para desarrollar bien la división. Así mismo el desarrollo de la visión espacial para geometría ha sido un hándicap importante	Asegurar desde los primeros cursos las tablas. Desarrollar actividades que aumente la visión espacial y la aplicación de la geometría a casos prácticos
		CIENCIAS NATURALES	95%	13,67	Se han aplicado las técnicas de estudio adecuadas y la asignatura ha resultado muy atractiva	
		CIENCIAS SOCIALES	81%	-0,33	Menos atractiva que las CC Naturales pero las téncicas de estudio aplicadas y relacionar los temas más tediosos con la información actualizada ha sido de	

					gran ayuda	
		INGLÉS	57%	-24,33	El alumnado viene con un nivel muy bajo, no entienden la gran importancia de la asignatura para el mundo actual y les resulta especialmente difícil.	Asentar los contenidos básicos de cursos anteriores y trabajar para que visibilicen la importancia de la asignatura para su futuro laboral y social.

9. EVALUACIÓN DE LA DEMANDA EN EL PROCESO DE ADMISIÓN

Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES



MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Cada año va aumentando la matrícula del alumnado. Una realidad del centro es que a lo largo de todo el curso no deja de haber altas y bajas debido al cambio de domicilio de familias. Cada curso vemos que aumenta la cantidad de alumnos de 2-3 años que se quedan en el centro al pasar al segundo ciclo de primaria.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir trabajando en el proyecto de centro para que las familias aumenten su confianza en nosotros y quieran apostar por traer a sus hijos a nuestro centro

10.RELACIONES CON LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y OTRAS INSTITUCIONES

ITEMS	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	Si	
Relación con los servicios externos	SI	Valorado en otro apartado
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas…)	SI	
Proyectos de colaboración acordados por los centros del entorno que impartan Educación Primaria	SI	Valorado en el apartado correspondiente

10.1. Reuniones trimestrales

CURSO	GRADO TOTAL PARTICIPACIÓN %	GRADO TOTAL PARTICIPACIÓN %	GRADO TOTAL PARTICIPACIÓN %
	Reuniones trimestrales 1º ciclo Infantil 1º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 1º ciclo Infantil 2º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 1º ciclo Infantil 3º TRIMESTRE
0 – 1	Nº alumnado: 3 Participación: 0	Nº alumnado: 8 Participación: 87%	Nº alumnado: 6 Participación: 66%
1 – 2	Nº alumnado: 14 Participación: 36%	Nº alumnado: 14 Participación: 50%	Nº alumnado: 14 Participación: 50%
2 – 3	Nº alumnado: 18 Participación: 44,4%	Nº alumnado: 16 Participación: 43,75%	Nº alumnado: 17 Participación: 58,8%
	Reuniones trimestrales 2º ciclo Infantil 1º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 2º ciclo Infantil 2º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 2º ciclo Infantil 3º TRIMESTRE
Infantil 3	Nº alumnado: 12 Participación: 75% (9 familias)	Nº alumnado: 14 Participación: 50% (7 familias)	Nº alumnado: 15 Participación: 60% (9 familias)
Infantil 4	Nº alumnado: Participación:	Nº alumnado: Participación:	Nº alumnado: Participación:
Infantil 5	Nº alumnado: 17 Participación: 38%	Nº alumnado: 18 Participación: 34%	Nº alumnado: 19 Participación: 50%
	Reuniones trimestrales 1º Ciclo 1º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 1º Ciclo 2º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 1º Ciclo 3º TRIMESTRE
1º	Nº alumnado:20 Participación: 45% (9)	Nº alumnado:19 Participación:8 (42%)	Nº alumnado:19 Participación:7 (36%)
2ºA	Nº alumnado: 13 Participación: 30% (4)	Nº alumnado: 12 Participación: 42% (5)	Nº alumnado: 13 Participación: 38% (5)
2ºB	Nº alumnado: 14 Participación: 36% (5)	Nº alumnado: 14 Participación: 14% (2)	Nº alumnado: 13 Participación: 15% (2)
	Reuniones trimestrales	Reuniones trimestrales	Reuniones trimestrales

	2º Ciclo 1º TRIMESTRE	2º Ciclo 2º TRIMESTRE	2º Ciclo 3º TRIMESTRE
3ºA	Nº alumnado: Participación:	Nº alumnado: 17 Participación: 41,17% (7)	Nº alumnado: 18 Participación: 52,94% (9)
3ºB	Nº alumnado: 14 Participación: 42, 85%(6)	Nº alumnado: 16 Participación: 37,5%(6)	Nº alumnado: 16 Participación: 18,75 % (3)
4º	Nº alumnado:25 Participación:32 %	Nº alumnado:24 Participación:29,2 %	Nº alumnado:24 Participación: 25%
	Reuniones trimestrales 3º Ciclo 1º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 3º Ciclo 2º TRIMESTRE	Reuniones trimestrales 3º Ciclo 3º TRIMESTRE
5ºA	Nº alumnado:18 Participación: 44% (8)	Nº alumnado:20 Participación: 55% (11)	Nº alumnado:24 Participación: 38% (9)
5ºB	Nº alumnado:18 Participación: 44% (8)	Nº alumnado:20 Participación: 45% (9)	Nº alumnado:24 Participación 25% (6)
6º	Nº alumnado:23 Participación: 61%	Nº alumnado:21 Participación: 58%	Nº alumnado:21 Participación: 50%

10.2. Reuniones individuales

CURSO	GRADO TOTAL PARTICIPACIÓN %	GRADO TOTAL PARTICIPACIÓN %	GRADO TOTAL PARTICIPACIÓN %
	Reuniones individuales 1º ciclo Infantil 1º TRIMESTRE	Reuniones individuales 1º ciclo Infantil 2º TRIMESTRE	Reuniones individuales 1º ciclo Infantil 3º TRIMESTRE
0 – 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 2 Han acudido todos: si han faltado: no	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 4 Han acudido todos: 3 Han faltado: 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 1 Han acudido todos: 1 Han faltado: no
1 – 2	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 1 Han acudido todos: Si Han faltado:	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 5 Han acudido todos: No. 4 Han faltado: 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 1 Han acudido todos: Si Han faltado:
2 – 3	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 2 Han acudido todos: Sí. Han faltado: No	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 4 Han acudido todos: Sí. Han faltado: No	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 1 Han acudido todos: Sí. Han faltado: No
	Reuniones individuales 2º ciclo Infantil 1º TRIMESTRE	Reuniones individuales 2º ciclo Infantil 2º TRIMESTRE	Reuniones individuales 2º ciclo Infantil 3º TRIMESTRE
Infantil 3	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 12 Han acudido todos: SI Han faltado: NO	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 6 Han acudido todos: NO Han faltado: 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 4 Han acudido todos: SI Han faltado: NO
Infantil 4	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: Han acudido todos:	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: Han acudido todos:	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: Han acudido todos:

	Han faltado:	Han faltado:	Han faltado:
Infantil 5	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 17 Han acudido todos: NO Han faltado: 3	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 15 Han acudido todos: NO Han faltado: 6	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 12 Han acudido todos: NO Han faltado: 4
	Reuniones individuales 1º Ciclo 1º TRIMESTRE	Reuniones individuales 1º Ciclo 2º TRIMESTRE	Reuniones individuales 1º Ciclo 3º TRIMESTRE
1º	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 11 Han acudido todos: Sí Han faltado: 0	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista:6 Han acudido todos: No Han faltado:1 (se cita en el 3er trimestre)	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista:6 Han acudido todos: No Han faltado:1 (se hizo telefónica) Algunas tutorías son repetidas.
2ºA	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 9 Han acudido todos: no Han faltado: 5	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 9 Han acudido todos: no Han faltado: 4	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 9 Han acudido todos: no Han faltado: 4
2ºB	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 9 Han acudido todos: no Han faltado: 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 9 Han acudido todos: sí Han faltado: no	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 5 Han acudido todos: no Han faltado: 1
	Reuniones individuales 2º Ciclo 1º TRIMESTRE	Reuniones individuales 2º Ciclo 2º TRIMESTRE	Reuniones individuales 2º Ciclo 3º TRIMESTRE
3ºA	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 5 Han acudido todos:	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 7 Han acudido todos: no	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 4 Han acudido todos: si

	Han faltado:	Han faltado: 1	Han faltado:
3ºB	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 13 Han acudido todos: no Han faltado: 2	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 14 Han acudido todos: no Han faltado: 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 11 Han acudido todos: no Han faltado: 2
4º	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: Han acudido todos: 9 Han faltado: 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: Han acudido todos: 9 Han faltado:1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: Han acudido todos: 7 Han faltado:2
	Reuniones individuales 3º Ciclo 1º TRIMESTRE	Reuniones individuales 3º Ciclo 2º TRIMESTRE	Reuniones individuales 3º Ciclo 3º TRIMESTRE
5ºA	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 8 Han acudido todos: Sí Han faltado:	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 11 Han acudido todos: No Han faltado: 1	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 6 Han acudido todos: Sí Han faltado:
5ºB	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 8 Han acudido todos: si Han faltado:	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 10 Han acudido todos: si Han faltado:	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 6 Han acudido todos: si Han faltado:
6º	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista:14 Han acudido todos: No Han faltado: 2	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 10 Han acudido todos: Sí Han faltado: 0	Nº de alumnado que se ha solicitado entrevista: 10 Han acudido todos: No Han faltado: 2

11.PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

11.1. Días Valle Inclán

Según nuestro Proyecto Educativo, y teniendo en cuenta las propuestas de mejora de la memoria del curso 2018-19, se realizarán en el Centro las siguientes actividades y ” Días Culturales del Valle”. Para ello, formaremos comisiones que se encargarán de ofrecer y coordinar actividades en aquellos que tengan un carácter más general, al participar todo el colegio. (coloreados de rojo). Se tendrán en cuenta las propuestas de la memoria del curso anterior en este punto.

DÍAS		Valoración 1-4	Propuestas de mejora
DÍA VALLE INCLÁN **Viernes 28 de octubre 2025** **A nivel de tutoría**	Recordar la fecha en tutoría y hacer una breve referencia No se celebra el día. Trabajar nuestro monstruo/emociones. Ver si seguimos con esta idea o la propuesta de Artemisa (En 2º ciclo de infantil trabajamos sólo el monstruo)	**3** **1** **2** 4 4	(1º) Utilicé material propio, el que había subido me pareció complejo. Como propuesta, actualizar el material. En 0-3 no se trabajó porque no se tenía el monstruo en algunas aulas. En bebés y 1 año, en el primer trimestre lo valoramos como no significativo para ellos. Quizás hacia el final de curso, el alumnado está más maduro para comprender. Al final no fue muy motivadora. Probar la propuesta Artemisa el año que viene.
HALLOWEEN **31 de octubre 2025**	Profesores de inglés Nuria, M. Mar, Sara, Iván	**4** **4** **3** **4** **4**	Lo vemos también poco significativo para nuestro alumnado. No todos los niños vinieron disfrazados. Proponemos enfocarlo el próximo curso con más actividades sensoriales y con elementos más próximos y suavizados, con los que jugar y explorar. Dulcificar la decoración del hall para que nuestros niños no vean imágenes demasiado impactantes. Enfocar más hacia la cultura inglesa, desde los docentes de la asignatura.

		4	
CONSTITUCIÓN **5 diciembre 2025**	En tutoría	**4** **2** **1** 4	No se trabajó casi. Sería conveniente colgar un banco de recursos más adaptados a las edades y atractivos. No es motivador para los alumnos, no entienden bien el contenido
NAVIDAD **19 diciembre 2025**	(1 por ciclo) Nuria, Ana, Carol, MariMar Michel, Ana Reli, Sara 2º,	**3** **4** **4** **4** 3	No volver a hacer lo de los photocall, es mucho trabajo. IDEM. El ciclo está dividido en cuanto al photocall, se ha visto poca participación en el diseño por parte de los alumnos Valoramos muy positivamente el concierto de los alumnos de Michel y tanto las actividades en las que hemos participado como la temporalización repartida de las mismas a lo largo de la semana. Nos pareció muy buena iniciativa los bailes. Nos ha gustado hacer el photocall en equipo con otras aulas y compañeros, pero valoramos que se necesitan muchos más tiempos de coordinación y elaboración. En caso de que se repita, planificarlo con más tiempo para aprovechar los beneficios del trabajo en equipo tanto de profes como de niños para relacionarse y conocerse.
PAZ **30 enero 2026**	1 actividad de cole Laura, Marta, Aurora	4 2 4 3 4	Los hermanamientos en medios grupo de los alumnos mayores, en el aula, los valoramos muy positivamente. Sin embargo, la ejecución de la actividad resultó descoordinada tanto en la planificación como en el desarrollo. Crear una dinámica donde los niños participen más

CARNAVAL **VIERNES 13 de febrero 2026**	6 personas (1 por ciclo) Ana, Susana, Sara 3ºA, Carmen, Estefanía	4 4 4 4 4	La adaptación por la lluvia realizando el encuentro en los pasillos con otros grupos resultó muy agradable.
DÍA AUTISMO **7 de abril de 2026**	Desde Aula Cometa PT, AL	4 4 4 4 4	Se han realizado actividades en coordinación con el aula TEA para adaptar el objetivo a 2-3.
DÍA DEL LIBRO **23 abril 2026**	Se pensó una actividad sencilla de cole como en la Paz Sandra, Elena, Aurora	4 4 4 4 4	La actividad de mariposas por libros ha sido un éxito. El cuentacuentos internivel 0-3 fue muy positivo. El trabajo de la compañera ha sido muy motivante para los alumnos
SAN ISIDRO **14 mayo 2026**	6 personas (1 por ciclo) Nuria, Jose, Iván, Juanjo, María Reli	3 3 3 3 2 4	Las actividades estuvieron bien, pero los tiempos eran largos y se hizo algo pesado. La música para bailar el chotis no se oía bien en la pista verde. Alguna actividad debe cambiarse porque no se oía bien la música, acortar tiempos de baile. Acortar tiempo en cada juego, se hace muy largo. Consideramos que la mayoría de los juegos no estaban adaptados a las características e intereses del alumnado que asistió, algunos de 1-2 años y de 2-3. Los tiempos de duración de los mismos fueron demasiado largos y les dificultaba mantener la atención. El alumnado que se quedó en el patio interior (bebés y algunos

			niños de 1 año) tuvieron una vivencia tranquila. Tampoco nos dio tiempo a tomar el bizcocho y el zumo en convivencia con el resto del centro. Se propone que la verbena se pueda realizar con el ciclo junto realizando propuestas de juegos/situaciones de aprendizaje adaptadas a los tres niveles en las que los niños, en movimiento libre, van disfrutando y experimentando en función de su evolutiva e intereses, favoreciendo así también la inclusión de los niños con NEE y el ajuste a los tiempos de las rutinas del ciclo.
GRADUACIÓN 2 – 3 5 de junio de 2026		4	Ha sido muy adecuado hacerlo en el colegio ya que el espacio familiar ha facilitado el trabajo de anticipación y se adecúa más al desarrollo madurativo de los niños. Ello ha permitido que los alumnos lo hayan vivido con tranquilidad, así como realizar las adaptaciones y dotación de recursos que se han considerado convenientes para aquellos alumnos con necesidades. El encuentro previo en el aula con uno de los progenitores también consideramos que ha ayudado al alumnado a estar más tranquilo y centrado.
JUEGOS DE MESA EN EL PATIO 17 de junio de 2026	5 años y toda la primaria	4 4 4	Muy bien organizado y dinámico. Les ha gustado mucho. Para los puzles, buscar un espacio más plano. Han disfrutado con los juegos. Los puzles les han costado un poco porque no están acostumbrados a hacerlos, podría hacerse en un tapete para ver mejor las fichas y evitar que se pierdan. Poner un tapete de cartón para los puzles y juegos de cartas
GYMKANA AGUA	Prof. ed, Física	4	

19 junio 2026	Sigrid, Sandra, Marta, Juanjo, Sonia	4 4 4 4	Valoramos muy positivamente haber realizado la actividad en un espacio único para todo el ciclo. Los niños se han distribuido de manera natural según sus intereses y han explorado. Ha habido material suficiente para todos y los juegos estaban adaptados a la edad. Se han divertido mucho. Como propuesta de mejora, incluir algún juego más para los bebés. En 2º ciclo de infantil ha ido genial en cuanto a tiempos y organización, aunque en 3 años se les ha hecho largo ya que además estaban muy mojados. Como propuesta de mejora, no volver a colocar los juegos a la sombra ya que los niños han pasado frío. En el 2º ciclo de primaria: les ha gustado han disfrutado. El juego del futbolín quizás sea el menos animado porque no se han mojado, pero les ha gustado también. El tiempo de cada juego ha sido correcto. Después los de 3º han sido muy lentos para cambiarse. Mejorar las dinámicas del futbolín humano. Pero muy bien todo
GRADUACIÓN **Infantil -6º**	Jose, Michel, Sonia, Teresa, Marien, Silvia Nuria, Sigrid	3 4	El acto en sí estuvo genial y muy bien organizado, además la orquesta le da un plus, pero como propuestas de mejora, a poder ser, solicitar un autobús para los traslados, los trabajos y notas que se las lleven otro día que no coincida con la graduación. El photocall de las familias, en caso de organizarse, debería hacerse de otra manera ya que entorpece y no da tiempo.
VALORACIÓN GLOBAL		2 4 4	Tal y como se han planteado las actividades consideramos que no están adaptadas a 0-3. Proponemos que las comisiones se realicen con más tiempo para que 0-3 pueda compartir sus propuestas y así se adapten de manera

			coordinada al resto del Centro. Consideramos que algunas festividades se pueden realizar a la vez, pero en distintos espacios adecuados y conocidos para nuestro alumnado. Las actividades han estado adaptadas al 2º ciclo de Primaria. Realizar alguna actividad más que una a pequeños y mayores (hermanamientos)

11.2. Otras actividades dentro del centro

ACTIVIDAD EN CENTRO	1-4	PROPUESTAS DE MEJORA 26/27
Educación vial INFANTIL A 6º	Media: 4	También para 2º el año que viene
Madrid Olímpico	4	Deberían darnos más actividades
Charlas policía Infantil a 6º	Media: 4	
Ponencia sensibilización alumnado del aula Cometa	Media: 4	
Lectura de cuentos de alumnos del segundo ciclo (¿de primaria?) a educación infantil	Media: 4	

11.3. Actividades fuera del aula

ACTIVIDADES PRIMARIA FUERA DEL CENTRO CON PROPUESTAS DE MEJORA CURSO ANTERIOR			
ETAPA	ACTIVIDAD	1- 4	PROPUESTAS DE MEJORA
INFANTIL PRIMER CICLO	Granja Escuela 10 de febrero 2-3 años Parque Juan Carlos	4	Experiencia positiva. SALIDA AL PARQUE JUAN CARLOS I Valoramos muy positivamente la actividad de convivencia, así como que se acortase el tiempo inicialmente previsto. Ha sido muy adecuado que las 3 docentes de referencia del grupo hayan acudido favoreciendo la gestión y control del grupo y sus necesidades.
INFANTIL 2º CICLO	Granja Escuela 10 de febrero Zoo 17 de octubre Biblioteca José del Hierro • 3 años infantil / Cangrejita: 19 FEBRERO • 4 años infantil / Gallo kiko: 18 NOVIEMBRE. • 5 años infantil / Nadarín: 19 NOVIEMBRE Seguridad vial	4J 4 4 4Su 4J	Mantener los apoyos

	Parque Juan Carlos	4J 4J	
1º	Zoo 17 de octubre • Biblioteca José del Hierro: 1º EP / Sisebuto: 12 y 13 NOVIEMBRE • Biblioteca San Blas. 10 de dicembre • **AULA NATURALEZA CASA DE CAMPO: LAS ESTACIONES. 4 FEBRERO** Seguridad vial Parque juan Carlos Parque Europa	4 4 4 4 4 4	
2º	Zoo 17 de octubre Biblioteca San Blas. 10 de diciembre Seguridad vial Parque juan Carlos Parque Europa	4 4	Proponer ir al zoo en primavera si fuese posible. Hubieran sido muy interesantes más actividades culturales: museos, teatros, visitas guiadas del barrio, etc.
3º	• Biblioteca San Blas. 3º A. El monstruo y la bibliotecaria. 14 noviembre • Biblioteca San Blas. 3ºB El monstruo y la bibliotecaria. 18 noviembre • Zoo 17 octubre. **SALIDA 3ºA Y B MUSEO DEL ESPACIO 23 de abril** Seguridad vial	4	Mantener los apoyos. Mantener los apoyos. Las personas

		4 4	que nos atendieron adecuaron la explicación a la edad de los alumnos Mantener la actividad. Los policías que vinieron explicaron muy bien todo.
4º	**SALIDA MERCAMADRID 4º. Carnes de vacuno, ovino y caprino 27 de octubre** Biblioteca San Blas. Inspectorcito. 4 de noviembre • Biblioteca José del Hierro: 4º EP / Teatro Quijote: 23 ABRIL	4 3	Mantener la actividad. Muchos de los alumnos no habían visto los distintos tipos de carne que nos mostraron y pudieron ver cuál es la cadena hasta llegar a los supermercados. Actividad bastante divertida y luego disfrutaron mucho leyendo los libros que había en la biblioteca.
5º	Aula Naturaleza Ciclismo. 27 y 28 de enero Biblioteca San Blas. 5ºA. Bingolibro. 23 de octubre Biblioteca San Blas .5ºB. Bingolibro. 23 de octubre	4 4 4	
6º	Aula Naturaleza Ciclismo. 7 de octubre Biblioteca San Blas 6º Egipto. 19 de noviembre Biblioteca José del Hierro: 6º EP / TBO: 19 MARZO	4 4	

11.4. Actividades extraescolares

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
14:45 – 15:45	Inglés (1º2º) Fútbol 5º 6º COORDINACIÓN	Inglés (5º6º) Fútbol 3º 4º COORDINACIÓN	Baloncesto (4º, 5º y 6º) Inglés (1º2º) Fútbol 3º 4º COORDINACIÓN	Inglés (5º6º) Fútbol 3º 4º COORDINACIÓN	Baloncesto (4º, 5º y 6º) Patinaje (1º, 2º, 3º y 4º)
15:45 – 16:45	Al salir de clase Ludoteca (inf) Inglés (3º4º) Fútbol 5º 6º	Al salir de clase Ludoteca (inf) Ajedrez (5º y 6º) Inglés (1º2º) Fútbol 3º 4º	Al salir de clase Ludoteca (inf) Inglés (3º4º) Fútbol 5º 6º	Al salir de clase Ludoteca (inf) Ajedrez (5º y 6º) Fútbol 3º 4º	Al salir de clase Ludoteca (inf) Patinaje (1º, 2º, 3º y 4º) Fútbol 5º 6º
16:45 – 17:45	Al salir de clase Ludoteca (inf) Refuerzo (3º 4º)	Al salir de clase Ludoteca (inf) Refuerzo (5º 6º)	Al salir de clase Ludoteca (inf)	Al salir de clase Ludoteca (inf)	Al salir de clase Ludoteca (inf)
17:45 – 18:45	Al salir de clase Ludoteca (inf) Refuerzo (3º 4º)	Al salir de clase Ludoteca (inf) Refuerzo (5º 6º)	Al salir de clase Ludoteca (inf)	Al salir de clase Ludoteca (inf)	Al salir de clase Ludoteca (inf)
18:45 – 19:45	Al salir de clase	Al salir de clase	Al salir de clase	Al salir de clase	Al salir de clase

11. 5. Servicios complementarios

11.5.1. Servicio “Primeros del cole”

El servicio “Primeros del cole” ha funcionado desde el día 1 de octubre hasta el día 31 de mayo. Se trata de un servicio subvencionado por la Junta Municipal para aquellas familias que trabajan y no tienen recursos. Han hecho uso una media de 20 alumnos.

11.5.2. Servicio del comedor

El Servicio de Comedor Escolar ha funcionado desde día 8 de septiembre de 2024 hasta el día 31 de julio de 2025. Han hecho uso una media de 120 alumnos fijos (la mayoría de ellos subvencionados por IMV, renta, protección internacional y muchos incluidos en el Convenio de Comedor Escolar por lo que no han tenido que abonar el servicio de comedor), incluidos los alumnos de Escuela Infantil.

La Empresa "Colectividades Madrid” se encarga del servicio de Comedor Escolar, aportando ella su propio personal de cocina y educadores/as. Este curso hemos contado con, tres monitoras, una de ellas, encargada de comedor y un cocinero. La plantilla ha estado durante el curso escolar de forma estable, salvo bajas puntuales. Se ha mantenido una buena colaboración y comunicación entre el equipo de monitores y el Equipo Directivo, así como con la Dirección de la Empresa.

Se han celebrado varias reuniones con el personal de comedor. En septiembre se informó al personal de zonas de entrada y salidas y la relación de autorizaciones para recogida. En noviembre se hizo una segunda reunión en la que se realizó un seguimiento y se establecieron pautas de actuación: información del plan de convivencia y pautas de actuación y sistema de puntos en comedor.

En marzo se realizó una reunión de seguimiento con las monitoras de comedor. Por otra parte, existe una comunicación diaria y fluida con la coordinadora de comedor.

A mediados de cada mes, la empresa facilita al Equipo Directivo los menús de alumnos del siguiente para que se sugieran las modificaciones que consideremos oportunas. El día 1 las familias reciben el menú correspondiente a ese mes, y además se coloca en el blog del centro. Se realizan menús para celíacos, alérgicos al huevo y a la lactosa. Si hay necesidad de adaptar algún menú por temas de salud, religión…se hace a lo largo del curso de forma personalizada.

En el caso de los menús para los alumnos de Escuela Infantil son supervisados también por la coordinadora maestra de 1º Ciclo y diariamente se traslada a cocina de forma individual cada menú.

<u>Evaluación de los objetivos</u>

Se ha trabajado de manera sistemática en el logro de los objetivos propuestos en la PGA.

Se ha insistido fundamentalmente en que los alumnos se comporten de forma adecuada en la mesa: utilizar correctamente los cubiertos, aprender a comer de

todo, evitar levantarse, mantener un tono adecuado de voz. Con mucho esfuerzo y constancia se continúan mejorando estos hábitos.
Se han utilizado aquellas instalaciones del centro que han sido necesarias en determinados momentos para garantizar el adecuado período de descanso de los alumnos porche y patios.
Se ha establecido una buena coordinación, gestionada desde el equipo directivo, con las coordinadoras de comedor, extraescolares, "al salir de clase" y refuerzo para que en todo momento los niños estuviesen atendidos y pudieran ser llevados a cada aula después del servicio de comedor. En este sentido, la colaboración con las coordinadoras ha sido fundamental.
Hemos notado una gran mejoría en el comportamiento de los alumnos. Se ha trabajado de manera muy coordinada entre el Equipo Directivo y el personal de comedor. Así mismo, se ha llevado un registro de los alumnos con mal comportamiento y se ha hablado con las familias y puesto sanciones a los reincidentes. Todo esto ha hecho que el ambiente en el comedor haya mejorado mucho.

Propuesta de mejora

- Propiciar un mejor ambiente más silencio y tranquilidad.
- Seguir contando con el número de monitores actual.
- Hacer reuniones mensuales para coordinar la actuación del servicio de comedor.
- Exigir a las familias que no usan el comedor de forma regular que, si no se avisa con anterioridad a la hora del recreo, no es posible usar el servicio de comedor ese día.

12. VALORACIÓN DE LA COORDINACIÓN CON CENTROS Y SERVICIOS DEL ENTORNO

12.1. Junta Municipal (educadoras de absentismo)

La coordinación con los educadores sociales es fácil y fluida. Nos hemos reunido mínimo una vez al trimestre y existe un intercambio mutuo de información que facilita el trabajo ya que, en todo momento, podemos tener en cuenta la situación familiar del alumnado, que, en nuestro caso, no es fácil y le influye gravemente en su comportamiento en el centro. El seguimiento que hacen de las familias absentistas nos parece fundamental.

La mayoría de las faltas se da en alumnado de etnia gitana. A pesar del trabajo realizado por los educadores sociales y por el centro, es difícil que todas las familias gitanas traigan con asiduidad a sus hijos en infantil. La justificación de acudir al médico toda la familia y los casos puntuales, son motivos que alegan para no llevar a sus hijos e hijas al colegio.

12.2. Servicios sociales

Se han establecido canales fluidos de comunicación con el centro de servicios sociales “Luz Casanova”. Nos hemos reunidos en dos ocasiones con la directora de Servicios Sociales, siendo muy productivas y resolutivas las reuniones para llegar a acuerdos con nuestras familias.

La coordinación con el resto de trabajadoras sociales es mejorable. No se hace un buen seguimiento y en los casos siguen sin ponerse medidas eficientes o coordinar servicios sociales y escuela, tan fundamental con familias vulnerables. Creemos que es fundamental tener un contacto y coordinación con las trabajadoras sociales de nuestras familias para mejorar la situación y poder actuar de forma conjunta para realizar un trabajo más efectivo.

12.3. Colegios Públicos Infantil y Primaria

Como en otros cursos, la colaboración con los centros educativos de la zona ha sido positiva. Tenemos algunos docentes que comparten centro y la colaboración ha sido satisfactoria. Por otra parte, los directores se reúnen periódicamente para aunar propuestas y actuar de forma conjunta.

12.4. Con los institutos

Anualmente, a final de curso se realizan reuniones de coordinación y traspaso de información individualizada del alumnado que pasa a la etapa de Secundaria con los institutos “Carlos III”, “Gómez Moreno” y “Francisco de Quevedo”. Son los tres institutos a los que están adscritos nuestros alumnos.

En estas reuniones, se habla puntualmente de cada alumno, refiriendo sus posibles dificultades, posibles agrupamientos, datos significativos sobre su situación familiar o sobre su comportamiento.

Nuestros alumnos han asistido a la jornada de puertas abiertas del IES Francisco de Quevedo.

12.5. Policía, agentes tutores.

Este curso se ha tenido menor comunicación con Policía Municipal. No se ha tenido comunicación con los agentes tutores, si bien es necesario volver a retomar la comunicación continua. Consideramos que la presencia de los agentes tutores permite no solo conocer a nuestros niños y niñas, sino que para nuestro alumnado son un referente tanto dentro como fuera del centro.

12.6. Universidades

Facultad de Oftalmología

El centro tiene un convenio con la facultad de oftalmología de la Universidad Alfonso X el Sabio, y otro con la facultad de óptica. A lo largo del curso, vienen profesoras con alumnos de prácticas, y revisan los dientes y los ojos de todo el alumnado. Eso nos ayuda a ver la salud dental y visual de nuestros alumnos, y a poder derivarlos a clínicas u ópticas si vemos que es necesario.

Fundación la Caixa y programa Erasmus

La Caixa, financia el programa de perros y letras a alumnado con dificultades en el proceso lector o baja autoestima. Es un programa muy valorado y con mucha aceptación en nuestro alumnado.

12.7. Asociación HORUELO

Dentro de nuestro Plan de Convivencia, de contar con un mediador de la asociación Horuelo y una mediadora gitana de la red Artemisa. Su función ha sido trabajar con alumnos disruptivos con acumulación de partes disciplinarios. Además de la labor de mediación, se han realizado sesiones individuales para empoderar y prevenir conflictos con el alumnado, para fomentar el desarrollo de habilidades sociales y resolución de conflictos, en consonancia con las sesiones de convivencia de nuestro proyecto.

12.8. Red Artemisa

Todos los viernes hemos contado con una mediadora gitana que ha realizado diversas actuaciones: hablar con familias absentistas y explicarles el protocolo de absentismo, participar en el refuerzo de alumnado con desfase curricular, labores de mediación con alumnado disruptivo en colaboración con el mediador de la Asociación Horuelo y la participación en los talleres de familias para fomentar la apertura de las familias en el Centro.

ORGANISMO/ENTIDAD	**1-4**	OBSERVACIONES	**PROPUESTA DE MEJORA**
JUNTA MUNICIPAL	2	Tanto la empresa de mantenimiento del centro como la de limpieza funcionan muy mal. Los directores de centros del distrito no hemos conseguido reunirnos con la Junta a pesar de haberlo solicitado en diversas ocasiones.	Insistir en coordinarnos para conseguir que aspectos como mantenimiento y limpieza funcionen
SERVICIOS SOCIALES	3	En relación a absentismo se han realizado reuniones mensuales.	Mayor comunicación con las trabajadoras sociales, necesidad de una coordinadora con la que poder ver todos los casos como en años anteriores.
CENTROS PRIMARIA	4	Coordinación constante y fluida entre los directores de los Centros. Hay una ayuda mutua ante dudas y actuaciones.	
INSTITUTOS	3	Dificultad de reunión con algún IES	
POLICÍA NACIONAL/ AGENTES TUTORES	3	Han acudido cuando se les ha solicitado.	Establecer reuniones trimestrales con los agentes tutores de seguimiento y coordinación.
ASOCIACIÓN HORUELO	2	Menos coordinación	Necesidad de mayor feedback de información y seguimiento de los alumnos
RED ARTEMISA	3	Cambio de personal	El cambio de personal ha sido muy positivo, ya que la mediadora ha conseguido conectar enseguida con los alumnos y trabajar con ellos

.

13.PROPUESTA DE OBJETIVOS GENERALES CURSO 2026-27

OBJETIVO
Revisar y actualizar el proyecto de convivencia del centro y seguir trabajando la verticalidad de las distintas áreas y proyectos

14.VALORACIÓN DE OBJETIVOS POR ÁMBITO8 DE ACTUACIÓN PGA CURSO 2026-27

Propuestas de mejora

PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO
Realizar diversos cuestionarios para toda la Comunidad Educativa
Insistir en que las familias deben acudir con cita previa para una mejor gestión como equipo.
Realizar un calendario de seguimiento con las reuniones con empresas externas: limpieza, comedor, extraescolares…
Integrar a la coordinadora de comedor en las comisiones y días Valle para que esté informada y pueda aplicarlo a las actividades de comedor
Continuar proyectando nuestra identidad interna y externa del Centro: visualizar nuestro proyecto educativo
Hacer una encuesta para conocer las inquietudes del claustro y buscar talleres o cursos acordes a esos intereses

UTILIZACIÓN DE LAS TIC
Continuar incorporando actividades en plataformas digitales en las diferentes asignaturas.

.

Darle mayor utilidad al uso variado de recursos didácticos de herramientas a través de PDI, tablets, aulas virtuales, robótica… como refuerzo o ampliación. Seguir incorporando actividades de evaluación haciendo uso de aplicaciones informáticas en determinados temas. Establecer una hora quincenal para enseñar a utilizar correctamente las app a los alumnos. Trabajar estas aplicaciones en el tercer ciclo, una vez aprendidas las nociones basicas en el segundo trimestre: Utilizar las cuentas genéricas que se han creado en el cole, ya que el correo de educamadird no recibe el correo de canva Establecer acuerdos para la creación de un Padlet con recursos para poder utilizar en 0-3 años. Realizar seguimiento de necesidades para la formación digital de los docentes. Establecer una reunión mensual para ver necesidades de formación e implementarlas Aprender a utilizar el Word y power point a partir de 5º de primaria Enseñar conocimientos básicos de informática (encender, apagar, buscar información...): Dedicar alguna hora de apoyo para que se pueda aprender en pequeño grupo Trabajar en 3º ciclo Aprenderse usuario y contraseña de educamadrid y aprender a acceder Proponer y realizar algún curso de Canva y Smile and Learn para todo el centro. Formación interna sobre juegos de mesa, tanto para Infantil como primaria, como forma de trabajar distintas áreas.
PLAN DE ACTUACIÓN DEL COORDINADOR TIC
Intentar incluir dentro del plan de acogida de profesores nuevos, que se comunique al TIC la necesidad de incluirles en el centro (especialmente sustituciones). Realizar un horario para que los tutores que estén formados puedan ir desarrollando el proyecto de robótica

.

PLAN DE ACTUACIÓN DE FOMENTO DE LA LECTURA
Incluir un libro en hora de biblioteca y otros dos en la asignatura de lengua. Crear lecturas específicas para los Días Valle por ciclos.

PRÁCTICA DOCENTE
Sistematizar la realización de autoevaluación al comienzo de cada trimestre Sistematizar a partir de ahora el momento de subir los archivos (por ejemplo, al realizar un control) y concretar qué tipo de documentos se suben (controles, fichas de ampliación y refuerzo...). Elaborar un dosier con recursos. Establecer un horario para el uso de tablets en 2º ciclo de infantil que ayuden a fomentar su uso y sistematizarlo más Realizar un proyecto vertical del aula Súper y aula Hogar para que se tenga una línea de trabajo continua. Que los coordinadores del aula Súper también lleven a los alumnos del segundo ciclo de infantil Promover reuniones entre el profesorado una vez al trimestre para compartir experiencias En el súper : si se continúa haciendo las estaciones de aprendizaje los viernes en la sesión de matemáticas, se podría aprovechar para desdoblar los grupos y centrar las actividades del super en cuestiones matemáticas

PLAN DE JUEGOS EN EL PATIO
Seguir concienciando en tutoría del cuidado y utilización de los juegos de patio, desde principio de curso.

.

Comenzar el primer trimestre con el desarrollo de las actividades

Trabajar en tutoría el respeto del material y cumplimiento de normas.

Incorporar algún otro juego nuevo. Pintar juego en el suelo las Chapas

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
Revisar una vez al trimestre los pictogramas para que sigan en buen estado Realizar las dinámicas y juegos en función de los interés y gustos de los alumnos, motivándoles desde el inicio de curso a la participación y aprendizaje cooperativo. Establecer reuniones fijas para concretar los objetivos y contenidos a trabajar, así como exponer necesidades, pautas de actuación, material, etc con alumnado de necesidades Coordinación semanal con el equipo EAT para presentar necesidades y poder atender las necesidades que presenten los ACNEEs Con respecto al EOEP: entrar más en las aulas, más coordinación con los tutores, reuniones para la devolución de los informes o valoraciones (tutores y especialistas). Que antes de dar la información a las familias se le transmita a los tutores para que estén informados.

CONVIVENCIA
Realizar otro claustro al final de cada trimestre para contar lo que hemos hecho, un pequeño resumen, los logros que hemos visto, en qué pueden reforzar los tutores... Realizar una sesión de presentación por las clases para explicar las funciones de los mediadores o personal del centro que pueda intervenir con el alumnado.: Faltaría que se presentaran por las clases algunos de los responsables (orientadora y PSC)/ Que en infantil se contemple alguna dinámica para presentarse

.

Realizar sesiones de convivencia a las familias por parte de la mediadora gitana, la asociación Horuelo y el equipo de convivencia

Darle mayor importancia a la figura del delegado/a, otorgándole tareas específicas dentro de la clase (recopilación información o “quejas”, vigilancia, ayudantes...)

Volcar a los especialistas no tutores de las decisiones y seguimiento que se realicen en las juntas de delegados: A veces falta de información. Recordarlo en las sesiones de convivencia, en la siguiente sesión de reli-valores y/o biblioteca. / Que venga un niño mayor con el pequeño para informar al tutor. Poner en el planning aviso para revisar

Utilizar los espacios de empatía desde el 1º trimestre

- Realizar dianas de aprendizaje y autoevaluación con más frecuencia para poder adaptarnos a todas las circunstancias que van surgiendo a lo largo del año

- En infantil señalizar más el espacio de empatía (asamblea) y hacerlo más acogedor.

- Seguir creando recursos tan dinámicos y visuales, y adaptar algunos PowerPoint.

- Que los especialistas (no tutores) puedan estar en alguna de las sesiones de convivencia.

-Visibilizar y sensibilizar a toda la comunidad educativa del cuidado y respeto por el uso de las instalaciones, los espacios y el cuidado del medio ambiente.
- Implementar acciones para el cuidado interpersonal e intrapersonal en el alumnado, propiciando una cultura de respeto y enriqueciendo el proyecto de convivencia a través de estrategias que fomenten un ambiente de bienestar libre de ruidos perjudiciales y acciones de colaboración y ayuda mutua

OBJETIVOS CURRICULARES
Crear una carpeta en OneDrive donde se recojan acuerdos de verticalidad de primer ciclo. Establecer alguna reunión más y de seguimiento para que la coordinación entre 1º y 2º ciclo sea más real. Realizar más actividades conjuntas entre el

.

primer y segundo ciclo (o que ambos ciclos se tengan en cuenta).

Relacionar las propuestas del proyecto de expresión oral con las del libro de texto para enriquecer más las sesiones de expresión oral del alumnado realizadas de manera quincenal.

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Programación y planificación

La coordinación con el equipo de orientación deberíamos enfocarla más en necesidades y logros de los niños, así como en técnicas para conseguirlo.

Incluir las sesiones de expresión oral en la programación semanal

Participar más activamente en el protocolo de absentismo, colaborando con la tutora en las notificaciones a las familias cuando sea posible

Analizar mejor el ritmo de trabajo de mis alumnos para anticipar cuánto tiempo vamos a consolidar un contenido

hacer actividades cortas y tener otras de refuerzo por si finalizan antes, pero intentar que no sean demasiado largas para evitar fatiga

Tener en cuenta las modificaciones de la programación para organizar los próximos contenidos con el tiempo y adaptación necesaria

Programar actividades de ampliación para el alumnado que finalice antes las tareas programadas

Gestión inclusiva del aula

Reajustar las actividades de algunos alumnos a sus necesidades

Ampliar el uso de recursos didácticos incorporando más herramientas digitales y estrategias activas que fomenten el aprendizaje autónomo del alumnado

Revisar y tener más presente el Plan de Intervención Educativa Inclusiva del centro para aplicar de forma más consciente las actuaciones previstas para el

.

alumnado

ACNEAE

organizarme desde el principio de curso, creando una carpeta de cada alumno, registrando las necesidades de cada uno y estableciendo tiempos para la atención individualizada.

programar las actividades de tal manera que mi tiempo lo pueda dedicar al gran grupo, al pequeño grupo y a la atención individualizada

Coordinación docente

formarme en nuevos recursos didácticos y app para el curso que viene.

Informar al equipo docente de cualquier cambio, característica o peculiaridad del grupo clase en el momento que de dan, o apuntarlo en la carpeta roja

Coordinarme más con otros docentes del centro con el fin de compartir experiencias y realizar actividades conjuntas

Incluir más actividades de búsqueda, creación y exposición de los aprendizajes

hacer más visibles y comprensibles los criterios e instrumentos de evaluación en mis sesiones de apoyo, para que el alumnado tenga claro cómo se valorará su progreso y pueda implicarse más activamente.

crear una rúbrica trimestral de autoevaluación para ver qué puedo mejorar

Establecer rúbricas a nivel de centro para evaluar determinados aspectos como el cuaderno

Hacer guion tanto en la primera tutoría como en las siguientes para agilizar la tutoría y que no se quede ningún aspecto sin tratar

Participación familias

Leer las circulares con los alumnos en clase y generarles expectación respecto a las actividades propuestas

Convivencia:

Debería tenerlas más en cuenta, igual ponerme una tabla a la vista e intentar utilizar alguno de los objetivos o técnicas mínimo una vez por semana ya que

.

al final tendemos a soluciona problemas a través del diálogo, pero no de las técnicas de convivencia.

Aplicar de forma más sistemática los acuerdos de convivencia establecidos en el aula, utilizando de manera más regular estrategias como los avisos, los límites claros y, si fuera necesario, las medidas registradas (partes, seguimiento de incidencias), con el fin de mantener un clima de aula coherente y predecible para el alumnado.

PLAN DE MEJORA DEL ABSENTISMO ESCOLAR
Sensibilizar al profesorado para que de forma sistemática siga realizando el seguimiento de llamadas. -Seguir estableciendo mecanismos con servicios sociales para propiciar seguimiento con las familias. -Establecer reuniones con las familias de sensibilización y apoyo escolar. -Seguir elaborando un calendario por familia en el que se visibilicen las faltas de asistencia injustificadas. -Realizar sesiones de alfabetización con las familias promoviendo su asistencia al centro.

PLANES DE CENTRO: CÁLCULO MENTAL, EXPRESIÓN ORAL, ORTOGRAFÍA Y DICTADOS
Utilizar diferentes métodos o herramientas para realizar los dictados, no solo textos o frases, como, por ejemplo: dictado con pistas, dictados por relevos, dictado con dados... Relacionar las sesiones del proyecto de expresión oral del cole con las propuestas del libro de texto para enriquecer más este aspecto.

.

15.ANEXOS

Anexo 1. Libros de texto curso 2025/2026

Infantil

CURSO	LIBROS	ISBN
3 años	Cuántas letras 1	9788414416815
	Nivel 1. La abeja	9788414417973
	Nivel 1. El agua	9788414434246
4 años	Cuántas letras 2	9788414416822
	Cuántas letras 3	9788414416846
	Nivel 2. Prehistoria	9788414434086
	Nivel 2. Dinosaurios	9788414434093
	Taller matemático nivel 2	9788468027814
5 años	Cuántas letras 4	9788414416884
	Cuántas letras 5	9788414416808
	Nivel 3. Castillo	9788414434352
	Nivel 4. El antiguo Egipto	9788414434383
	Taller matemático nivel 3	9788468027784

Primaria

EDUCACIÓN PRIMARIA PRIMERO

- 1PRI MATEMATICAS CAST ED26 9788414427880
- INGLÉS STUDENT´S BOOK: 9788466839730. RICHMOND

EDUCACIÓN PRIMARIA SEGUNDO

- 2PRI LENGUA CAST ED26: 9788414427873
- 2PRI MATEMATICAS CAST ED26: 9788414427804

.

EDUCACIÓN PRIMARIA TERCERO

- 3PRI LENG MLIG CNM ED26: 9788414426609
- 3PRI MATEM MLIG ED26: 9788414426746
- INGLÉS STUDENT´S BOOK. EDITORIAL: 9788466839754. RICHMOND

EDUCACIÓN PRIMARIA CUARTO

- MATE + PARTICIPA CAST ED23 EDITORIAL: SANTILLANA ISBN: 9788414402924
- LENGUA + PARTICIPA CAST ED23 EDITORIAL: SANTILLANA ISBN ISBN: 9788414402757
- 4º CIENCIAS SOCIALES MADRID CONSTRUYENDO MUNDOS ED23 EDITORIAL SANTILLANA ISBN: 9788414407882
- 4º CIENCIAS NATURALES MADRID CONSTRUYENDO MUNDOS ED23 EDITORIAL SANTILLANA ISBN: 9788414407738
- INGLÉS STUDENT´S BOOK. EDITORIAL: 9788466839808. RICHMOND

EDUCACIÓN PRIMARIA QUINTO

- MATE + PARTICIPA ED22. EDITORIAL: SANTILLANA. ISBN: 9788468085104
- LENGUA + PARTICIPA ED22. EDITORIAL: SANTILLANA. ISBN: 9788468080925
- 5PRI C.NATUR CNM ED26: 9788414427439
- 5PRI C.SOCIALES CAST ED268: 9788414427446
- INGLÉS STUDENT´S BOOK. EDITORIAL: 9788466839761. RICHMOND

EDUCACIÓN PRIMARIA SEXTO

- 6º LENGUA + PARTICIPA CAST ED23 EDITORIAL: SANTILLANA ISBN ISBN: 9788414402719
- 6º MATE + PARTICIPA CAST ED23 EDITORIAL: SANTILLANA ISBN: 9788414408155
- 6º CIENCIAS SOCIALES MADRID CONSTRUYENDO MUNDOS ED23 EDITORIAL SANTILLANA ISBN: 9788414407929
- 6º CIENCIAS NATURALES MADRID CONSTRUYENDO MUNDOS ED23 EDITORIAL SANTILLANA ISBN: 9788414407660
- INGLÉS STUDENT´S BOOK. EDITORIAL: 9788466839815. RICHMOND

.

Anexo 2. Proyecto "Aula Hogar"

Objetivos:

- Favorecer y trabajar la inclusión e igualdad entre hombres y mujeres.
- Dotar de un espacio multidisciplinar para trabajar de forma manipulativa y globalizada en pequeño grupo las distintas áreas.
- Dotar de herramientas básicas para poder generar autonomía en el desarrollo de actividades de la vida diaria.
- Fomentar la colaboración y ayuda mutua tanto en el entorno escolar como familiar.

ACTIVIDADES TRABAJADAS	Logro 1-4
Aprender a ponerse los zapatos y atarse los cordones.	3
Ocio en casa (lectura de cuentos en habitación/ uso de la radio con música / juguetes)	4
Aprender a poner la mesa.	4
Limpiar la casa cambiando de tareas entre los alumnos para que aprendan a organizarse.	4
Conocer las estancias del hogar (dormitorio, comedor, cocina…)	4
Conocer el aula hogar y las estancias de la casa.	4
Decorar aula hogar con dibujos hechos por ellos.	1
Separar la ropa según color o blanco para poner una lavadora.	4
Aprender a tender la ropa y recogerla.	4
Ocio en casa (aprender diferentes formas de diversión en casa).	4
Conocer las diferentes zonas de la casa y las tareas que se suelen realizar en cada una de ellas.	4
Reflexionar sobre las tareas que hace cada uno, sobre quién las realiza y cómo podrían ayudar ellos.	4

.

Hacer la cama.	4
Aprender a usar la plancha y cómo colocar la ropa en la tabla de planchar.	3
Realizar la lista de la compra para una semana.	4
Poner la mesa y contar los platos preferidos analizando alimentos y nutrientes.	3
Aprender a doblar la ropa y a guardarla ordenada.	4
Limpieza en el hogar (regar plantas, fregar, barrer y limpiar el polvo)	4
Propuestas de mejora	
A la hora de realizar las actividades hay que adaptarlas al nivel de los alumnos. En especial con el grupo de 2-3 años, que deben ser muy sencillas y cortas para favorecer su atención. La propuesta de la lectura de un cuento relacionado con la temática de: la casita, el colegio, la alimentación, la salud... Ha funcionado muy bien porque fomenta que los alumnos expresen sus opiniones y sentimientos.	

.

Anexo 3. Memoria del EAT

Dirección de Área Territorial Madrid Capital
Comunidad de Madrid | CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES

EQUIPO ATENCIÓN TEMPRANA San Blas - Vicálvaro - Ciudad Lineal

CEIP "RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN"
MEMORIA CURSO 2025-2026

INTRODUCCIÓN

Las actuaciones desarrolladas por los profesionales del Equipo de Atención Temprana de San Blas, Vicálvaro, Ciudad Lineal (en adelante EAT) han tenido como marco de referencia el Plan de actuación acordado con el centro a principio del curso.

Atención por parte del miniequipo:
(Se incluye si ha habido modificaciones a lo largo del curso).

MIEMBROS DEL EOEP		ESPECIALIDAD	ATENCIÓN AL CENTRO
NOMBRE	APELLIDOS		ESPECIFICAR DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN *
VIRGINIA	RUBIO SANZ	ORIENTADORA	DÍA: mensual JORNADA COMPLETA
EVA	GARCÍA BRITO	MAESTRA PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	DÍA: martes JORNADA COMPLETA
ELENA	REY BRAVO	PSC	DÍA: mensual JORNADA COMPLETA
SARA (Sustituye a Elena desde febrero)	SUÁREZ QUEVEDO	PSC	DÍA: jueves (mensual) y a demanda JORNADA COMPLETA

Infraestructura del centro destinados a labores del EAT (Centros de la Red de la Comunidad de Madrid):

Orden 2743/2023 de la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades por la que se establece la organización y funcionamiento de los equipos de orientación educativa y psicopedagógica en la Comunidad de Madrid.	SI	NO
Despacho propio para el EAT (Incluyendo posibilidad de realizar intervención individualizada con el alumno y valoraciones psicopedagógicas, entrevistas familiares y coordinaciones con equipo docente)	X	
Disponibilidad de Pc o Portátil por parte del centro para acceder a Raíces		X
Acceso a red WiFi del centro	X	
Material psicopedagógico aportado por el centro		X

Observaciones:

Durante el curso, el miniequipo que acude al CEIP ha utilizado el espacio destinado al EOEP General de San Blas, dado que no coincidimos en el mismo día de asistencia al centro, ubicado en la segunda planta del centro, como cursos anteriores.

Dentro del mismo, se crean dos espacios para intervenir con el ACNEE, uno de trabajo manipulativo y otro de suelo, a través de una colchoneta. Dicho espacio también se ha usado para reuniones familiares, reuniones del miniequipo, con las tutoras, además de para la realización de evaluaciones psicopedagógicas.

Datos cuantitativos alumnado atendido a lo largo del curso:

EVOLUCIÓN DE DEMANDAS	Demandas realizadas	Demandas atendidas desde el EAT	Demandas finalizadas en determinación de NEE
Demandas iniciales (total)	7	7	
Demandas acción tutorial	4	4	
Demandas evaluación psicopedagógica	1	1	1
Demandas situaciones de riesgo social	2	2	

Observaciones:
Estos datos se analizan a nivel cualitativo en apartados posteriores.

A.- ACTUACIONES EN COORDINACION CON LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO

A.1. REUNIONES DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Se ha realizado tres reuniones de CCP, establecidas en el Plan de trabajo inicial. Dichas reuniones han servido para informar de los objetivos del plan de trabajo y hacer un seguimiento del mismo ajustándonos a las necesidades del centro en ese momento.

Destacar las figuras de las coordinadoras maestra y educadora del primer ciclo, para facilitar las actuaciones del Equipo de Atención Temprana. Señalar que la coordinadora maestra cambiará el próximo curso.

A. 2. COORDINADORA DE NIVEL / JEFATURA DE ESTUDIOS / DIRECCIÓN / TUTORAS

Se han realizado intercambios de información de manera semanal y en otras ocasiones, a demanda, con educadoras y coordinadora de ciclo.

Las reuniones con las educadoras se han realizado para:

- Asesoramiento en el procedimiento de derivación y comunicación a las familias de las dificultades que se han detectado en sus hijos en el colegio.
- Elaboración de AC o documento con el nivel de competencia curricular del alumnado valorado.
- Devolución de los resultados de las evaluaciones psicopedagógicas y de las reuniones mantenidas con las familias de ACNEE.
- Asesoramiento, coordinación y seguimiento tanto del alumnado con NEE como de otros alumnos.
- Asesoramiento para el diseño de la actividad de Graduación del nivel 2-3 años, donde se encuentra escolarizado un alumno con NEE.

Los tiempos de reunión para la AC se han respetado, cumpliendo con la temporalización acordada.

B- PROGRAMAS Y ACTUACIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN INCLUYO.

También se han mantenido reuniones, junto al Equipo Directivo, representantes del primer ciclo de Educación Infantil y orientadora del Equipo Específico de Dificultades de Aprendizaje, para realizar el seguimiento del Programa de Desarrollo de la Competencia Comunicativa en 0-3, que se ha desarrollado en el centro. Se han mantenido 3 reuniones a lo largo del curso.

Se reconoce el trabajo que han desarrollado las educadoras y coordinadora de 0-3 para realizar la doble señalización de espacios (fotografía/ pictogramas) que proponía dicho programa, así como la creación de un banco de recursos para favorecer la comunicación oral.

En la última de las reuniones, con el equipo DEA, se acuerda en el ciclo 0-3 que el Equipo de Atención Temprana, realice la solicitud de participación del centro en el Programa de Desarrollo de Funciones Ejecutivas, para el curso 26-27. Dicha solicitud ya se ha cursado.

B.1 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.

Al comienzo del curso contamos con un alumno en el nivel de 2-3 años, con NEE asociadas a Retraso General del Desarrollo (RGD). Se llevan a cabo 4 reuniones con la familia a lo largo del curso, en la última entrevista la familia da su autorización para realizar la derivación al Equipo Específico de Alteraciones Graves del desarrollo, para una evaluación complementaría que tendrá lugar en el curso 26-27.

Durante el mismo, se han realizado 7 demandas iniciales. De las cuales, cuatro de ellas son del nivel de 2-3 años, realizando acción tutorial, seguimiento y reunión con las familias en los casos necesarios. Dos de ellas, con intervención de la PSC y a finales del tercer trimestre se realiza una evaluación psicopedagógica a una alumna del nivel 1-2 años como NEE asociadas a Retraso General del Desarrollo, que se incorpora al programa el curso que viene.

Desde el mini-equipo, se han facilitado orientaciones de actuación a familias y tutoras de los alumnos del programa. Asimismo, se les ha informado sobre CRECOVI, realizándose un seguimiento sobre el estado de sus solicitudes en este servicio. Se ha facilitado, también información sobre el trámite de becas para alumnado con NEE y asesoramiento sobre el proceso de escolarización (plazos, opciones, tramitación de solicitudes.

La atención de la Maestra de Pedagogía Terapéutica se ha llevado a cabo combinando la intervención dentro del aula (apoyando las diferentes rutinas, favoreciendo la inclusión y participación de los alumnos con N.E.E. en las actividades programadas para el grupo-clase, y ofreciendo apoyo y modelado a las tutoras del aula) con la intervención individual. En este caso, se ha primado la intervención sobre comunicación y lenguaje (inicio de implementación del Habla Signada y Tablero de comunicación Asterics Grid, de baja tecnología, enriquecimiento de vocabulario y estrategias comunicativas).

Desde el EAT se ha mantenido una coordinación continuada con las familias, ofreciendo atención y seguimiento a través de correo electrónico y contacto telefónico siempre que ha sido necesario.

B.2. PROGRAMA ATENCION A LAS FAMILIAS Y/O NINOS CON DESVENTAJA SOCIAL

La asistencia de la PSC ha sido mensual y a demanda. Se han recibido dos demandas sociales. Un alumno de 2-3 años con el que nos reunimos tanto con la madre (en varias ocasiones) como con el padre (solo ha acudido en una ocasión) para ofrecer pautas de crianza, normas y límites, situación familiar con seguimiento del caso. Y una acción tutorial con una madre de un alumno de 0-1 años para ofrecer recursos sociales y comprobación de pautas de crianza.

B.3. PROGRAMA DE APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL

A lo largo del curso se ha asesorado a las tutoras sobre la intervención con algún alumno en concreto. Para ello, hemos empleado infografías, trípticos, orientación sobre libros, formaciones… Este tipo de demanda ha sido utilizada para formarse ellas mismas en algún aspecto requerido o acompañar e informar a las familias.

Se han realizado dos encuentros con familias y tutoras de 0-1 años, en el marco de un Taller de Acompañamiento de Hitos Motores. El primer encuentro tuvo lugar en el primer trimestre: "Acompañamiento de Hitos Motores: Control cefálico, tiempo boca abajo" y el segundo en el último trimestre "Acompañamiento de Hitos Motores: Volteo, Arrastre, Gateo, Sedestación autónoma". Aunque la asistencia familiar, ha sido algo más escasa de lo deseable, ha servido para asesorar a una familia concreta, de la que las tutoras habían realizado una demanda inicial de acción tutorial. El balance de dichos encuentros ha sido, no obstante, positivo.

VALORACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA

Desde el EAT se valora positivamente la disponibilidad de los profesionales del centro para poder desarrollar la labor del miniequipo.

De cara al curso que viene se propone:

- Mantener la metodología, temporalización y documentos para la elaboración de la AC. Se propone que se respeten, en la medida de lo posible, los tiempos de trabajo programados para el asesoramiento que el EAT ofrece a las tutoras en la elaboración de este documento.
- Desde el EAT se pretende fomentar la participación en las "Jornadas de intercambio de experiencias" para establecer vínculos entre centros y favorecer la puesta en marcha de metodologías eficaces e innovadoras.
- Desde el centro, proponen continuar con las sesiones de estimulación del desarrollo psicomotor que se han realizado con las familias del nivel 0-1 años, para garantizar la estimulación adecuada de sus hijos desde el 1º trimestre. El Equipo Directivo plantea la posibilidad de grabar esas sesiones para las familias que no pudieran asistir.
- Posibilidad de realizar intervenciones con familias, similares a las realizadas sobre el desarrollo psicomotor, dirigidas a promover el lenguaje.
- Proponen también que se establezca la continuidad del personal del EAT que ha acudido a la escuela durante este curso.
- Mantener la coordinación para el diseño específico de la actividad de Graduación de 0-3 años, cuidando especialmente las características del alumnado con diversidad funcional.
- Contar con la disponibilidad de uso del Aula Multisensorial (ya facilitada este curso por parte del Equipo Directivo).
- Proseguir con los mismos canales de comunicación y coordinación entre Dirección, EAT y educadoras para optimizar el seguimiento y la intervención conjunta con el alumnado.

Madrid, a 17 de junio de 2026

(En representación del miniequipo del EAT que atiende al centro)

VIRGINIA RUBIO SANZ - 52883257R

Firmado digitalmente por VIRGINIA RUBIO SANZ - 52883257R
Fecha: 2026.06.17 11:41:13 +02'00'

Fdo. Virginia Rubio Sanz
Orientadora del EAT

Anexo 4. Memoria EOEP

CENTRO / CÓDIGO		DISTRITO
CÓDIGO:	28025956	SAN BLAS
CENTRO:	CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN	
RESPONSABLES:		
RAQUEL CONTADOR PACHÓN		**ORIENTADOR/A**
EVA GÓMEZ SAN MIGUEL		**PSC**

DEDICACIÓN EN EL CURSO DE LOS PROFESIONALES ASIGNADOS AJUSTADA A LAS NECESIDADES DEL SECTOR				
DÍA DE ATENCIÓN AL CENTRO (semanal, quincenal, 3 días-mes, puntual)	LUNES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
ORIENTADOR/A	SEMANAL		SEMANAL	
PSC	SEMANAL			
TOTAL DE SESIONES	**1º TRIMESTRE**	**2º TRIMESTRE**	**3º TRIMESTRE**	**TOTAL**
ORIENTADOR/A	27	23	21	71
PSC	13	11	10	34

1. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EMPLEADOS PARA CONCRETAR Y CONSENSUAR LA INTERVENCIÓN EN EL CENTRO			
	SI	NO	OBSERVACIONES
Adecuación a la normativa especificada en el plan de actuación del centro	X		
Adecuación a la memoria del plan de actuación del centro del curso pasado	X		
Adecuación en la intervención respecto a los acuerdos adoptados con Equipo Directivo a principio de curso	X		

2. EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EL CENTRO		
2.1. INTERVENCIONES QUE HAN CONLLEVADO UN TRÁMITE ADMINISTRATIVO		
Actualización del Censo en RAICES (número de casos)		40
Dictámenes de escolarización: identificar nuevo ACNEE, cambio de modalidad educativa a Educación Especial		3
Dictámenes de escolarización: solo y exclusivamente para solicitar materiales, apoyo externo o centro preferente para alumnos que ya estaban censados como ACNEE		1
Asesoramiento en la tramitación de Permanencia extraordinaria (6º Educación Primaria, solo para ACNEE)		0
Asesoramiento en la tramitación de Permanencias en 2º ciclo de EI (ACNEE)		0
Asesoramiento en la tramitación de Flexibilización de la escolaridad AACC		0
Tramitaciones para PEAC (CREACIM)		0
Derivaciones a EOEP Específicos	Visual	0
	Motórico	1
	Auditivo	1
	AGD	1
	DEA	0
	AACC	0
	TOTAL	3
Otras tramitaciones	Becas	15
	C.C. BROT MADRID	0
	Derivaciones a CRECOVI /CENTRO BASE	1
	Derivaciones a la Comisión Interterritorial	1
	Tramitaciones a Servicios Sociales que conlleve elaboración de un informe.	2
	Tramitación solicitudes de escolarización	
	Solicitudes de derivación a Salud Mental u otros Servicios sanitarios	5
	Informes para ETMF/CAF	1
	Informes para Comisión de tutela/fiscalía de menores	
	Informes para la comisión de absentismo	
	TOTAL TRAMITACIONES	72

2.2. EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS E NTERVENCIONES INDIVIDUALES							
EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS							
TOTAL EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS SOLICITADAS							15
Conclusión de evaluación psicopedagógica	**ACNEE**	**RETRASO MADURATIVO**	**COMPENSATORIA**	**DEA**	**CEE**	**NO NEAE**	**TOTAL**
REVISIONES POR CAMBIO DE ETAPA: E.I.	3						3
REVISIONES POR CAMBIO DE ETAPA: E.P.	2						2
REVISIONES POR OTROS MOTIVOS: CTI, E.E., cambio de categoría diagnóstica	1						1
EV. PSICOPEDAGÓGICAS POR POSIBLE ACNEE	4			1		1	6
OTRAS EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS	0						0
TOTAL EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS REALIZADAS							12

EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS (AACC)		
TOTAL EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS SOLICITADAS		0
CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	NO AACC	0
	SI AACC	0
	FLEXIBILIZACIÓN	0
	TOTAL DE EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS REALIZADAS	0

2.3. OTRAS INTERVENCIONES	
COMPENSATORIA: Nº casos de compensatoria que se les ha dado VºBº	4
COMPENSATORIA:Nº de casos de Compensatoria con los que se ha intervenido (seguimiento y nuevos casos)	3
Nº de casos acnee con los que se ha llevado a cabo seguimiento y no han supuesto Evaluación Psicopedagógica (No incluidos en apartados anteriores)	12
Nº de Anexos V emitidos a efectos de participación en el proceso ordinario de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos	2
Nº de casos que han requerido intervención individual. Apoyo Acción Tutorial (No contemplados anteriormente)	15

2.4. REUNIONES INSTITUCIONALES/COORDINACIONES		
	Nº casos	**Nº reuniones**
Reuniones red de orientación (DO, EAT, EOEP Específicos, CEE,...)	6	10
Servicio de la A.P.E		
Servicio de Inspección		
Otros servicios de Educación		
Coordinación con Salud Mental u otros Servicios de psiquiatría infantil	5	8
Coordinación con TS de CMS		
Coordinación con CET		
Otros servicios de Sanidad	2	1
Coordinación con Centros de Atención Temprana	5	5
Asistencia a ETMF	10	8
Asistencia a CAF		
Asistencia a Comisiones de absentismo		
Casos que han supuesto coordinación con S. Sociales (Trabajador Social de zona)	14	12
Casos que han supuesto coordinación con S. Sociales (educadores sociales)	3	8
Casos que han requerido intervención por absentismo.	15	15
Otros (CIM, Jara-Barró, La Rueca, Cruz Roja, Secretariado Gitano, Tomillo,...)	9	8
Otros servicios de Asuntos Sociales	14	12
TOTAL	83	87

.

2.5. PROTOCOLOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA	
Protocolo de conductas suicidas y autolesiones	1
Protocolo de acoso escolar	1
Otros protocolos	1
TOTAL	3

2.6. REUNIONES DE TRABAJO: ORIENTADOR/A (bemanal, semanal, quincenal, mensual, según necesidad)				
Con Equipos Directivos	**Con Equipos de Ciclo/Nivel**	**Con profesorado de apoyo (PT, AL, Comp.)**	**Con Tutores/as**	**Comisión de Coordinación Pedagógica/ Claustros**
Semanal	Según necesidad	Quincenal	según necesida	mensual
REUNIONES DE TRABAJO: PSC (bisemanal, semanal, quincenal, mensual, según necesidad)				
Con Equipos Directivos	**Con Equipos de Ciclo/Nivel**	**Con profesorado de apoyo (PT, AL, Comp.)**	**Con Tutores/as**	**Comisión de Coordinación Pedagógica/ Claustros**

2.7. OTRAS INTERVENCIONES NO PROGRAMADAS	Nº sesiones
Reunión Equipo Específico DEA	1
Reunión PT perteneciente al EAT	1
Orientaciones socioeducativas a familias	15
Información y/o derivación a recursos externos	8

3. EVALUACIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EL CENTRO (según criterios especificados en el Plan de cada centro)	
LOGROS	Planificación de reuniones con profesionales de apoyo y equipo docente para seguimiento de ACNEE. Coordinación con equipos docentes para intercambio de información tras la evaluación psicopedagógica. Coordinación semanal con Equipo directivo para el intercambio de información. Coordinación con orientador del Equipo Específico de Alteraciones Graves del Desarrollo. Coordinación y planificación ajustadas a las diferentes actuaciones a realizar con las familias del centro.
INCONVENIENTES	Falta de tiempo para realizar reuniones de intercambio de información, seguimiento, etc con equipo de apoyo, equipo cometa. Falta de tiempo para poder abordar de manera más integral las intervenciones llevadas a cabo.
PROPUESTAS DE MEJORA	Planificar bien los tiempos de reunión y coordinación con los diferentes profesionales que intervienen en el centro.

4. TABLA RESUMEN									CURSO 26/27 (Previsión)	
EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS REALIZADAS						OTRAS INTERVENCIONES				
ETAPA		MOTIVO								
EI	EP	FINAL DE ETAPA	CAMBIO DE MODALIDAD	DETERMINACIÓN INICIAL NECESIDADES EDUCATIVAS	MEDIDAS EDUCATIVAS ESPECÍFICAS	ORIENTADORA	PSC	COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS	EVALUACIONES PSICOPEDAGÓGICAS PRESCRIPTIVAS	DEMANDAS DE INICIO DE CURSO
4	8	5	0	6	1	25	42	37	2	2

CONTADOR PACHON RAQUEL - 51087677P

Firmado digitalmente por CONTADOR PACHON RAQUEL - 51087677P
Fecha: 2026.06.02 11:24:44 +02'00'

Fdo. Orientador/a del Centro :

Firmado por ***5020** EVA GOMEZ
Fecha: 01/06/2026

Fdo. Profesor/a de Servicios a la Comunidad

02647376F NURIA HERNANDEZ (R: Q2868907C)

Firmado digitalmente por 02647376F NURIA HERNANDEZ (R: Q2868907C)
Fecha: 2026.06.04 09:16:02 +02'00'

Dirección del centro:

Fdo. Directora
EOEP General San Blas-
Ciudad Lineal- Vicálvaro

Firmado digitalmente por 51065472K MARIA AGUADO (R: Q7868310I)
Fecha: 2026.06.08 11:53:16 +02'00'

Vº Bº Dirección EOEP

Anexo 5. Plan digital del Centro

EVALUACIÓN PDC Y PROGRAMA CÓDIGO ESCUELAS 4.0

4. PLAN DE ACCIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

A. LIDERAZGO		
Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
Objetivo específico: Añadir la información sobre el PDC en el Plan de acogida del profesorado y del alumnado.		
Actuación 1: completar los planes de acogida de alumnos y profesores con información sobre el PDC.		
Responsable: E. Directivo	Recursos: Planes de acogida del centro.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: inclusión de información sobre el PDC en los Planes de acogida del centro. **Sí**-En proceso-No		Valoración **4**

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS		
Objetivo estratégico: Dotar a las aulas de primaria de monitores interactivos y equipos informáticos que permitan un uso adecuado de los mismos.		
Objetivo específico: revisar todos los monitores, equipos informáticos y periféricos de las aulas para comprobar su buen uso.		
Actuación 1: dotar de monitores interactivos y de equipos informáticos adecuados el mayor número de aulas centro.		
Responsable: #equipocompdigedu. Dentro de la comisión, papel fundamental del TIC:	Recursos: monitores y equipos informáticos del centro.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: revisión de los equipos informáticos del centro y renovación de aquellos que han sido		Valoración

.

necesarios. **Sí**-En proceso-No		4
Objetivo estratégico: realizar un listado de necesidades para priorizar la renovación o instalación de equipos multimedia en aquellas aulas que sea necesario.		
Objetivo específico: elaborar una lista de necesidades que permita priorizar la instalación o sustitución de equipos informáticos en las aulas que más lo necesiten.		
Actuación 1: revisar los equipos digitales y elaborar una lista de necesidades para ir renovando los dispositivos del centro.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: equipos digitales del centro.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: revisión de los equipos digitales del centro y renovación de aquellos que han sido necesarios. **Sí**-En proceso-No		Valoración **4**
Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo EducaMadrid, aula virtual…).		
Actuación 1: Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro.		
Responsable Equipo #CompDigEdu	Recursos	Temporalización primer trimestre
Indicador de logro se ha creado un protocolo interno de gestión de incidencias TIC. **Sí**-Está en proceso-No		Valoración **4**
Actuación 2: Informar al claustro de las medidas acordadas.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización a lo largo del curso.
Indicador de logro: se informa al Claustro del protocolo a seguir para las incidencias TIC del centro. Dicho protocolo se sube a Cloud para estar permanentemente disponible. **Sí**-No		Valoración **4**
Objetivo específico: determinar los espacios y comenzar el montaje del aula del futuro para su posterior uso (espacios, mobiliario y puesta en funcionamiento).		

.

Actuación 1: determinar los espacios y seleccionar el mobiliario adecuado.	
Responsable: #Equipo compdigedu	Recursos: espacios del centro y dotación de infraestructuras.
Indicador de logro: se han seleccionado los espacios y el mobiliario adecuado para el aula del futuro. **Sí**-En proceso-No	Valoración **4**
Actuación 2: instalación del mobiliario y puesta en funcionamiento.	
Responsable: #equipo compdigedu y personal externo.	Recurso: mobiliario y personal instalador.
Indicador de logro: se ha puesto en funcionamiento el aula del futuro. **Sí**-En proceso-No	Valoración **4**

D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO		
Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.		
Objetivo específico: Diseñar un plan de formación enfocado al cambio metodológico y la digitalización de las aulas, adaptado a las necesidades detectadas.		
Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes.		
Responsable Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: tercer trimestre
Indicador de logro: se ha realizado un screening al Claustro de aquellas metodologías activas que conocen. Sí-**En parte**-No		Valoración **3**
Objetivo específico: incluir una base teórico-práctica de diferentes metodologías en las actividades formativas del centro como uso de monitores interactivos y herramientas básicas del entorno de educamadrid.		
Actuación 1: Realizar una formación sobre los nuevos dispositivos multimedia del centro y herramientas del entorno de educamadrid.		
Responsable: #equipocompdigedu	Recursos:	Temporalización: a lo largo del curso.

.

Indicador de logro: se ha realizado formación interna en uso de monitores interactivos y herramientas del entorno de educamadrid. **Sí**-No	Valoración **4**

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS		
Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.		
Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación…).		
Actuación 1: revisar el decálogo de uso responsable de los datos personales.		
Responsable: Equipo #CompDigEdu	Recursos	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: se ha elaborado un decálogo sobre el uso responsable de datos personal a disposición de toda la comunidad educativa. **Sí**-Se está elaborando-No		Valoración **4**
Objetivo específico: conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad de todo el alumnado.		
Actuación 1: Dar a conocer y practicar con herramientas digitales concretas como Smile and Learn…		
Responsable: Equipo Docente	Recursos: Snappet, Smile and Learn.	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: se han utilizado herramientas digitales para trabajar la diversidad del alumnado: smile and learn… Frecuentemente-**Alguna vez**-Nunca.		Valoración **3**
Propuestas de mejora: utilizar herramientas digitales variadas para trabajar la diversidad del alumnado (smile and learn, wordwall…)		
Objetivo específico: emplear metodologías innovadoras en algún área como complemento al proceso de enseñanza-aprendizaje.		

.

Actuación 1: incorporar a las programaciones de aula la visita y propuesta didáctica en los espacios innovadores del centro.		
Responsable: Equipo Docente	Recursos: aula hogar, aula supermercado.	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: se utilizan los espacios de aula hogar y aula supermercado para trabajar contenidos de la programación de aula. Frecuentemente-**Alguna vez**-Nunca.		Valoración **3**

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA		
Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje		
Objetivo específico: Enseñar el manejo de los dispositivos que se usan en el aula.		
Actuación 1: Crear proyectos e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, etc.)		
Responsable: todo el Claustro	Recursos: dispositivos y software del centro	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: se programan actividades con herramientas digitales en el aula. **Siempre-**Frecuentemente-De forma esporádica-Nunca		Valoración **4**
Actuación 2: Utilizar de forma sistemática los monitores interactivos y la PDI como herramientas habituales que permitan tanto a los alumnos como a los docentes mejorar el proceso E-A.		
Responsable: todo el Claustro	Recursos: monitores interactivos y software.	Temporalización: segundo y tercer trimestre
Indicador de logro: los monitores interactivos son utilizados frecuentemente por docentes y alumnado. **Siempre-**Frecuentemente-Ocasionalmente.		Valoración **4**
Actuación 3: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead…)		
Responsable: todo el Claustro	Recursos: plataforma Educamadrid	Temporalización: segundo trimestre

.

Indicador de logro: se emplean en el aula algunas herramientas de la plataforma de educamadrid u otras autorizadas por la CAM	Valoración **4**

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO		
Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.		
Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la enseñanza del manejo de los dispositivos que se utilizan en el aula.		
Actuación 1: Realizar talleres sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad).		
Responsable: E. Directivo	Recursos: talleres Policía Nacional	Temporalización: tercer trimestre
Indicador de logro: se han realizado talleres de cyberseguridad con los alumnos de Educación Primaria. Sí-**No**		Valoración **1**
Propuestas de mejora: solicitar de nuevo los cursos de cyberseguridad del plan director y que estos se lleven a cabo.		
Actuación 2: Dotar al alumnado de herramientas para un adecuado uso de dispositivos: tablets, PC, PDI…		
Responsable: Claustro	Recursos: dispositivos y software del centro: tablets, PDI, mesa de luz,…	Temporalización: todo el curso.
Actuación 3: realizar talleres con el alumnado que favorezcan su autonomía a la hora de utilizar los elementos multimedia del aula y algunas herramientas interactivas.		
Responsable: todo el Claustro	Recursos: formación PIE y profesorado más competente para la función.	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: el alumno es capaz de realizar un uso más autónomo de los dispositivos del aula. **Sí-**Necesita ayuda-NO		Valoración: **4**

.

<table>
<tr><td colspan="3">MF. MÓDULO FAMILIAS</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objetivo estratégico: Elaborar un protocolo unificado de comunicación digital con las familias.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Actuación 1: Elaborar un documento que recoja el protocolo de comunicación digital con las familias.</td></tr>
<tr><td>Responsable: Equipo #CompDigEdu</td><td>Recursos</td><td>Temporalización: segundo trimestre</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador de logro: se ha elaborado un protocolo de actuación para la comunicación digital con las familias.
Sí- <u>Se está elaborando</u>-No</td><td>Valoración
3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Propuestas de mejora: dar mayor difusión a la nueva web del centro y seguir colgando todas las circulares e informaciones importantes con regularidad.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Actuación 2: Utilizar el correo electrónico y la web del centro para recibir comunicaciones escolares.</td></tr>
<tr><td>Responsable: Equipo #CompDigEdu</td><td>Recursos</td><td>Temporalización: todo el curso.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador de logro: se ha utilizado el correo y se ha mantenido actualizada la web del centro como medios de comunicación principales con las familias.
<u>Sí</u>- En proceso-No</td><td>Valoración
4</td></tr>
<tr><td colspan="3">Actuación 3: intentar que las familias conozcan y accedan a la plataforma roble.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Indicador de logro: se ha informado a las familias sobre la existencia de la plataforma roble/raíces y se ha ayudado a acceder a aquellas que lo demandaban.
Sí- En proceso - No</td><td>Temporalización: todo el curso.</td></tr>
<tr><td>Valoración
3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Propuesta de mejora: aprovechar los recursos externos para continuar informando a las familias sobre la necesidad de acceder a roble/raíces.
Formar a los propios alumnos en los cursos superiores en el uso de la plataforma roble/raíces.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objetivo específico: Acercar a las familias del centro al uso de herramientas básicas de comunicación digital.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Actuación 1: Realizar reuniones con aquellas familias que necesiten formación para acceder a herramientas digitales básicas.</td></tr>
</table>

.

Responsable: E. Directivo	Recursos	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: se registra un aumento del nº de familias que utilizan medios digitales para la recepción y emisión de comunicaciones con el centro. **De forma notable**-Escasamente-Nada		Valoración **3**

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN *Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*		
Objetivo estratégico: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas.		
Objetivo específico: Incluir un protocolo de comunicación digital que incluya al menos correo electrónico /plataformas corporativas (Roble u otras en caso de la escuela concertada) entre: Los propios docentes; Docente-alumnado; Centro- Familia.		
Actuación 1: Promoción y utilización del correo electrónico y plataforma corporativas de comunicación con todos los miembros de la Comunidad Educativa.		
Responsable: E. Directivo Coordinador TIC	Recursos: plataforma EducaMadrid	Temporalización: todo el curso.
Indicador de logro: se han establecido vías de comunicación digitales para toda la Comunidad Educativa. **Sí-** En proceso- No		Valoración **4**

.

<table>
<tr><td colspan="3">3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objetivo estratégico: Consensuar con el equipo docente la implementación del Programa CE 4.0_Madrid, que se irá poniendo en marcha a medida que el profesorado reciba la formación necesaria y se disponga de la dotación correspondiente.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Objetivo específico: Informar al equipo docente de las posibles opciones para incorporar la robótica en el currículo de Infantil y/o Primaria y/o Educación Especial.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Actuación 1: Selección de área curricular o áreas curriculares para impartir contenidos de robótica en la etapa de Infantil y /o Primaria y/o Educación Especial a nivel de centro.</td></tr>
<tr><td>Responsable: Equipo Docente y Equipo Directivo.</td><td>Recursos: Convocatoria de la reunión del Claustro, CCP, reunión por ciclos.</td><td>Temporalización: Segundo trimestre.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador de logro: Implementación de la robótica de lego en el segundo ciclo de educación infantil</td><td>Valoración 4
<u>Conseguido/</u>parcialmente conseguido o no conseguido</td></tr>
<tr><td colspan="3">Propuesta de mejora (si fueran necesarias):</td></tr>
<tr><td colspan="3">Actuación 2: Temporalización del área durante el curso escolar (1 sesión semanal, 1 sesión quincenal, 1 unidad didáctica trimestral,..), se llevará a cabo una vez que el centro cuente con la dotación necesaria y el equipo docente esté formado.</td></tr>
<tr><td>Responsable: Equipo docente de educación infantil. Coordinador TIC</td><td>Recursos: kits de lego y lego spyke.</td><td>Temporalización: 1 sesión semanal en cada nivel del segundo ciclo de educación infantil desde el tercer trimestre.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Indicador de logro: Elaboración de un horario para llevar a cabo el desarrollo del programa.</td><td>Valoración 3
<u>Conseguido</u>/parcialmente conseguido/ no conseguido</td></tr>
<tr><td colspan="3">Propuesta de mejora: que los tutores ya formados se unan al grupo motor para conseguir que el proyecto se desarrolle con mayor eficacia.</td></tr>
</table>

.

Objetivo estratégico: Elaborar la programación de aula para incorporar los contenidos de robótica en el área curricular comunicación y representación de la realidad., secuenciando los objetivos y contenidos durante el segundo trimestre.		
Objetivo específico: Integrar en las programaciones didácticas el uso de contenidos de robótica y tecnologías digitales y desarrollar nuevos métodos de enseñanza y aprendizaje.		
Actuación 1: Elaboración de la programación de aula en el área curricular nivel educativo.		
Responsable: Equipo Directivo. Coordinador TIC. Maestros del ciclo de infantil.	Recursos: programaciones, kits lego	Temporalización: segundo trimestre
Indicador de logro: se ha desarrollado una programación para trabajar los contenidos de robótica a través del programa lego spyke en Educación Infantil.		Valoración: **3** Conseguido/**parcialmente conseguido/**no conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias): incluir los contenidos trabajados en la programación al inicio del próximo curso.		
Actuación 2: Información al equipo docente sobre los contenidos, actividades y recursos a trabajar relativos a la robótica, y así, progresivamente, incorporar este contenido en otros niveles educativos.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: kits robótica lego y lego spyke	Temporalización: segundo trimestre.
Indicador de logro: se ha informado al claustro de los contenidos y recursos relativos a robótica que podemos trabajar en el centro.		Valoración **4** **Conseguido**/parcialmente conseguido o no conseguido
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)		

.

Objetivo estratégico: Inventariar los recursos de robótica, seleccionando un sistema para su registro, eligiendo un espacio adecuado. En el curso 25/26 y se elaborará las normas de uso a nivel de aula y centro.		
Objetivo específico: Inventariar los recursos de robótica seleccionando un sistema para registrarlo.		
Actuación 1: Selección de un sistema de registro para inventariar los recursos de robótica.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: cloud de educamadrid.	Temporalización: tercer trimestre
Indicador de logro: se han inventariado adecuadamente los recursos de robótica del centro.		Valoración **4** **<u>Conseguido</u>**/parcialmente conseguido/no conseguido.
Propuesta de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 2: Selección de un espacio adecuado.		
Responsable: Equipo Directivo	Recursos: espacios del centro.	Temporalización: tercer trimestre
Indicador de logro: se ha seleccionado el aula del futuro como espacio para guardar los materiales de robótica del centro.		Valoración **4** **<u>Conseguido</u>**/parcialmente conseguido/no conseguido
Propuestas de mejora (si fueran necesarias)		
Actuación 3: Elaboración de normas de uso de los recursos de robótica en el aula y/o centro.		

.

Responsable: Equipo Directivo. Coordinador TIC.	Recursos: documento de normas de uso.	Temporalización: Curso 25/26	
Indicador de logro: existe un documento que recoge las normas de uso de los recursos de robótica del centro.		Valoración: **4** **<u>Conseguido/</u>**parcialmente conseguido/no conseguido	

.